

ZP/17/U/BS-PS/12

Czeladź, czerwiec 2012 r.

**S P E C Y F I K A C J A**  
Istotnych Warunków Zamówienia

NA:

**„ORGANIZACJĘ POBYTÓW LETNICH DLA  
DZIECI W 2012r.”**

CPV: 55243000-5 – Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

**1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź,**

Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Czeladź

Siedziba Gminy:

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

Tel.(32) 76 37 923 Wydział Finansowo – Budżetowy,

Tel. (32) 76 37 971 Wydział Polityki Społecznej I Edukacji,

fax:(32) 76 33 694

NIP: 625 - 10 - 03 - 163

Regon: 000515721

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: poniedziałki – 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> od wtorku do czwartku 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,  
piątki 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>.

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000 Euro zgodnie z art. 5 ust. 1 i art. 39 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

**3. Przedmiot zamówienia.**

„Organizacja pobytów letnich dla dzieci w 2012r.”.

CPV: 55243000-5 – Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

**Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**

Realizacja zamówienia polega na wykonaniu następującej usługi:

**1) Kolonie profilaktyczne 14 – dniowe /w tym 13 noclegów/ w Beskidach dla 60 dzieci – ( dwa turnusy po 30 dzieci) wraz z wychowawcami – ilość wychowawców na każdym turnusie zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (z późn. zmianami).**Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ze swojej strony wychowawców oraz Kierowników kolonii posiadających niezbędne kwalifikacje.

**2) Wymagania ogólne:**

- zakwaterowanie w jednym budynku wolnostojącym, murowanym;

- wyżywienie: 4 posiłki dziennie oraz suchy prowiant na wycieczki, woda do picia zgodnie z zapotrzebowaniem).

- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ze swojej strony:

- wychowawców każdego turnusu kolonii – ilość osób zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (z późn. zmianami) oraz kierowników kolonii posiadających niezbędne kwalifikacje.
- osoby odpowiedzialne za realizację programu rekreacyjno – profilaktycznego.

Wszystkie w/w osoby zostaną wytypowane przez Wykonawcę i przedstawione imiennie wraz z kwalifikacjami w złożonej ofercie.

- opieka medyczna (dla wszystkich grup) – pielęgniarka na miejscu w ośrodku, lekarz – na wezwanie;  
- program rekreacyjno – profilaktyczny zawierający: minimum 3 wycieczki krajoznawcze autokarowe, zajęcia profilaktyczne min. 2 godziny lekcyjne dziennie, organizację ognisk – min. 2;

- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przewóz grup kolonijnych w obie strony.

- podstawienie w obie strony zgodnie z ustalonym harmonogramem czystego, sprawnego technicznie

autokaru, spełniającego wszelkie wymogi zezwalające na przewóz dzieci oraz zapewnienie obsługi dwóch kierowców.

- w przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewni autokar zastępczy na własny koszt;
- ubezpieczenie grup w pełnym zakresie;

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku wystawione przez właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratora oświaty, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu pobytowego. Nie spełnienie w/w warunku będzie stanowić podstawę do rozwiązania umowy z Organizatorem.

**3) Wymagania dodatkowe:**

- budynek wolnostojący, murowany
  - pokoje max 4 – osobowe;
  - stołówka na terenie ośrodka;
  - węzły sanitarne z ciepłą i zimną wodą w budynku;
  - świetlica mieszcząca min. 40 osób, wyposażona w sprzęt RTV;
  - teren rekreacyjny w obrębie obiektu: boisko do gry w piłkę, miejsce na ognisko;
- Powyższe wymogi powinny być wkalkulowane w cenę 1 skierowania.

**Uwaga:**

Przed wyborem oferty zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zgodności oferowanego obiektu (miejsca wykonywania usługi) i porównania jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i ze złożoną ofertą.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Kolonie profilaktyczne – okres wakacyjny 2012r., tj.
  - 24 lipiec – 6 sierpień 2012r. (pierwszy turnus).
  - 6 sierpień – 19 sierpień 2012r. (drugi turnus).
- plus – minus 5 dni w przypadku obu turnusów

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**5.1** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych wydany przez właściwego marszałka województwa (nie dotyczy agentów turystycznych w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 223 poz. 2268 z późn. zm.).

**5.2** Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. kolonie, zimowiska, obozy, zielone szkoły) o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000,00zł każda;

**5.3** Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia: wychowawcy i kierownicy kolonii, pielęgniarki, osoby, które będą odpowiadały za realizację programu rekreacyjno - profilaktycznego

**5.4** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;

**5.5** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1 do 5.4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.5 winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**A.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **do oferty** należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (**wg wzoru Zał. Nr 2** do SIWZ – oryginał);
2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców, oraz załączeniem dokumentu (np. referencje) potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie;

Wykaz wyżej wymienionych wykonanych usług winien zawierać co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. kolonie, zimowiska, obozy, zielone szkoły) o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000,00zł każda wg wzoru na **Zał. Nr 5** do SIWZ;

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru Zał. Nr 4** do SIWZ z wyszczególnieniem każdego turnusu osobno. Wykaz ten powinien zawierać, co najmniej:

1. osoby, które będą odpowiadać za realizację programu rekreacyjno – profilaktycznego;
2. wychowawców i kierowników każdego turnusu kolonii;
3. pielęgniarkę dostępną na miejscu w każdym ośrodku;

4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w/g wzoru **Zał. Nr 6** do SIWZ.

**Uwagi:**

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że spełniają te warunki.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, których zasobami będzie dysponował, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące

dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru **Zał. Nr 3** do SIWZ (oryginał);
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczeń w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy (zawarte w zał. nr 3 do SIWZ)

**Uwagi:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa j.w., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy przewidziane w pkt. 6B.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają w postępowaniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

**C.** W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:

1. Program rekreacyjno – profilaktyczny dla grup kolonijnych
2. Opis obiektu, który wykaże spełnienie wymogów zawartych w pkt. 3 ppkt. 3 niniejszej SIWZ.

Wyżej wymienione programy należy opracować zgodnie z pkt 3 ppkt 2) SIWZ.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem a następnie potwierdzają pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaxu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl)

**Nr telefaksu (32) 76 33 694**

**e-mail: [edukacja@um.czeladz.pl](mailto:edukacja@um.czeladz.pl)**

**Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.**

Agnieszka Pilarek - Słabikowska – tel. (32) 763-79-91 - Kierownik Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji;

Michał Słomka – tel. (32) 763-79-77- Z-ca Kierownika Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji;

Mirosław Kwiatkowski – tel. (32) 763-79-71 – Pomoc administracyjna Wydział Polityki Społecznej i Edukacji;

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź: poniedziałki – 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>, od wtorku do czwartku 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,  
piątki 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>.

**TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nieuwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą.**

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona w czytelnie w języku polskim.
3. Oferta winna zawierać

- a. Formularz ofertowy (**wg wzoru załącznika nr 1**)
  - b. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ (**A, B i C**)
4. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
  5. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy ( zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
  8. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
  9. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

##### 11.1 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Oferty należy składać** w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45 pok. Nr 118 (I piętro) nie później niż do godziny 9.00 dnia 28.06.2012r.

##### OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

**OFERTA PRZETARGOWA NA**  
**„Organizacja pobytów letnich dla dzieci w 2012r.”**  
**Nie otwierać przed 28.06.2012r. godzina 10<sup>00</sup>.**

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

##### 11.2 DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonnych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

##### 11.3 OTWARCIE OFERT

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2012r. o godzinie 10<sup>00</sup>** w pokoju nr 114 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych:

Nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa oraz terminy wykonania zamówienia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

#### 11.4 WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt 1) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt 1) i dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

#### 11.5 BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 11.6 POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 11.7 WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 11.8 WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 Ustawy.



#### 11.9 ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i art. 90 ust. 3 Ustawy.

#### 11.10 OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

#### 11.11 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Cena oferty powinna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca winien określić ceny netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

#### KRYTERIA OCENY

- A) Cena –waga procentowa 80 %
- B) Doświadczenie Wykonawcy - 20 %

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Kryterium A:

- ilość punktów: 0 – 100
- **ilość punktów = (cena najniższa : cena badana) x 100**

Kryterium B:

- ilość punktów: 0 – 100 – na podstawie wykazu zrealizowanych usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. kolonie, zimowiska, obozy, zielone szkoły) za okres ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli ten okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

**ilość punktów = (ilość usług w ofercie badanej : max. ilości usług wśród złożonych ofert) x 100**

#### **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW LICZONA BĘDZIE WG WZORU:**

$$W_n = A_n \times 0,80 + B_n \times 0,20$$

**Określenie:**

**W<sub>n</sub>** - sumaryczna ilość punktów przyznana ofercie n

**A<sub>n</sub>** - **B<sub>n</sub>** - ilość punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A, B

**n** – numer oferty

#### WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy

(firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,  
b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,  
c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.  
Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania faxem zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy.

Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych wydany przez właściwego marszałka województwa (nie dotyczy agentów turystycznych w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 223 poz. 2268 z późn. zm.).

W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust. 4 Ustawy).

W przypadku wybrania oferty osoby (osób) fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedstawienia aktualnego oświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG)

Niestawienie się w podanym terminie bądź nieokazanie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 3 Ustawy).

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Istotne dla stron postanowienia zawierają postanowienia umowne, które określono w załączniku nr 7 do SIWZ- wzór umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

a) wystąpienie siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

b) wystąpienie nietypowych dla polskiego klimatu warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie zamówienia, np. gradobicia, trąby powietrzne,

c) wystąpienia masowych zachorowań wśród uczniów, powodujące niemożliwość ich uczestniczenia w wyjeździe we wskazanym terminie,

c) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu przedmiotu umowy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.

d) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT,

e) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy wynikających z konieczności dostosowania jej pierwotnej treści do zmienionych po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przepisów prawa.

#### **17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia – określone są w dz. VI (art. 179 do 198) Ustawy.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**18. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**20. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**21. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej**

[edukacja@um.czeladz.pl](mailto:edukacja@um.czeladz.pl)

[www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

**24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**25. Podwykonawcy.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

**26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**27. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm. ).

**Załączniki:**

- a. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b. Wzór oświadczenia, że wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- c. Wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania – załącznik nr 3
- d. Wykaz osób – załącznik nr 4
- e. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
- f. Wzór oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędne uprawnienia – załącznik nr 6
- g. Wzór umowy – załącznik nr 7

**Podpisy członków komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**Zatwierdzam**

**BURMISTRZ**

**mgr Teresa Kosmała**

Czeladź, dnia.15.06.2012 r.

1. ....  
(nazwa wykonawcy)
2. ....  
(adres)
3. ....  
( nr telefonu)
4. ....  
(fax)
5. ....  
(e-mail)
6. ....  
(REGON)
7. ....  
(NIP)

Urząd Miasta Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41 – 250 Czeladź

## FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składamy ofertę na:  
„Organizację pobytów letnich dla dzieci w 2012r.”

### 1.Cena usługi na 1 osobę :

cena netto (bez VAT) - .....zł/os  
(słownie złotych:.....)

cena brutto ( z VAT) - .....zł/os  
(słownie złotych .....)

### 2.Cena usługi dla 60 osób :

cena netto (bez VAT) - .....zł  
(słownie złotych:.....)

cena brutto ( z VAT) - .....zł  
(słownie złotych .....)

MIEJSCOWOŚĆ, ADRES OŚRODKA : .....

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
LIPIEC - SIERPIEŃ 2012R.**

**24 lipiec – 6 sierpień 2012r. (pierwszy turnus)  
6 sierpień – 19 sierpień 2012r.(drugi turnus)  
plus – minus 5 dni w przypadku obu turnusów**

I turnus od dnia ..... do dnia .....  
liczba uczestników: 30 osób

II turnus od dnia ..... do dnia .....  
liczba uczestników: 30 osób

**Oświadczamy:**

1. że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. następującą część przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom .....\*) Wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawcy\*)

**UWAGA:** W przypadku nieskreślenia w pkt. 4 którejkolwiek pozycji i nie wpisania części zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom, Zamawiający winien przyjąć, że przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje samodzielnie.

\*) - niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy: postępowania na „Organizację pobytów letnich dla dzieci w 2012 r.

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2012 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby /osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy: postępowania na „Organizację pobytów letnich dla dzieci w 2012 r. „

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Poniższe dotyczy wyłącznie osób fizycznych:

Jako osoba fizyczna dodatkowo oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ potwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2012 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby /osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA :**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.**



.....  
 /pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**  
**Dotyczy: postępowania na „ Organizację pobytów letnich dla dzieci w 2012 r. „**

| l.p. | TURNUS                | FUNKCJA  | Nazwisko i imię | Opis posiadanych uprawnień oraz kwalifikacji zawodowych | Zakres powierzonych czynności | Podstawa dysponowania wskazaną osobą |
|------|-----------------------|--|-----------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1.   | Kolonia–<br>Turnus I  | Pielęgniarka                                       |                 |   |                               |                                      |
|      |                       | Realizator programu rekreacyjno - profilaktycznego |                 |   |                               |                                      |
|      |                       | Kierownik/<br>Wychowawca                           |                 |   |                               |                                      |
|      |                       | Wychowawca   |                 |   |                               |                                      |
| 2.   | Kolonia-<br>Turnus II | Pielęgniarka                                       |                 |   |                               |                                      |
|      |                       | realizator programu rekreacyjno - profilaktycznego |                 |   |                               |                                      |
|      |                       | Kierownik/Wycho<br>wawca                           |                 |   |                               |                                      |
|      |                       | Wychowawca   |                 |   |                               |                                      |

..... dn .....

.....  
 (podpis osoby /osób upoważnionych  
 do reprezentowania wykonawcy)

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

| lp | Przedmiot wykonanych usług | Wartość brutto zł. | Data wykonania usługi<br>od...do...<br>(dzień-miesiąc-rok) | Odbiorca<br>(nazwa i adres) |
|----|----------------------------|--------------------|--|-----------------------------|
| 1  |                            |                    |  |                             |
| 2  |                            |                    |  |                             |
| 3  |                            |                    |  |                             |

Załączniki:

1. dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie w/w usług

.....  
podpis osoby /osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Organizacja pobyków letnich dla dzieci w 2012r.**”, oświadczam, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w wykazie osób (zał. Nr 4) posiadają niezbędne uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... dn .....

---

(*podpis osoby /osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy*)

- projekt -  
**UMOWA NR BS-PS/ /12**

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Czeladzi pomiędzy:

Gminą Czeladź zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

a

.....  
 .....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą** o następującej treści:

### § 1

Zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) **Zleceniodawca** powierza, Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę, która obejmuje:

#### **Zorganizowanie krajowych pobytów letnich dla dzieci w 2012r., w tym:**

- /turnusy 14 – dniowe/ dla 60 dzieci ( dwa turnusy po 30 dzieci ) w miejscowości .....

w terminach: I turnus: od ..... do .....

II turnus: od ..... do .....

1. **Zleceniodawca** powierza, **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania usługę, która obejmuje:
  - zapewnienie pobytu /w terminach j.w./ w budynku murowanym, w pokojach max. 4 – osobowych, dla kadry i osób dorosłych w pokojach z łazienkami (max. 2 – osobowych), ze stołówką na terenie budynku, natryski i węzły sanitarne z ciepłą i zimną wodą w budynku z wyposażeniem zgodnym z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami;
  - zapewnienie całodziennego wyżywienia składającego się z 4 posiłków(śniadania, obiadu, podwieczorku i kolacji), ,suchy prowiant na wycieczki, wodę do picia zgodnie z zapotrzebowaniem;
  - zapewnienie opieki medycznej;
  - utrzymanie należytego stanu higieniczno – sanitarnego na terenie obiektu jw.;
  - udostępnienie świetlicy, sali telewizyjnej, terenów rekreacyjnych wraz z boiskami, placu zabaw i miejsca na zorganizowanie ogniska oraz bieżącej współpracy z kadrą opiekuńczo – wychowawczą w zakresie uatrakcyjnienia pobytu uczestnikom kolonii,
  - podstawienie w obie strony zgodnie z ustalonym harmonogramem czystego, sprawnego technicznie autokaru, spełniającego wszelkie wymogi zezwalające na przewóz dzieci oraz zapewnienie obsługi dwóch kierowców.
  - w przypadku awarii autokaru Zleceniobiorca zapewni autokar zastępczy na własny koszt;
  - ubezpieczenie grup w pełnym zakresie;
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wypełnienie wszystkich warunków zawartych w niniejszej umowie.
3. Dokumenty z postępowania przetargowego stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować program rekreacyjno – profilaktyczny zgodnie z załącznikiem Nr 1 /opracowanym na bazie oferty.

2. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany przedstawić **Zleceniodawcy** zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku wystawione przez właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratora oświaty, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu pobytoowego.
3. W przypadku nie spełnienia warunku umowy zawartego w ust. 2 **Zleceniodawca** może rozwiązać umowę ze **Zleceniobiorcą** w trybie natychmiastowym.

### § 3.

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zapewnić świadczenia jak w § 1 – 2 niniejszej umowy:

dla 60 dzieci w cenie .....złotych na jedną osobę brutto,

(słownie:.....)

Cena w/w obejmuje również koszt pobytu kadry pedagogicznej.

2. Wartość szacunkowa umowy:

.....złotych netto, słownie: .....

.....złotych brutto, słownie: .....

**Kwota ta może ulec zmianie w zależności od faktycznej ilości uczestników wyjazdów.**

3. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia należności będą faktury VAT wystawione przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego turnusu i rozliczeniu faktycznej ilości dzieci przebywających na wyjazdach. Kwota ostateczna nie może przekroczyć wartości szacunkowej o której mowa w ust. 2.
4. Wypłata nastąpi z budżetu Miasta:  
– **dz. 851, rozdz. 85154, § 4300**  
w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury.
5. Faktury VAT należy wystawić na Urząd Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41 – 250 Czeladź, NIP 625 – 10 – 03 – 163.
6. W terminie 14 dni po zakończeniu każdego turnusu **Zleceniobiorca** zobowiązany jest przedstawić sprawozdania z przebiegu realizacji zamówienia.

### § 4.

**Zleceniobiorca** nie może dokonać przeniesienia przysługującej mu wobec **Zleceniodawcy** wierzytelności, bez jego zgody.

### § 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

### § 6.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- a) wystąpienie siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- b) wystąpienie nietypowych dla polskiego klimatu warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie zamówienia, np. gradobicia, trąby powietrzne,
- c) wystąpienia masowych zachorowań wśród uczniów, powodujące niemożliwość ich uczestniczenia w wyjeździe we wskazanym terminie,

c) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu przedmiotu umowy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.

d) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT,

e) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy wynikających z konieczności dostosowania jej pierwotnej treści do zmienionych po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przepisów prawa.

## § 7.

**Zleceniodawca** zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniodawcy** w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.

**Zleceniobiorca** zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy** w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.

## § 8.

W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie spory mogące wyniknąć z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla **Zleceniodawcy**.

## § 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje **Zleceniodawca**, a 1 egzemplarz **Zleceniobiorca**.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**