

ZP/23/U/BK-RM/12

Czeladź, sierpień 2012r

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

**„SPORZĄDZENIE DWÓCH PLANÓW MIEJSCOWYCH  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CZELADŹ”**

**CPV 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego**

### 1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź,

Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Czeladź

Siedziba Gminy

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź ul. Katowicka 45

tel. (032) 76 37 978 Wydział Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej

tel. (032) 76 37 923 Wydział Finansowo-Budżetowy

fax: (032) 76 33 694

NIP: 625-100-31-63

Regon: 000515721

Konto BSK o/Czeladź 5510501269100000802147587

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach:

- poniedziałek 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>,
- wtorek – czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,
- piątek 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej Ustawą.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dwóch planów zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź – Nowe Piaski i Stare Piaski.

**CPV 71410000-5** - usługi planowania przestrzennego

#### Zadanie A

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź - „Nowe Piaski”

Granice opracowania określa Uchwała nr XXXI/464/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21 czerwca 2012r. **(zał. 8)**

Powierzchnia planu objęta przedmiotem zamówienia - 110 ha.

#### Zadanie B

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź - „Stare Piaski”

Granice opracowania określa Uchwała nr XXXI/465/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21 czerwca 2012r. **(zał. 9)**

Powierzchnia planu objęta przedmiotem zamówienia - 1,5081 ha.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sporządzenie projektów dwóch planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź w zakresie zgodnym z:

1. Uchwałą nr XXXI/464/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21 czerwca 2012r.

2. Uchwałą nr XXXI/465/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21 czerwca 2012r.

W planie miejscowym należy określić obowiązkowo ustalenia wynikające z art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r, poz. 647).

1. Projekt planu winien być opracowany na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych:

- a) ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r, poz. 647),
- b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2003r Nr 164, poz. 1587),
- c) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011r Nr 289, poz. 1699),
- d) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002r Nr 100, poz. 908),

- e) ustawy z dnia 3 października 2008r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami),
- f) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przedmiotu zamówienia.
2. Materiały niezbędne do sporządzenia projektów planów, w tym materiały geodezyjne Zamawiający przygotowuje we własnym zakresie.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przygotowania i przekazania Zamawiającemu materiałów, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) przygotowania materiałów i udziału: w posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planów rozwiązaniami oraz sporządzenia protokołu z tej dyskusji,
  - c) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz sesji w trakcie uchwalania planów,
  - d) skompletowania dokumentacji prac planistycznych i przekazania w jednym egzemplarzu oddzielnie dla poszczególnych planów,
  - e) dokonania nieodpłatnie dodatkowych czynności jeżeli po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie uchwalenia planów zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność wykonania przez Wykonawcę dodatkowych prac co do przedmiotu zamówienia.
4. Projekty planów powinny być sporządzone i dostarczone w następującej formie:
  - elektronicznej: tekst (w formacie doc oraz PDF),
  - wersję cyfrową rysunku w formacie PDF, zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011r Nr 289, poz. 1699),
  - papierowej w ilości po 5 egzemplarzy, w skali 1:1 000 z wpisanym numerem uchwały i datą uchwalenia planu.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

**15 listopada 2013 r**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 5.2 posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;  
Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy oraz wykazu zrealizowanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
  - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę – sporządzenie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego o wartości brutto nie mniejszej niż:
    - a) dla Zadania A - 50.000,00 zł
    - b) dla Zadania B - 14.000,00 złW przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Wykonawca musi spełniać powyższy warunek dla każdej części zamówienia odrębnie tj. wykonać odpowiednio co najmniej 1 usługę o wartości minimum 50.000,00 zł i 1 usługę o wartości minimum 14.000,00 zł, albo 1 usługę o wartości minimum 64.000,00 zł.

5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy, wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz oświadczenia Wykonawcy, że te osoby posiadają wymagane uprawnienia.

- w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania:

a) osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia, posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego projektanta planu. Główny projektant planu musi posiadać doświadczenie w wykonaniu (samodzielnie lub w zespole) co najmniej jednego uchwalonego planu zagospodarowania przestrzennego;

b) minimum trzyosobowym zespołem (z wyłączeniem głównego projektanta), wśród którego winni być specjaliści w dziedzinach: komunikacji, ochrony środowiska i infrastruktury technicznej. Każdy z członków zespołu winien posiadać doświadczenie (minimum jednego opracowania) w zakresie czynności, które wykonywać będzie w przedmiocie niniejszego zamówienia. (Członkowie zespołu łącznie winni być specjalistami i posiadać doświadczenie we wszystkich wymienionych dziedzinach);

5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy.

5.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1 – 5.4 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.5. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

**A.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp **wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ** (oryginał);

2. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu (np. referencje) potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz wyżej wymienionych wykonanych usług winien zawierać co najmniej jedną usługę – sporządzenie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego o wartości brutto nie mniejszej niż:

c) dla Zadania A - 50.000,00 zł,

d) dla Zadania B - 14.000,00 zł

**wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ** (oryginał);

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie wykaz musi spełniać powyższy warunek dla każdej części zamówienia odrębnie tj. zawierać odpowiednio co najmniej 1 usługę o

wartości minimum 50.000,00 zł i 1 usługę o wartości minimum 14.000,00 zł, albo 1 usługę o wartości minimum 64.000,00 zł;

3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ.**

Wykaz ten powinien zawierać co najmniej 4 osoby zgodnie z pkt. 5.3;

4. oświadczenie, że osoby wskazane w wykazie osób (zał. nr 5), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **wg wzoru na zał. nr 6 do SIWZ;**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ** (oryginał);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczeń w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (zawarte w zał. nr 3 do SIWZ);

**Uwagi:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokument ten powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają w postępowaniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy

złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub pocztą elektroniczną oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępni SIWZ na swojej stronie internetowej [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl)

**Nr telefaksu (032) 76-33-694**

**e-mail: barbarap@um.czeladz.pl**

#### **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami**

Zofia Gajdzik - kierownik w Wydziale Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej –

tel. (032) 76 37 993

Barbara Praszkiwicz – inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej –

tel. (032) 76 37 978

fax (032) 76 33 694

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź

- poniedziałek 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>;
- wtorek – czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>;
- piątek 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>;

#### **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą**

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Oferta winna zawierać:
  - a) formularz ofertowy wraz z załącznikiem (wypełniony harmonogram) **wg wzoru na zał. nr 1 do SIWZ,**
  - b) oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 6.A i 6.B SIWZ.
4. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
5. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym (dot. zadania, na które jest składana oferta) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Wszystkie koszty sporządzenia oferty, w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### **11.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Oferty należy składać** w kancelarii pokój Nr 118 Urzędu Miasta Czeladź, Czeladź, ul. Katowicka 45 nie później niż **do godziny 10<sup>00</sup> dnia 04 września 2012 r**

##### **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Oferty należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

<p><b>OFERTA PRZETARGOWA NA</b></p> <p><b>„SPORZĄDZENIE DWÓCH PLANÓW MIEJSCOWYCH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CZELADŹ ”</b></p> <p><b>Nie otwierać przed 04 września 2012 r. godz. 11<sup>00</sup></b></p>
---

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

#### 11.2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

#### 11.3. OTWARCIE OFERT

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 września 2012r o godzinie 11<sup>00</sup>** w pokoju Nr 114 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

#### 11.4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt. 1) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide 11 pkt. 1) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

#### 11.5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 11.6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie;



2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 11.7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 11.8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów: określonych w art. 24 Ustawy.

#### 11.9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### 11.10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt. 13 niniejszej Specyfikacji.

#### 11.11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne jeżeli ;

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.
4. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym w części dotyczącej oferowanego zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

#### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

## KRYTERIA OCENY

Cena – waga procentowa 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Najniższa zaferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left( \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

## WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- nazwie (firmy) i adresie Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwie (firmy), siedzibie i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania faxem zawiadomienie o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy.

W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust. 4 Ustawy).

W przypadku wybrania oferty osoby (osób) fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedstawienia oświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Niestawienie się w podanym terminie, bądź nie okazanie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 3 Ustawy). Wybrany oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### **16. Istotne postanowienia umowy**

Określono w załączniku **Nr 7 (wzór umowy odrębnie dla każdego zadania)**.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu i ceny brutto, w przypadku:

- nie uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające,
- przedłużenia terminu swoich czynności ponad przewidziane przez jednostki uzgadniające lub zatwierdzające,
- konieczności przeprowadzenia ponownego uzgadniania, opiniowania, wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu,
- zmian prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu prac,
- zmiany przepisów dotyczących stawki VAT.

**17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia – określone są w dz. VI (art. 179 do 198) Ustawy.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**18. Oferty częściowe.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie lub więcej zadań: Zadanie A, Zadanie B.

**19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**20. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**21. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**22. Adres poczty elektronicznej**

[barbarap@um.czeladz.pl](mailto:barbarap@um.czeladz.pl)

[www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

**24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**25. Podwykonawcy.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

**26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**27. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**Załączniki:**

- a. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 wraz z załącznikiem „Harmonogram prac”
- b. wzór oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- c. wzór oświadczenia, że Wykonawca nie podlega do wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3
- d. wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 4
- e. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował – załącznik nr 5
- f. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6
- g. wzór umowy – załącznik nr 7

- h. uchwała Nr XXXI/464/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21 czerwca 2012 r - załącznik nr 8
- i. uchwała Nr XXXI/465/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21 czerwca 2012 r - załącznik nr 9

podpisy członków komisji:

ZATWIERDZAM:

**z up. BURMISTRZA  
mgr Jakub Szurdyga  
Zastępca Burmistrza**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Czeladź, 22.08.2012 r.

1. ....  
(nazwa oferenta)
2. ....  
(siedziba)
3. ....  
.....  
(tel. fax, e-mail)
4. ....  
(NIP)
5. ....  
(REGON)
6. ....  
(nr konta bankowego)

**Urząd Miasta Czeladź  
ul. Katowicka 45**

**41-250 Czeladź**

### FORMULARZ OFERTOWY

**Niniejszym składamy ofertę na „sporządzenie dwóch planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź”**

**Zadanie A:** Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź - „Nowe Piaski”, którego granice opracowania określa Uchwała nr XXXI/464/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21 czerwca 2012r

Cena netto ..... zł.  
Podatek VAT ..... zł.  
Cena brutto ..... zł.  
(słownie:.....)

**Zadanie B:** Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź - „Stare Piaski”, którego granice opracowania określa Uchwała nr XXXI/465/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21 czerwca 2012r

Cena netto ..... zł.  
Podatek VAT ..... zł.  
Cena brutto ..... zł.  
(słownie:.....)

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę o treści jak w załączniku do SIWZ i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Część przedmiotu zamówienia, którą zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom .....\*.  
Wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawcy\*.

(\*) odpowiednio skreślić

**Uwaga:** W przypadku nieokreślenia w pkt. 4 którejkolwiek pozycji i nie wpisania podwykonawców Zamawiający winien przyjąć, że usługę Wykonawca zrealizuje bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta)

.....  
(miejscowość, data)

## „HARMONOGRAM PRAC”

### CZĘŚĆ I

- ogłoszenie i zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu;
- analiza dotychczasowego przeznaczenia i zagospodarowania terenu, w tym zebranie danych do wykonania planu;
- rozpatrzenie wniosków;
- wykonanie wytycznych do projektu planu;
- sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;

Stan zaawansowania prac – 25%,      płatność 25%      do .....

### CZĘŚĆ II

- sporządzenie projektu planu na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniając ustalenia studium oraz innych opracowań wynikających z przepisów wykonawczych do ustawy;
- uzyskanie opinii o projekcie planu gminnej komisji ;
- uzgodnienie projektu planu z organami właściwymi do uzgadniania projektu planu na podstawie przepisów;
- uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze jeżeli będzie potrzeba;

Stan zaawansowania prac – 75%,      płatność 50%      do .....

### CZĘŚĆ III

- wprowadzenie zmian do projektu planu uzyskanych z opinii i dokonanych uzgodnień;
- sporządzenie prognozy skutków finansowych;
- ogłoszenie w sposób określony w ustawie o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą do publicznego wglądu;
- wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni wraz z przeprowadzeniem dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami oraz przyjmowanie w określonym terminie uwag;
- analiza przyjętych uwag;
- wprowadzenie zmian do projektu;
- ostateczne opracowanie rysunku i ustaleń planu;
- przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej;
- złożenie pełnej dokumentacji umożliwiającej przedstawienie i uchwalenie planu Radzie Miejskiej.

Stan zaawansowania prac – 100%,      płatność 25%      do 15 listopada 2013r

.....  
PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE**

Dot.: postępowania na „sporządzenie dwóch planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź”

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2012 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



.....  
(PIECZEĆ FIRMOWA WYKONAWCY)

### OŚWIADCZENIE

Dot.: postępowania na „sporządzenie dwóch planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź”

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### Poniższe dotyczy wyłącznie osób fizycznych

Jako osoba fizyczna dodatkowo oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ potwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2012 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

#### \* Uwaga:

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie składa każdy z nich.**

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Urząd Miasta Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

lp	Przedmiot wykonanych usług	Wartość brutto zł.	Data wykonania usługi od...do... (dzień-miesiąc-rok)	Odbiorca (nazwa i adres)
1				
2				

Załączniki:

1. dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie w/w usług

..... dn .....

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej (ych) do  
reprezentowania Wykonawcy

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował**

I. p.	Nazwisko i imię	Zakres czynności w wykonywaniu zamówienia	Opis posiadanych uprawnień oraz kwalifikacji zawodowych	Posiadane doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania

..... dn .....

.....  
podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„sporządzenie dwóch planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź”**, oświadczam, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w wykazie osób (zał. nr 5) posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
/ podpisy prawnych przedstawicieli wykonawcy /

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu .....r. w Czeladzi pomiędzy **Gminą Czeladź**,

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej Zamawiającym,

a:

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Umowa zawarta została na podstawie dokonanego wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź - „Nowe Piaski”, którego granice opracowania określa Uchwała nr XXXI/464/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21 czerwca 2012r  
Powierzchnia planu objęta przedmiotem zamówienia - 110 ha.
3. W planie miejscowym należy określić obowiązkowo ustalenia wynikające z art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012r., poz. 647).
4. Projekt planu winien być opracowany na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych:
  - a) ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012r, poz. 647),
  - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2003r Nr 164, poz. 1587),
  - c) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011r Nr 289, poz. 1699),
  - d) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002r Nr 100, poz. 908),
  - e) ustawy z dnia 3 października 2008r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami),
  - f) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przedmiotu zamówienia.
5. Materiały niezbędne do sporządzenia projektu planu, w tym materiały geodezyjne Zamawiający przygotowuje we własnym zakresie.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przygotowania i przekazania Zamawiającemu materiałów, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) przygotowania materiałów i udział: w posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,
  - c) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz sesji w trakcie uchwalania planu,
  - d) skompletowania dokumentacji prac planistycznych i przekazania w jednym egzemplarzu,

- e) dokonania nieodpłatnie dodatkowych czynności jeżeli po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie uchwalenia planu zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność wykonania przez Wykonawcę dodatkowych prac co do przedmiotu zamówienia.
7. Projekt planu powinien być sporządzony i dostarczony w następującej formie:
- elektronicznej: tekst (w formacie doc oraz PDF),
  - wersję cyfrową rysunku w formacie PDF, zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011r Nr 289, poz. 1699),
  - papierowej w ilości 5 egzemplarzy, w skali 1:1 000 z wpisanym numerem uchwały i datą uchwalenia planu.

## § 2.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty przetargowej.
2. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi:  
**Cena netto:** ..... zł.  
Słownie: .....
- Podatek VAT:** ..... zł.  
Słownie: .....
- Cena brutto:** ..... zł.  
Słownie: .....

## § 3.

1. Termin wykonania zamówienia określa się na dzień: **15 listopada 2013r**
2. Harmonogram prac dla wykonywanego przedmiotu zamówienia, wraz z podziałem na merytorycznie wyodrębniające się części został określony w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu i ceny brutto, w przypadku:
  - nie uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające,
  - przedłużenia terminu swoich czynności ponad przewidziane przez jednostki uzgadniające lub zatwierdzające,
  - konieczności przeprowadzenia ponownego uzgadniania, opiniowania, wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu,
  - zmian prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu prac,
  - zmiany przepisów dotyczących stawki VAT.

## § 4.

1. Projekt miejscowego planu dla terenu będącego przedmiotem umowy wraz z opracowaniami: ekofizjograficznymi, prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych zostanie wykonany w pięciu egzemplarzach.
2. Dokumentacja formalno prawna zawierająca oryginały dokumentów (lub ich kopie), zostanie przekazana w jednym egzemplarzu.
3. Zamawiający dokona odbioru opracowania wraz z dokumentacją formalno-prawną, potwierdzonego protokołem odbioru, spisany w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Miejscem odbioru pracy jest Urząd Miasta Czeladź.
5. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający od umowy

odstąpi albo powierzy poprawienie lub dalsze wykonanie dziełka innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz sesjach w trakcie uchwalania planu.

#### **§ 5.**

1. W przypadku złożenia uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu lub stwierdzenia przez Radę Miejską konieczności dokonania zmian w projekcie planu przedstawionym jej do uchwalenia, Wykonawca zobowiązuje się do przeprojektowania projektu planu zgodnie z zaakceptowanymi uwagami.
2. Powyższe czynności dokonane zostaną w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się również do dokonania nieodpłatnie dodatkowych czynności jeżeli po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie uchwalenia planu, przed jej publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność dokonania przez Wykonawcę dodatkowych prac co do przedmiotu niniejszej umowy.

#### **§ 6.**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury za wykonanie prac zgodnie z harmonogramem, potwierdzone protokołem odbioru na jego konto.
2. Finansowanie zadania w roku 2013 nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Czeladzi budżetu.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT, bez jego podpisu.
4. Wypłata nastąpi z budżetu miasta dz. 710 rozdz. 71004 § 4300, CPV 71410000-5

#### **§ 7.**

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 625-10-03-163.

#### **§ 8.**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - A. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
    - za zwłokę w wysokości 0,5% od wartości zamówienia (brutto) ustalonego w § 2 pkt 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do dokonania tej czynności przez Wykonawcę w umowie, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
    - z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% od wartości zamówienia (brutto) ustalonego w § 2 pkt 2 niniejszej umowy,
  - B. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:
    - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% od wartości zamówienia (brutto) ustalonego w § 2 pkt 2 niniejszej umowy,
    - za zwłokę w realizacji zapłaty odsetki ustawowe od wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, jeżeli kary umowne nie pokryją całości poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, do wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 9.**

1. Wykonanie w ramach umowy opracowania stają się własnością Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wytworzonych przez Wykonawcę oraz podwykonawców opracowań na wszelkich polach eksploatacji. W szczególności Zamawiający nabywa nieograniczone prawo do dokonywania zmian i

sprostowań, wyłącznej publikacji rozpowszechniania, powielania, kopiowania i cytowania opracowania w całości albo w wybranych fragmentach.

3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego do poszczególnych opracowań następuje w momencie ich przekazania w ramach harmonogramu prac, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że bez wniosku Zamawiającego nie będzie wykonywał majątkowych praw osobistych do przekazanych opracowań.
5. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw do ingerencji w działania przestrzenne obecne i przyszłe prowadzone na terenie, którego dotyczy opracowanie.
6. Zawierając umowy z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązuje się do nałożenia na nich obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, w szczególności do wyrażenia przez nich zgody na przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowań na Zamawiającego oraz niewykonywanie autorskich praw osobistych.

#### **§ 10.**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności, bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

#### **§ 11.**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 13.**

Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle stosowania umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 14.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



## **„HARMONOGRAM PRAC”**

### **CZĘŚĆ I**

- ogłoszenie i zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu
- analiza dotychczasowego przeznaczenia i zagospodarowania terenu, w tym zebranie danych do wykonania planu
- rozpatrzenie wniosków
- wykonanie wytycznych do projektu planu
- sporządzenie opracowania ekofizjograficznego

*Stan zaawansowania prac – 25%,      płatność 25%    do .....*

### **CZĘŚĆ II**

- sporządzenie projektu planu na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniając ustalenia studium oraz innych opracowań wynikających z przepisów wykonawczych do ustawy
- uzyskanie opinii o projekcie planu gminnej komisji
- uzgodnienie projektu planu z organami właściwymi do uzgadniania projektu planu na podstawie przepisów
- uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, jeżeli będzie potrzeba

*Stan zaawansowania prac – 75%,      płatność 50%    do .....*

### **CZĘŚĆ III**

- wprowadzenie zmian do projektu planu uzyskanych z opinii i dokonanych uzgodnień
- sporządzenie prognozy skutków finansowych
- ogłoszenie w sposób określony w ustawie o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą do publicznego wglądu
- wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni wraz z przeprowadzeniem dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami oraz przyjmowanie w określonym terminie uwag
- analiza przyjętych uwag
- wprowadzenie zmian do projektu
- ostateczne opracowanie rysunku i ustaleń planu
- przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej
- złożenie pełnej dokumentacji umożliwiającej przedstawienie i uchwalenie planu Radzie Miejskiej.

*Stan zaawansowania prac – 100%,      płatność 25%    do 15 listopada 2013r*

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu .....r. w Czeladzi pomiędzy **Gminą Czeladź**,

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej Zamawiającym,

a:

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Umowa zawarta została na podstawie dokonanego wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź - „Stare Piaski”, którego granice opracowania określa Uchwała nr XXXI/465/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21 czerwca 2012r  
Powierzchnia planu objęta przedmiotem zamówienia - 1,5081 ha.
3. W planie miejscowym należy określić obowiązkowo ustalenia wynikające z art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012r, poz. 647).
4. Projekt planu winien być opracowany na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych:
  - a) ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012r, poz. 647),
  - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2003r Nr 164, poz. 1587),
  - c) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011r Nr 289, poz. 1699),
  - d) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002r Nr 100, poz. 908),
  - e) ustawy z dnia 3 października 2008r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami),
  - f) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przedmiotu zamówienia.
5. Materiały niezbędne do sporządzenia projektu planu, w tym materiały geodezyjne Zamawiający przygotowuje we własnym zakresie.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przygotowania i przekazania Zamawiającemu materiałów, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) przygotowania materiałów i udział: w posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,
  - c) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz sesji w trakcie uchwalania planu,
  - d) skompletowania dokumentacji prac planistycznych i przekazania w jednym egzemplarzu,

- e) dokonania nieodpłatnie dodatkowych czynności jeżeli po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie uchwalenia planu zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność wykonania przez Wykonawcę dodatkowych prac co do przedmiotu zamówienia.
7. Projekt planu powinien być sporządzony i dostarczony w następującej formie:
- elektronicznej: tekst (w formacie doc oraz PDF),
  - wersję cyfrową rysunku w formacie PDF, zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011r Nr 289, poz. 1699),
  - papierowej w ilości 5 egzemplarzy, w skali 1:1 000 z wpisanym numerem uchwały i datą uchwalenia planu.

## § 2.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty przetargowej.
2. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi:  
**Cena netto:** ..... zł.  
Słownie: .....
- Podatek VAT:** ..... zł.  
Słownie: .....
- Cena brutto:** ..... zł.  
Słownie: .....

## § 3.

1. Termin wykonania zamówienia określa się na dzień: **15 listopada 2013r**
2. Harmonogram prac dla wykonywanego przedmiotu zamówienia, wraz z podziałem na merytorycznie wyodrębniające się części został określony w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu i ceny brutto, w przypadku:
  - nie uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające,
  - przedłużenia terminu swoich czynności ponad przewidziane przez jednostki uzgadniające lub zatwierdzające,
  - konieczności przeprowadzenia ponownego uzgadniania, opiniowania, wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu,
  - zmian prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu prac,
  - zmiany przepisów dotyczących stawki VAT.

## § 4.

1. Projekt miejscowego planu dla terenu będącego przedmiotem umowy wraz z opracowaniami: ekofizjograficznymi, prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych zostanie wykonany w pięciu egzemplarzach.
2. Dokumentacja formalno prawna zawierająca oryginały dokumentów (lub ich kopie), zostanie przekazana w jednym egzemplarzu.
3. Zamawiający dokona odbioru opracowania wraz z dokumentacją formalno-prawną, potwierdzonego protokołem odbioru, spisany w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Miejscem odbioru pracy jest Urząd Miasta Czeladź.
5. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający od umowy

odstąpi albo powierzy poprawienie lub dalsze wykonanie dziełka innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz sesjach w trakcie uchwalania planu.

#### **§ 5.**

1. W przypadku złożenia uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu lub stwierdzenia przez Radę Miejską konieczności dokonania zmian w projekcie planu przedstawionym jej do uchwalenia, Wykonawca zobowiązuje się do przeprojektowania projektu planu zgodnie z zaakceptowanymi uwagami.
2. Powyższe czynności dokonane zostaną w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się również do dokonania nieodpłatnie dodatkowych czynności jeżeli po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie uchwalenia planu, przed jej publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność dokonania przez Wykonawcę dodatkowych prac co do przedmiotu niniejszej umowy.

#### **§ 6.**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury za wykonanie prac zgodnie z harmonogramem, potwierdzone protokołem odbioru na jego konto.
2. Finansowanie zadania w roku 2013 nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Czeladzi budżetu.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT, bez jego podpisu.
4. Wypłata nastąpi z budżetu miasta dz. 710 rozdz. 71004 § 4300, CPV 71410000-5

#### **§ 7.**

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 625-10-03-163.

#### **§ 8.**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - A. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
    - za zwłokę w wysokości 0,5% od wartości zamówienia (brutto) ustalonego w § 2 pkt 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do dokonania tej czynności przez Wykonawcę w umowie, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
    - z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% od wartości zamówienia (brutto) ustalonego w § 2 pkt 2 niniejszej umowy,
  - B. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:
    - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% od wartości zamówienia (brutto) ustalonego w § 2 pkt 2 niniejszej umowy,
    - za zwłokę w realizacji zapłaty odsetki ustawowe od wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, jeżeli kary umowne nie pokryją całości poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, do wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 9.**

1. Wykonanie w ramach umowy opracowania stają się własnością Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wytworzonych przez Wykonawcę oraz podwykonawców opracowań na wszelkich polach eksploatacji. W szczególności Zamawiający nabywa nieograniczone prawo do dokonywania zmian i

- sprostowań, wyłącznej publikacji rozpowszechniania, powielania, kopiowania i cytowania opracowania w całości albo w wybranych fragmentach.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego do poszczególnych opracowań następuje w momencie ich przekazania w ramach harmonogramu prac, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się, że bez wniosku Zamawiającego nie będzie wykonywał majątkowych praw osobistych do przekazanych opracowań.
  5. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw do ingerencji w działania przestrzenne obecne i przyszłe prowadzone na terenie, którego dotyczy opracowanie.
  6. Zawierając umowy z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązuje się do nałożenia na nich obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, w szczególności do wyrażenia przez nich zgody na przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowań na Zamawiającego oraz niewykonywanie autorskich praw osobistych.

#### **§ 10.**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności, bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

#### **§ 11.**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 13.**

Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle stosowania umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 14.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**„HARMONOGRAM PRAC”**

**CZĘŚĆ I**

- ogłoszenie i zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu
- analiza dotychczasowego przeznaczenia i zagospodarowania terenu, w tym zebranie danych do wykonania planu
- rozpatrzenie wniosków
- wykonanie wytycznych do projektu planu
- sporządzenie opracowania ekofizjograficznego

*Stan zaawansowania prac – 25%, płatność 25% do .....*

**CZĘŚĆ II**

- sporządzenie projektu planu na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniając ustalenia studium oraz innych opracowań wynikających z przepisów wykonawczych do ustawy
- uzyskanie opinii o projekcie planu gminnej komisji
- uzgodnienie projektu planu z organami właściwymi do uzgadniania projektu planu na podstawie przepisów
- uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze jeżeli będzie potrzeba

*Stan zaawansowania prac – 75%, płatność 50% do .....*

**CZĘŚĆ III**

- wprowadzenie zmian do projektu planu uzyskanych z opinii i dokonanych uzgodnień
- sporządzenie prognozy skutków finansowych
- ogłoszenie w sposób określony w ustawie o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą do publicznego wglądu
- wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni wraz z przeprowadzeniem dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami oraz przyjmowanie w określonym terminie uwag
- analiza przyjętych uwag
- wprowadzenie zmian do projektu
- ostateczne opracowanie rysunku i ustaleń planu
- przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej
- złożenie pełnej dokumentacji umożliwiającej przedstawienie i uchwalenie planu Radzie Miejskiej.

*Stan zaawansowania prac – 100%, płatność 25% do 15 listopada 2013r*

**Uchwała Nr XXXI/464/2012  
Rady Miejskiej w Czeladzi**

**z dnia 21 czerwca 2012r**

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego miasta Czeladź - „Nowe Piaski”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012, poz. 647),

**Rada Miejska w Czeladzi  
uchwala co następuje:**

**§ 1**

1. Przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź – „Nowe Piaski”.
2. Granice opracowania określa załącznik graficzny stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchylić Uchwałę Nr XXIX/444/2012 z dnia 24 maja 2012r w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź - „Nowe Piaski”.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

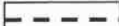
Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Jolanta Moćko

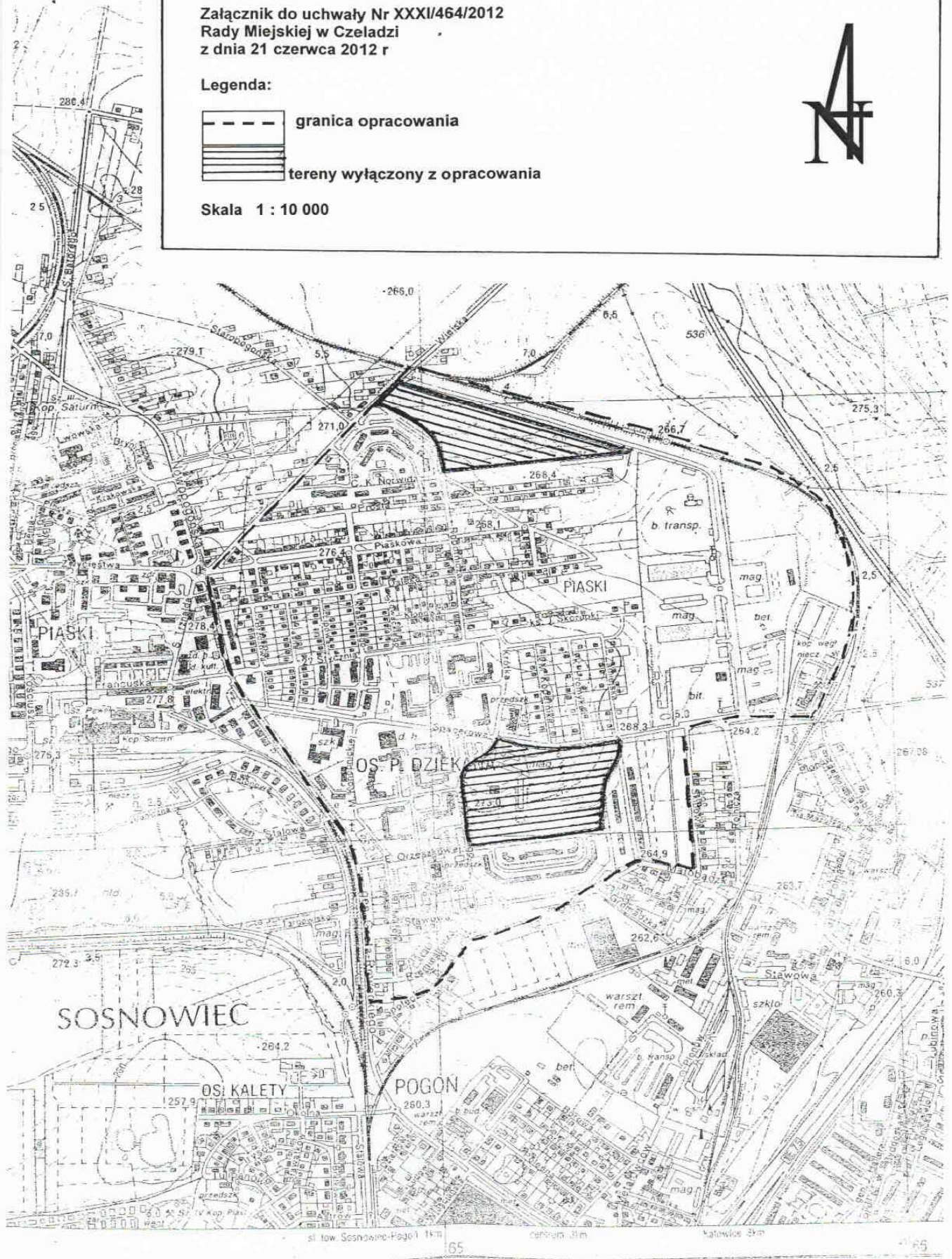


Załącznik do uchwały Nr XXXI/464/2012  
Rady Miejskiej w Czeladzi  
z dnia 21 czerwca 2012 r

Legenda:

-  granica opracowania
-  tereny wyłączony z opracowania

Skala 1 : 10 000





## **UZASADNIENIE do uchwały**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r, poz. 647) w celu ustalenia przeznaczenia terenów w tym dla inwestycji celu publicznego oraz określenia sposobów ich zagospodarowania i zabudowy, rada gminy podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Głównym celem opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź – „Nowe Piaski” przyjętego uchwałą Nr LXI/1023/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2009r. jest dostosowanie zapisów ustaleń planu do przepisów ustawy z dnia 7 maja 2010r o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2010r Nr 106, poz. 675). Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, nie może ustanawiać zakazów, a przyjmowane w nim rozwiązania mogą uniemożliwiać lokalizowania inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami, jeżeli taka inwestycja jest zgodna z przepisami odrębnymi. Plan został opracowany i uchwalony przed wejściem w życie w/w ustawy. Z uwagi na fakt, że w planie zostały wprowadzone zapisy (§ 26 pkt 6) dot. zakazu lokalizacji wolno stojących anten, masztów i konstrukcji wsporczych, stosownie do art. 75 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych należało przystąpić do sporządzenia planu polegającego na usunięciu z planu miejscowego obowiązującego w dniu wejścia w życie w/w ustawy zapisów zakazujących lub uniemożliwiających lokalizację inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej.

W oparciu o przepisy cyt. ustawy o zmianę w/w planu wezwał Radę Miejską Dyrektor Regionu Katowice Pełnomocnik P4 Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie pismem z dnia 8 maja 2012r.

Przedmiotem planu będzie również usunięcie zapisów w terenach oznaczonych w planie symbolem MNi – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej indywidualnej, w których obowiązuje zakaz realizacji zabudowy w granicy oraz w odległościach mniejszych niż odpowiednio 3m i 4m do granic działki. Proponowana zmiana wynika z wniosku indywidualnego właściciela nieruchomości.

Proponowane kierunki planu są zgodne z wytycznymi i kierunkami określonymi w obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź. W granicach obszaru objętego planem miejscowym studium przewiduje przeznaczenie terenu w kierunku terenów: ochrony przyrody i krajobrazu, rozmieszczenia funkcji mieszkaniowych wraz z infrastrukturą, aktywizacji gospodarczej.

Granice obszaru objętego planem miejscowym określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały, a w konsekwencji sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź – „Nowe Piaski”, w wyniku dokonanej analizy, jest uzasadnione.

**Uchwała Nr XXXI/465/2012  
Rady Miejskiej w Czeladzi**

**z dnia 21 czerwca 2012 r**

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego miasta Czeladź – „Stare Piaski”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r, poz. 647),

**Rada Miejska w Czeladzi  
uchwała co następuje:**

**§ 1**

1. Przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź - „Stare Piaski”.
2. Granice opracowania określa załącznik graficzny stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchylić Uchwałę Nr XXIX/438/2012 z dnia 24 maja 2012r w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź - „Stare Piaski” przyjętego uchwałą Nr LVIII/940/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 października 2009r.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

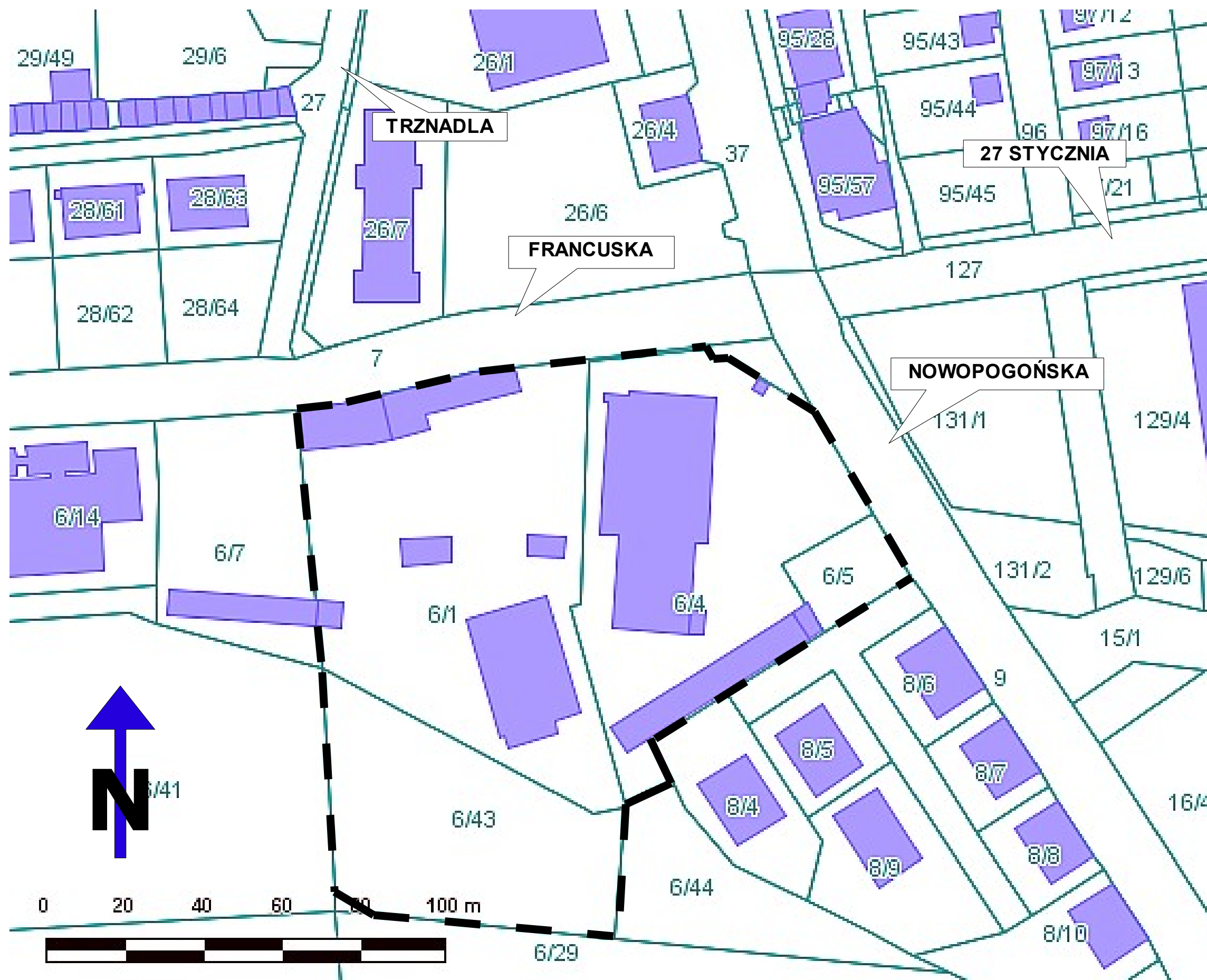
**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Jolanta Moćko

Załącznik do Uchwały  
Nr XXXI/465/2012  
Rady Miejskiej w Czeladzi  
z dnia 21 czerwca 2012r



LEGENDA:  
— GRANICE  
- - - OPRACOWANIA

SKALA 1 : 1000

**ANALIZA**  
**zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych**  
**rozwiązań z ustaleniami studium**

Dla terenu zlokalizowanego w Czeladzi oznaczonego na załączniku graficznym położonego przy ul. Nowopogońskiej-Francuskiej w Czeladzi.

Na podstawie z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r, poz. 647) przed podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Burmistrz Miasta dokonuje analizy dot. zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium.

Zgodnie z obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź obszar objęty uchwałą znajduje się w obszarze aktywizacji gospodarczej - tereny istniejącej działalności usługowej, handlu i drobnej wytwórczości i nie wymaga zmiany.

Natomiast zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Stare Piaski” – symbol planu 16 U, w terenie w skład którego wchodzi w/w działki jest możliwa lokalizacja budynków użyteczności publicznej wraz z towarzyszącą infrastrukturą: sieciami uzbrojenia terenu, obiektami małej architektury i urządzeniami budowlanymi.

Możliwa jest także adaptacja stanu istniejącego zagospodarowania terenu w zakresie lokalizacji budynków i form użytkowania, z dopuszczeniem ich przebudowy.

Przedsiębiorstwo PEG zamierza rozbudować swój zakład, w którym nadal będzie prowadzona działalność w zakresie produkcji wyrobów elektromechanicznych.

Podsumowując powyższe należy uznać, iż przystąpienie do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu objętego uchwałą jest uzasadnione.

## **UZASADNIENIE do uchwały**

Do Burmistrza wpłynął wniosek Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Elektrotechniki Górniczej „PEG” S. A. z siedzibą w Czeladzi o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź – „Stare Piaski” części terenu oznaczonego symbolem 16 U dla nieruchomości oznaczonej nr geodezyjnym 6/1, 6/4, 6/43, 6/5 k. m. 46 położonej przy ul. Nowopogońskiej-Francuskiej w Czeladzi (wniosek w załączeniu).

Zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Stare Piaski” – symbol planu 16 U, w terenie w skład którego wchodzi w/w działki jest możliwa lokalizacja budynków użyteczności publicznej wraz z towarzyszącą infrastrukturą: sieciami uzbrojenia terenu, obiektami małej architektury i urządzeniami budowlanymi. Możliwa jest także adaptacja stanu istniejącego zagospodarowania terenu w zakresie lokalizacji budynków i form użytkowania, z dopuszczeniem ich przebudowy.

Ustalenia obowiązującego planu dla w/w terenu uniemożliwiają wnioskodawcy budowę i rozbudowę istniejących obiektów przemysłowych, w których mógłby prowadzić swoją działalność tj. produkcję wyrobów elektromechanicznych.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r, poz. 647) w celu ustalenia przeznaczenia terenów w tym dla inwestycji celu publicznego oraz określenia sposobów ich zagospodarowania i zabudowy, Rada Gminy podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 14 ust. 5 cyt. ustawy Burmistrz Miasta dokonuje analizy zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Z dokonanej analizy wynika, że zapisy studium oraz projektowanej zmiany planu miejscowego dla przedmiotowego terenu są zgodne, zabezpieczą utrzymanie ładu przestrzennego.

W związku z powyższym Burmistrz Miasta Czeladź przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu z wnioskiem o jego akceptację.