

**BURMISTRZ MIASTA
CZELADŹ
MGR TERESA KOSMALA**

DOTYCZY: Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne z kontroli, która obejmowała realizację planu dochodów za rok 2011, prawidłowość prowadzenia akt osobowych pracowników oraz procedury funkcjonujące w przedszkolu związane z ochroną danych osobowych uczniów, przeprowadzonej w Przedszkolu Publicznym nr 9 w Czeladzi w dniach 10.02.2012 – 06.03.2012.

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 9 informuje, że wnioski i zalecenia pokontrolne zostały zrealizowane w następujący sposób:

Ad.1

Polityka bezpieczeństwa informacji zawierająca elementy, które zostały określone w § 4 Rozporządzenia MSW i A z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) została wprowadzona w Przedszkolu Zarządzeniem Nr 10/2009 z dnia 05.11.2009. Instrukcja ta została dostosowana do potrzeb i specyfiki jednostki i wprowadzona Zarządzeniem Nr 4/2012 z dnia 29.08.2012 r.

Ad.2

Rekrutacja na rok szkolny 2012/2013 odbywa się od 1 lutego 2013r. do 30 marca 2013r. Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola zostaną opracowane wspólnie z Dyrektorami wszystkich przedszkoli w Czeladzi przed okresem rekrutacji na rok szkolny 2013/2014r. Wzór karty zgłoszeniowej jest jednolity dla wszystkich. W placówce zaprowadzony był rejestr kart wydanych i zwróconych dlatego karty nie były wpisywane do książki korespondencyjnej. Jeśli taka forma rejestracji kart jest niewystarczająca to będą one wpisywane w rejestr poczty wychodzącej i przychodzącej.

Ad.3

Na podstawie art.40 ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów wykonawczych zgłoszono w dniach 22.08 oraz 23.08.2012 r. w wersji elektronicznej oraz wersji papierowej do GIODO zbiór danych osobowych zawierający:

- zbiór upoważnień do odbioru dzieci z przedszkola przez inne osoby niż rodzice;
- rejestr poczty wychodzącej i przychodzącej
- zamówienia publiczne.

Zgłoszenie zbioru danych do rejestracji zawiera wniosek o wpisanie zbioru do rejestru zbioru danych osobowych zawiera oznaczenie administratora danych i adres jego siedziby, oraz cel przetwarzania tych danych określone w art.41 pkt 1 ustawy.

Ad.4

Wydawane w jednostce regulacje w formie Zarządzeń Dyrektora oraz pozostałe informacje o dostępie do informacji publicznej zostały umieszczone na stronie Przedszkola www.pp9.czeladz.pl (w zakładce – Dokumenty – Zarządzenia Dyrektora). Następne wydawane w jednostce zarządzenia będą wprowadzane na bieżąco.

Dyrektor Przedszkola
mgr Anna Hetmańczyk