

Zamówienie public... - 133184-2013

23/04/2013 S79 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

PL-Czeladź: Usługi wywozu odpadów

2013/S 079-133184

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Czeladź, w imieniu której działa Bogusław Dziadkiewicz Kancelaria
Radcy Prawnego
ul. Katowicka 45

Punkt kontaktowy: Bogusław Dziadkiewicz Kancelaria Radcy Prawnego
(Oddział II: ul. Grunwaldzka 10 pok.116, 45-054 Opole)

Osoba do kontaktów: Bogusław Dziadkiewicz

41-250 Czeladź

POLSKA

Tel.: +48 774021796

E-mail: dziadkiewicz.kancelaria@poczta.onet.eu

Faks: +48 774021796

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.czeladz.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y)
kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące
dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można
uzyskać pod adresem:** Kancelaria Radcy Prawnego Bogusław Dziadkiewicz

ul. Grunwaldzka 10, pok. 116

Punkt kontaktowy: Kancelaria Radcy Prawnego Bogusław Dziadkiewicz, ul.
Grunwaldzka 10 pok.116, 45-054 Opole

Osoba do kontaktów: Bogusław Dziadkiewicz

45-054 Opole Opole

POLSKA

Tel.: +48 774021796

E-mail: dziadkiewicz.kancelaria@poczta.onet.eu

Faks: +48 774021796

Adres internetowy: <http://www.czeladz.pl>

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy
przesyłać na adres:** Kancelaria Radcy Prawnego Bogusław Dziadkiewicz
ul. Grunwaldzka 10 pok.116

Punkt kontaktowy: Kancelaria Radcy Prawnego Bogusław Dziadkiewicz, ul.
Grunwaldzka 10 pok.116, 45-054 Opole

Osoba do kontaktów: Bogusław Dziadkiewicz

45-054 Opole Opole

POLSKA

Tel.: +48 774021796

E-mail: dziadkiewicz.kancelaria@poczta.onet.eu

Faks: +48 774021796

Adres internetowy: <http://www.czeladz.pl>

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Czeladź w okresie od 1 lipca 2013 r. do dnia 30 czerwca 2015 r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: teren gminy Czeladź.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

3.3. Przedmiotem zamówienia jest:

1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Czeladź w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 czerwca 2015 r.

— przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania;

— przez zagospodarowanie odpadów należy w szczególności rozumieć przetwarzanie odpadów, w tym poddanie odpadów odzyskowi lub unieszkodliwianiu.

— Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych obejmuje odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:

a) zmieszane odpady komunalne,

b) papier i tektura,

c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (tzw. tetrapaki) i metal,

d) szkło,

e) odpady zielone,

f) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

g) odpady budowlane i remontowe w ilościach określonych w OPZ

2) wyposażenie w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów

komunalnych.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) jest zawarty w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ), a jednocześnie niektóre szczegóły są zawarte w SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000, 90512000, 90513100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):
nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy

Prawo zamówień publicznych - wielkość i zakres obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czeladź w szacunkowej ilości 20 000 Mg odpadów zmieszanych oraz 2680 odpadów selektywnie zbieranych; zamawiający dopuszcza udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.7.2013. Zakończenie 30.6.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 70 000 PLN (słownie siedemdziesiąt tysięcy złotych).

Termin wnieścia wadium upływa dnia: 2013-05-31 o godz. 10.30

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Jeśli wadium nie znajdzie się na wskazanym rachunku do ww. terminu Zamawiający uzna, iż oferta nie została zabezpieczona wadium (nie dotyczy wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna).

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być załączone do oferty w formie oryginału. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wynagrodzenie umowne ma charakter kosztorysowy w tym znaczeniu, iż przedmiot zamówienia będzie rozliczany za faktycznie wykonane usługi. Szczegółowy tryb płatności zostanie uregulowany w warunkach umowy - Wzór umowy, który będzie stanowić załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii ustanawiające Pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlegają wykluczeniu.

1. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3b do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3c do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

1) zezwolenie na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21).

3. Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2, ppkt 3, ppkt 4 i ppkt.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN (jeden milion złotych),
2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN

(jeden milion złotych).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej na kwotę 1 000 000,00 PLN (jeden milion złotych);
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 1 000 000 PLN (jeden milion złotych).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (doświadczenie zawodowe, załącznik nr 4 do SIWZ –wzór), potwierdzający, że wykonawca spełnia warunek określony w SIWZ w Rozdziale V pkt 5.2. ppkt 2)
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - , potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki określone w SIWZ w Rozdziale V, pkt 5.2. ppkt 4);
- 3) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3a do SIWZ)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Szczegółowe warunki:

- 1) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali/wykonują usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy w zakresie: a) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w ilości co najmniej 4000 Mg w skali nie dłuższej niż jednego roku,

- 2) Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca będzie dysponował: co najmniej 5 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych, w tym:

- a) dwoma pojazdami typu śmieciarka przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:
BD/ZP/OZO/Cz/03/2013.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
31.5.2013 - 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 31.5.2013 - 11:00

Miejscowość:

Opole.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia

umowy ramowej.

Szczegóły dotyczące zamówienia znajdują się w SIWZ dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego

www.czeladz.pl

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800/+48 224587803

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się: — w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Adres internetowy: <http://http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.4.2013