

Nr sprawy BD/ZP/OZO/Cz/03/2013

Numer nadany przez Zamawiającego: ZP/9/U/BK-GM/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

Odbierania i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Czeladź w okresie od 1 lipca 2013 r. do dnia 30 czerwca 2015 r.

Opracowany i zatwierdzony przez Bogusław Dziadkiewicz Kancelaria Radcy
Prawnego

Kwiecień 2013

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina **Czeladź**, reprezentowana przez Burmistrza

Siedziba Gminy: Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

NIP: 625-100-31-63 REGON: P-000515721

konto: ING Bank Śląski S.A O/Czeladź nr 55 1050 1269 1000 0008 0214 7587

Urząd czynny: poniedziałek 7.30 – 17.00, wtorek – czwartek 7.30 – 15.30, piątek 7.30 – 14.00

<http://www.czeladz.pl/> , czeladz@um.czeladz.pl

Znak Postępowania: **BD/ZP/OZO/Cz/03/2013**

W imieniu Zamawiającego działa Radca Prawny Bogusław Dziadkiewicz prowadzący Kancelarię Radcy Prawnego, ul Słoneczna 14, 46-070 Chmielowice (pełnomocnictwo – w załączeniu).

Adres do doręczeń: dziadkiewicz.kancelaria@poczta.onet.eu , Oddział II: Kancelaria Radcy Prawnego Bogusław Dziadkiewicz, ul. Grunwaldzka 10 pok.116, 45-054 Opole

NIP 754-113-85-70

REGON 160175362

Tel/fax +48 774021796

Tel. kom. 607598561

e-mail: dziadkiewicz.kancelaria@poczta.onet.eu

Rozdział II. POSTĘPOWANIE

2.1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, poz. 951, poz. 1101, poz. 1271, poz. 1529, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza: 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2013 r. poz. 231).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650), 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwane również „ustawą” lub „pzp”

2.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy **Czeladź** w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 czerwca 2015r.” nr sprawy: BD/ZP/OZO/Cz/03/2013

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenia.

Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3. 1. Rodzaj zamówienia: usługa

Nazwy i kody CPV:

CPV 90511000-2- usługi wywozu odpadów,
CPV 90512000-9- usługi transportu odpadów,
CPV 90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

3.2. Określenie przedmiotu zamówienia

3.3. Przedmiotem zamówienia jest:

1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy **Czeladź** w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 czerwca 2015r.

- przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania;

- przez zagospodarowanie odpadów należy w szczególności rozumieć przetwarzanie odpadów, w tym poddanie odpadów odzyskowi lub unieszkodliwianiu.

- Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych obejmuje odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:

a) zmieszane odpady komunalne,

b) papier i tektura,

c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (tzw. tetrapaki) i metal,

d) szkło,

e) odpady zielone,

f) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

g) odpady budowlane i remontowe w ilościach określonych w OPZ

2) wyposażenie w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) jest zawarty w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ), a jednocześnie niektóre szczegóły są zawarte w dalszych pozycjach niniejszej specyfikacji.

Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.

1.1. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

a) niniejszej specyfikacji, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy,

b) ofercie Wykonawcy.

2. Zamówienie obejmuje okres od 01.07.2013 r. do 30.06.2015r., z tym że **termin przekazania raportu (sprawozdania – protokołu wykonania usługi) z wykonania usługi odbierania odpadów w miesiącu czerwcu 2015 r. przekazuje Wykonawca Zamawiającemu do dnia 31 lipca 2015 r.**

2.1. Zamawiający dopuszcza udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

2.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z ustawą PZP spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu umowy.
- 3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia
- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie usług w czasie trwania umowy.
- 6) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP

5.2. Szczegółowe warunki.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji .

Zamawiający żąda:

- a) posiadania zezwolenia na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21);

Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca na podstawie ww. ustawy o odpadach lub na podstawie innych przepisów powszechnie obowiązujących będzie posiadał zezwolenie zastępujące wyżej wymienione zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów – zgodnie z art. 42 i nast. ww. ustawy o odpadach.

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali/wykonują usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zakresie:

a) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w ilości co najmniej 4000 Mg w skali nie dłuższej niż jednego roku,

3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – brak szczegółowych warunków

4) dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca będzie dysponował: **co najmniej 5** pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych, w tym:

a) dwoma pojazdami typu śmieciarka przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej na kwotę 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych);

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 1.000.000 zł (jeden milion złotych).

6) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3.

1. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy: 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych na podstawie art. 22 Prawa zamówień publicznych, 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust.2 Prawa zamówień publicznych,

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

Rozdział VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ – wzór) wraz z wymaganymi załącznikami - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
 - 2) wzór umowy parafowany przez wykonawcę (załącznik nr 5 do SIWZ – wzór).
 - 2) kosztorys cenowy (załącznik nr 2a do SIWZ).
2. **W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3b do SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3c do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) zezwolenie na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21)
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (doświadczenie zawodowe, załącznik nr 4 do SIWZ – wzór), potwierdzający, że wykonawca spełnia warunek określony w Rozdziale V pkt 5.2. ppkt 2)
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - , potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki określone w Rozdziale V, pkt 5.2. ppkt 4);
- 4) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3a do SIWZ)

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych),

- 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę co najmniej 1 000 000, 00 zł (jeden milion złotych);

5. Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2, ppkt 3, ppkt 4 i ppkt.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt 5;
- 4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w niniejszym pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt 5;
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;

- 6) W przypadku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, zamawiający może żądać oświadczenia wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI pkt 2 dla każdego partnera z osobna.
7. Dokumenty wymagane w przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów:
 - 1) wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - 2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Rozdział VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH

DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie oraz pocztą elektroniczną - drogą mailową** (adres Pełnomocnika Zamawiającego: dziadkiewicz.kancelaria@poczta.onet.eu).
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych w sposób określony w ust. 1.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie potwierdził fakt otrzymania w/w dokumentów przekazanych mu mailem przez zamawiającego.
 4. Na wniosek wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia po uiszczeniu opłaty w wysokości 100 zł przelewem na konto bankowe wskazane w rozdziale VIII lub za zaliczeniem pocztowym z doliczeniem kosztów opłaty pocztowej. SIWZ jest także dostępna na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.czeladz.pl>
5. Osobami ze strony działającego w imieniu zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia:
- Bogusław Dziadkiewicz tel. +48 77 4021796
Adres e-mail: dziadkiewicz.kancelaria@poczta.onet.eu ; tel/fax +48 77 4021796
6. Wykonawca może zwrócić się do działającego w imieniu zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy,

którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 70 000 zł (słownie siedemdziesiąt tysięcy złotych).

Termin wnieścia wadium upływa dnia:

2013-05-31 o godz.10.30

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Jeśli wadium nie znajdzie się na wskazanym rachunku do ww. terminu Zamawiający uzna, iż oferta nie została zabezpieczona wadium (nie dotyczy wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna).

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być załączone do oferty w formie oryginału. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu na koncie działającego w imieniu Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium.

Dane działającego w imieniu zamawiającego: Bogusław Dziadkiewicz Kancelaria Radcy Prawnego 45-054 Opole ul. Grunwaldzka 10 p.116.

Nr rachunku bankowego: Kancelaria Radcy Prawnego Bogusław Dziadkiewicz

Mbank

nr konta **53 1140 2004 0000 3002 5126 8306**

z adnotacją: „wadium - „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Czeladź*”

2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub innej formy wadium.

3. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) i kosztorysu cenowego (załącznik nr 2a do SIWZ)
6. Ofertę stanowi wypełniony „formularz ofertowy” wraz z „kosztorysem cenowym”. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
7. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Dopuszcza się złożenie oferty w języku obcym wraz z tłumaczeniem.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
9. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach wykonawcy,
 - b) parafy na załącznikach do oferty,
 - c) parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
10. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego

reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.

11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

12. Parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.

13. Pożądane jest, aby karty oferty były trwale złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

14. Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na działającego w imieniu Zamawiającego, na adres:

Bogusław Dziadkiewicz Kancelaria Radcy Prawnego – Pełnomocnik Zamawiającego gminy Czeladź ,
adres: Bogusław Dziadkiewicz Kancelaria Radcy Prawnego 45-054 Opole ul. Grunwaldzka 10 p.116.

i oznaczona hasłem: „OFERTA NA ZADANIE: *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Czeladź*
Nr sprawy BD/ZP/OZO/Cz/03/2013
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.

Rozdział XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **2013-05-31 do godz.10.30 u działającego w imieniu Zamawiającego: Bogusław Dziadkiewicz Kancelaria Radcy Prawnego, 45-054 Opole, ul. Grunwaldzka 10 p.116.**
2. Oferty zostaną otwarte dnia: **2013-05-31, o godz. 11.00 u działającego w imieniu zamawiającego: Bogusław Dziadkiewicz Kancelaria Radcy Prawnego, 45-054 Opole, ul. Grunwaldzka 10 p.116.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
7. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
8. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

Rozdział XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ – wzór do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do formularza ofertowego.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto formularza cenowego.
9. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały wzrostowi.

Rozdział XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100%	100 pkt

1) Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana „i” z kryterium „Cena”

C_i – cena oferty „i” badanej

C_{\min} – cena oferty z najniższą ceną

$\text{Max}(C)$ – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

3. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

Oferta z największą liczbą punktów zostanie wybrana najkorzystniejsza.

Rozdział XIV
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie i mailem.

Rozdział XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % całkowitej ceny podanej w ofercie, należy wnieść na rachunek

rachunek bankowy Zamawiającego

Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy – zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione (*nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniężna*).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili podpisania.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Działając zgodnie z Art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:

- 1) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy wynikających z planowanych zmian przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach;
- 2) zmiany treści umowy związanej ze zmianą podatku VAT ;
- 3) inne, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, określone we wzorze umowy;

Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej :
 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

2) udostępnienie może mieć miejsce u pełnomocnika Zamawiającego.

3) w sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Rozdział XIX ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZEŚĆ SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Zamówienia

Załącznik nr 2- formularz ofertowy

Załącznik nr 2a- kosztorys cenowy

Załącznik nr 3a - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3b - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3c - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 – Wzór Wykazu usług

Załącznik nr 5 - Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego