



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

**„Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Czeladzi –
budowa sieci PIAP. Dostawa sprzętu komputerowego na
potrzeby telecentrum ul. Nowopogońska 227e”.**

w ramach projektu

„Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Czeladzi – budowa sieci PIAP”

realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013
Priorytet II – Społeczeństwo informacyjne,
Działanie 2.1. Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego,

CPV :

30213000-5 - komputery osobiste

1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź reprezentowana przez Burmistrza.

Siedziba Gminy:

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

Tel. 32 76 37 904 - Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Miejskiej i Promocji

tel. 32 76 37 923 – Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

fax. 32 76 33 694

NIP 625-10-03-163

REGON 000515721

Konto BSK O/Czeladź 55 1050 1269 0000 0008 0214 7595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach:

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
- piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. kwoty poniżej 200 000 Euro zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Czeladzi – budowa sieci PIAP. Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby telecentrum ul. Nowopogońska 227e”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.

CPV:

30213000-5 - komputery osobiste

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - 21 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
-Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w trybie art.22 ust.1 Ustawy
- 5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
-Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w trybie art.22 ust.1 Ustawy.
- 5.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w trybie art.22 ust.1 Ustawy
- 5.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
-Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający spełnienie warunku

oceni na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w trybie art.22 ust.1 Ustawy.

- 5.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w trybie art.24 ust.1 Ustawy oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1 – 5.4 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 5.5. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 Ustawy **wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ** (oryginał).

6.B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ** (oryginał);
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

6.C. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy jest on zobowiązany do złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzonej **wg wzoru załącznika nr 6 (oryginał).**

Uwagi:

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 Ustawy składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6B ppkt. 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6B ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy wg pkt. 6B.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają w postępowaniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty winny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub pocztą elektroniczną oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 7.4. Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.
- 7.5. Zamawiający udostępni SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl.

Nr faksu 32 76 33 694

E-mail: rsi@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Rafał Kost – Biuro ds. Koordynacji Funduszy z Unii Europejskiej – tel. 032- 763-79-65;

Maria Chrzanowska – Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych – tel. 32 76 37 923

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź:

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
- piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 Ustawy.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nieuwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Dokumenty wystawione w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna zawierać:
 - A. Formularz ofertowy (**wg wzoru na zał. nr 1**) wraz z wykazem oferowanego sprzętu komputerowego (**zał. 1a do formularza ofertowego**)
 - B. Oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt 6.A, 6.B i 6.C SIWZ**.
5. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez ww. osoby,
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
10. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
11. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4

Ustawy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, pokój nr 118 (I piętro) nie później niż do godz. 9⁰⁰ dnia 25.06.2013 r.

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

<p style="text-align: center;">OFERTA PRZETARGOWA NA</p> <p style="text-align: center;">„Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Czeladzi – budowa sieci PIAP. Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby telecentrum ul. Nowopogońska 227e”.</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 25.06.2013 r. do godziny 10⁰⁰</p>
--

oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

11.2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

11.3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.06.2013 r. o godzinie 10⁰⁰ w sali nr 114 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę umieszczone w oddzielnej wewnętrznej

kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

11.4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERT

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 11, ppkt 1) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 11, ppkt 1) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

11.5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

11.6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie :

1. Oczywiste omyłki pisarskie.
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11.8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów określonych w art. 24 Ustawy.

11.9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

11.11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru podanego w formularzu ofertowym – (załącznik nr 1 do SIWZ). Cena oferty powinna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca winien określić ceny netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty dostawy własnym transportem do siedziby Zamawiającego, wszelkie należne opłaty i podatki, w tym

podatek VAT, koszt załadunku i rozładunku i wszystkie inne zobowiązania bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.

6. W celu obliczenia łącznej ceny zamówienia brutto należy zastosować poniższe wzory:

cena zamówienia netto = cena jednostkowa netto * ilość (sztuk),

wartość VAT = cena zamówienia netto * stawka VAT(%),

cena zamówienia brutto = cena zamówienia netto + wartość VAT,

łączna cena zamówienia netto = suma cen zamówień netto dla wszystkich pozycji asortymentowych,

łączna wartość VAT = suma wartości VAT dla wszystkich pozycji asortymentowych,

łączna cena zamówienia brutto = suma cen zamówień brutto dla wszystkich pozycji asortymentowych.

Oznaczenia znaków zastosowanych w powyższych wzorach:

„*” - znak mnożenia;

„+” - znak dodawania;

„=” - znak równości.

Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę

7. Ceny podane przez Wykonawcę winny być stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom.

8. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym i jego załączniku – „wykazu oferowanego sprzętu” będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

KRYTERIA OCENY – najniższa cena.

Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta. Oceniając ofertę i kierując się kryterium cena ustala się, że oferta z najniższą z oferowanych cen uzyska 100 pkt.

Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta która uzyska największą liczbę punktów tj oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.**

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (Tablica ogłoszeń II piętro).

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy :

- nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej,
- nie krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2) Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt. 3) litera a) Ustawy.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy winien okazać:

Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 Ustawy).

Niestawienie się w wyznaczonym terminie, bądź nieokazanie w.w dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 3 Ustawy).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

Określono w **załączniku nr 5** (wzór umowy).

1. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych **zmian** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji:
 - a) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ponadto Zamawiający dopuszcza:
 - a) zmianę podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu przedmiotu umowy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.
 - b) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co do przedmiotu umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z faktu, że przedmiot umowy, określony w ofercie Wykonawcy, z uwagi na postęp techniczny został wycofany z produkcji. Wówczas zastępuje się go produktem nowszym, o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż w SIWZ oraz złożonej ofercie. Przy czym ewentualne zmiany kosztów obciążają Wykonawcę.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami Ustawy.
3. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Terminy wniesienia odwołania:
 - a. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - c. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 ppkt a. i 7 ppkt b. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - d. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej

rsi@um.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

- a. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b. Wykaz oferowanego sprzętu komputerowego – załącznik nr 1a
- c. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- d. Wzór oświadczenia, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- e. Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania – załącznik nr 4
- f. Wzór umowy – załącznik nr 5
- g. Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp- załącznik nr 6

Podpisy członków komisji :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

ZATWIERDZAM :

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

Czeladź, dn.17.06.2013 r.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

URZĄD MIASTA CZELADŹ
UL. KATOWICKA 45
41-250 CZELADŹ

Nazwa oferenta

Siedziba.....

Telefon Fax.....

e-mail.....

NIPREGON.....

Nr konta bankowego

Niniejszym składamy ofertę w przetargu - „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Czeladzi – budowa sieci PIAP. Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby telecentrum ul. Nowopogońska 227e”.

Lp.	Sprzęt informatyczny / licencje / usługa	J.m	Ilość	Cena jedn.netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
						%	Kwota	
1.	Komputery	szt.	5		- zł	23%	- zł	- zł
Razem:					- zł		- zł	- zł

Cena netto:słownie:

Podatek VAT:słownie:

Cena brutto:słownie:

Przedmiot zamówienia dostarczamy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, co wliczone jest w cenę oferty.

Część przedmiotu zamówienia którą zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcom.....

Uwaga : W przypadku nie wpisania zakresu przewidzianego do powierzenia podwykonawcom, Zamawiający winien przyjąć, że usługę Wykonawca zrealizuje samodzielnie bez udziału podwykonawców.

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę o treści jak w załączniku do SIWZ i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. załącznik 1A do formularza ofertowego - Wykaz oferowanego sprzętu.
2.
3.
4.

Data.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania oferenta)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1a

**Wykaz sprzętu komputerowego w przetargu nieograniczonym –
„Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Czeladzi – budowa sieci PIAP.
Dostawa sprzętu komputerowego
na potrzeby telecentrum ul. Nowopogońska 227e”.**

Komputer – 5 szt.

MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO		
Zastosowanie	Komputer typu all in one przeznaczony do obsługi aplikacji biurowych i multimedialnych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.	Opis spełnia wymagania min.
Wyświetlacz	Dotykowy ekran 23”, 16:9, Full HD 1920x1080	TAK/NIE*
Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark CPU Mark wynik min. 4500 punktów. Test dostępny na: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html	TAK/NIE*
Grafika	Karta graficzna HD min. 1024 MB ze wsparciem dla DirectX 10.1, OpenGL 3.0, Shader 4.1.	TAK/NIE*
Pamięć	Min. 4 GB RAM z możliwością rozbudowy	TAK/NIE*
Dysk twardy	Jeden dysk twardy o pojemności min. 500GB. Dysk zawiera tzw. partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników.	TAK/NIE*
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt.	TAK/NIE*
Łączność	Wi-Fi 802.11 b/g/n, LAN 10/100/1000 Mbps, wspierająca obsługę WoL.	TAK/NIE*

Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> • Zintegrowana karta dźwiękowa HD • Wbudowane głośniki stereo • Wbudowany mikrofon • Wbudowana kamera internetowa 	TAK/NIE*
Złącza wejścia-wyjścia	<p>Co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 x USB 3.0 • 2 x USB 2.0 • 1 x HDMI • 1 x RJ45 LAN • 1 x wyjście słuchawkowe • 1 x wejście mikrofonu 	TAK/NIE*
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> • komputer fabrycznie nowy • obudowa koloru ciemnego • obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (kensington lock) • komputer posiadać deklarację zgodności CE • moc zasilacza max. 220W • zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu czy Internetu • dołączony nośnik z oprogramowaniem - sterownikami dla systemu oferowanego wraz z komputerem, płyta Recovery umożliwiająca instalację systemu zarówno w wersji 32 bitowej jak i 64 bitowej. 	TAK/NIE*
Akcesoria dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • mysz laserowa USB z trzema klawiszami oraz rolką (scroll) min. 800dpi – kolor ciemny • klawiatura USB w układzie QWERTY - kolor ciemny • metalowa linka umożliwiająca fizyczne zabezpieczenie sprzętu przed kradzieżą (kensington lock) 	TAK/NIE*
System operacyjny	Microsoft Windows 8 Professional PL 64-bit lub inny równoważny system operacyjny w polskiej wersji językowej, który zapewni pełną kompatybilność z używanymi przez Zamawiającego aplikacjami i sieciowym systemem zarządzania, tj. Windows Serwer 2003/2008 i ActiveDirectory oraz umożliwi automatyczne zarządzanie i konfigurowania	TAK/NIE*

	stacji roboczych z wykorzystaniem GPO oraz który umożliwi uruchomienie oprogramowania Microsoft Office 2013 bez dodatkowego oprogramowania pośredniczącego. Przyjazny interfejs do obsługi ekranów dotykowych.	
Gwarancja	<p>36 miesięcy - świadczone w miejscu eksploatacji, tj. Czeladź, ul. Nowopogońska 227e, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu poza siedzibą tj. w serwisie - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca.</p> <p>Czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>Naprawy gwarancyjne urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.</p> <p>Wsparcie techniczne w języku polskim.</p>	TAK/NIE*
Opis oferowanego sprzętu	<p>Producent:</p> <p>Model:</p>	

*niepotrzebne skreślić

....., dnia 2013 r.

.....
 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
 do reprezentowania Wykonawcy

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 2

**Przedmiot zamówienia w przetargu nieograniczonym –
„Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Czeladzi – budowa sieci PIAP. Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby telecentrum ul. Nowopogońska 227e”.**

Komputer – 5 szt.

MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	
Zastosowanie	Komputer typu all in one przeznaczony do obsługi aplikacji biurowych i multimedialnych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Wyświetlacz	Dotykowy ekran 23”, 16:9, Full HD 1920x1080
Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark CPU Mark wynik min. 4500 punktów. Test dostępny na: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
Grafika	Karta graficzna HD min. 1024 MB ze wsparciem dla DirectX 10.1, OpenGL 3.0, Shader 4.1.
Pamięć	Min. 4 GB RAM z możliwością rozbudowy
Dysk twardy	Jeden dysk twardy o pojemności min. 500GB. Dysk zawiera tzw. partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników.
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt.
Łączność	Wi-Fi 802.11 b/g/n, LAN 10/100/1000 Mbps, wspierająca obsługę VoL.
Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> • Zintegrowana karta dźwiękowa HD • Wbudowane głośniki stereo • Wbudowany mikrofon • Wbudowana kamera internetowa

Złącza wejścia-wyjścia	<p>Co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 x USB 3.0 • 2 x USB 2.0 • 1 x HDMI • 1 x RJ45 LAN • 1 x wyjście słuchawkowe • 1 x wejście mikrofonu
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> • komputer fabrycznie nowy • obudowa koloru ciemnego • obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (kensington lock) • komputer posiadać deklarację zgodności CE • moc zasilacza max. 220W • zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu czy Internetu • dołączony nośnik z oprogramowaniem - sterownikami dla systemu oferowanego wraz z komputerem, płyta Recovery umożliwiająca instalację systemu zarówno w wersji 32 bitowej jak i 64 bitowej.
Akcesoria dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • mysz laserowa USB z trzema klawiszami oraz rolką (scroll) min. 800dpi – kolor ciemny • klawiatura USB w układzie QWERTY - kolor ciemny • metalowa linka umożliwiająca fizyczne zabezpieczenie sprzętu przed kradzieżą (kensington lock)
System operacyjny	<p>Microsoft Windows 8 Professional PL 64-bit lub inny równoważny system operacyjny w polskiej wersji językowej, który zapewni pełną kompatybilność z używanymi przez Zamawiającego aplikacjami i sieciowym systemem zarządzania, tj. Windows Serwer 2003/2008 i ActiveDirectory oraz umożliwi automatyczne zarządzanie i konfigurowanie stacji roboczych z wykorzystaniem GPO oraz który umożliwi uruchomienie oprogramowania Microsoft Office 2013 bez dodatkowego oprogramowania pośredniczącego. Przyjazny interfejs do obsługi ekranów dotykowych.</p>
Gwarancja	<p>36 miesięcy - świadczone w miejscu eksploatacji tj. Czeladź, ul. Nowopogońska 227e, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu poza siedzibą tj. w serwisie - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca.</p> <p>Czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną - do końca następnego dnia roboczego.</p>

	<p>Naprawy gwarancyjne urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.</p> <p>Wsparcie techniczne w języku polskim.</p>
Opis oferowanego sprzętu	<p>Producent:</p> <p>Model:</p>

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 3

ZP/13/D/BK-GM/13

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania - „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Czeladzi – budowa sieci PIAP. Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby telecentrum ul. Nowopogońska 227e”.

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

Oświadczam, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 4

ZP/13/D/BK-GM/13

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Czeladzi – budowa sieci PIAP. Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby telecentrum ul. Nowopogońska 227e”.

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

Oświadczam^{*}, iż Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) .

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

*** UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 5

- projekt -

UMOWA NR BK-GM/ /13

zawarta w dniu 2013r. pomiędzy Gminą Czeladź, z siedzibą: Urząd Miasta Czeladź, ul.
Katowicka 45, 41-250 Czeladź

reprezentowaną przez

.....
.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,

a

.....
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowę zawarto w trybie przepisów art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami/. Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/13/D/BK-GM/13** strony wzajemnie postanawiają:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby telecentrum ul. Nowopogońska 227e** w ramach projektu „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Czeladzi – budowa sieci PIAP”
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Termin wykonywania całości przedmiotu umowy ustala się na 21 dni od daty zawarcia umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - dostarczenia do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych komputerów AIO;
 - transportu i wyładunku komputerów w siedzibie Zamawiającego do wskazanego przez niego pomieszczenia w godzinach pracy tj.: poniedziałek od 7:30 do 17:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 14:00.
 - świadczenia serwisu gwarancyjnego w miejscach eksploatacji komputerów na warunkach określonych w § 7 umowy;
3. Koszt transportu, wyładunku i świadczenia serwisu gwarancyjnego ponosi Wykonawca;
4. Miejscami eksploatacji komputerów będzie:

Telecentrum
ul. Nowopogońska 227e,
41-253 Czeladź

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców¹
1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których Zamawiający wyraża zgodę²
 - a.w zakresie,
 - b.w zakresie.
2. Powierzenie podwykonawcom usług określonych w ust.1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy* wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy²

§ 5

Odbiory

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez obie strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego ze strony:
 - a. Dostawcy: Pan/i.....
 - b. Zamawiającego Pan/i.....
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że dostarczony sprzęt nie nadaje się do odbioru, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w §1 niniejszej umowy jest wynagrodzenie brutto w kwocie (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT w kwocie złotych (słownie:)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Płatności za realizację umowy odbywać się będą po wykonaniu zadania na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego tj:

Urząd Miasta Czeladź,
ul. Katowicka 45,
41-250 Czeladź,
NIP: 625-100-31-63
5. Płatność nastąpi z budżetu Miasta dz. 750, rozdz.75095, § 6050, w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy
nr.....
6. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Terminy rękojmi i gwarancji biegną od dnia dokonania przez Zamawiającego protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia pakiet serwisowy oferujący następujące warunki gwarancji:
 - a) gwarancja 36 miesięcy realizowana w miejscu eksploatacji sprzętu, z możliwością jej odpłatnego rozszerzenia do 60 miesięcy,
 - b) gwarantowany przez producenta czas reakcji na zgłoszoną reklamację do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia awarii, czas skutecznej naprawy sprzętu do 7 dni roboczych.
 - c) pakiet serwisowy musi być składnikiem dostarczanego sprzętu oraz musi być przypisany do niego na etapie jego produkcji bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika,
 - d) udzielona gwarancja nie będzie ograniczała rozbudowy lub rekonfiguracji sprzętu o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi,
 - e) w przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w oferowanym sprzęcie powinny zostać zainstalowane fabrycznie nowe identyczne elementy lub za zgodą Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o niegorszych parametrach pod warunkiem zachowania jednorodności sprzętu.
 - f) możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta (pominięcie dostawcy),
 - g) pobierania dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet,

- h) pomoc techniczna producenta oraz serwis w języku polskim.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - b) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych przy jego odbiorze końcowym w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie jego użytkowania w okresie trwania rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną: za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dopuszcza się zmiany w zakresie :
 - a) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ponadto Zamawiający dopuszcza:
 - a) zmianę podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu przedmiotu umowy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.
 - b) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co do przedmiotu umowy, jeżeli konieczność ich

wprowadzenia wynika z faktu, że przedmiot umowy, określony w ofercie Wykonawcy, z uwagi na postęp techniczny został wycofany z produkcji. Wówczas zastępuje się go produktem nowszym, o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż w SIWZ oraz złożonej ofercie. Przy czym ewentualne zmiany kosztów obciążają Wykonawcę.

§ 10

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

1. po stronie Zamawiającego
2. po stronie Wykonawcy

§ 11

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności, bez jego zgody.

§ 12

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik Nr 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP

Złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

NAZWA WYKONAWCY

ADRES:

nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Czeladzi – budowa sieci PIAP. Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby telecentrum ul. Nowopogońska 227e”.

oświadczam, że :

Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331, z późn. zm.)

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość , dn.

Art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów zawiera definicję grupy kapitałowej zgodnie z którą rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę.

Kontrola to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (art. 4 pkt 4).