

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Czeladzi

ul. Katowicka 45; 41-250 Czeladź
tel. (032) 76-37-933; Fax:032/76-33-694,
e-mail: przewodniczacym@um.czeladz.pl

Czeladź, dnia 15 maja 2014 r.

SE-RM. 0002.8.2014

PORZĄDEK OBRAD

LXX SESJI RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

zwołanej, na dzień 19 maja 2014 r. na godzinę 16:30

Tryb zwołania Sesji: art. 20 ust. 1 oraz Art. 19 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

1. Otwarcie obrad sesji i stwierdzenie jej prawomocności .

2. Rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany porządku obrad.

3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji:

- 3.1. Drugie posiedzenie LXII Sesji z dnia 30 grudnia 2013 r.
- 3.2. Trzecie posiedzenia LXII Sesji z dnia 16 stycznia 2014 r.
- 3.3. LXIII Sesja z dnia 27 stycznia 2014 r. (brak quorum)
- 3.4. LXIV Sesja z dnia 20 lutego 2014 r.
- 3.4. Pierwsze posiedzenie LXV Sesji z dnia 13 marca 2014 r.
- 3.5. Drugie posiedzenie LXV Sesji z dnia 24 marca 2014 r.
- 3.6. Pierwsze posiedzenie LXVI Sesji z dnia 27 marca 2014 r.
- 3.7. LXVII Sesja z dnia 18 kwietnia 2014 r.
- 3.8. Pierwsze posiedzenie LXVIII Sesji z dnia 28 kwietnia 2014 r.

4. Informacja Burmistrza Miasta z działalności pomiędzy sesjami

(od 23 kwietnia do 12 maja 2014 r.)

5. Temat z planu pracy Rady:

5.1	Projekt Nr z dnia	Zatwierdzenie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (materiał z ZIK z dnia 18.04.2014)	1. Komisja ¹ Rewizyjna, 2. Komisja Rozwoju i polityki przestrzennej,
-----	----------------------------	---	---

6. Sprawy do rozpatrzenia:

6.1	Projekt Nr z dnia	SE-RM.0711.19.2014 z dnia 30 kwietnia 2014 r. Uchwała Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 24 kwietnia 2014 roku w sprawie nakazania usunięcia istotnego naruszenia prawa w uchwale Nr LXV/965.2014 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 marca 2014 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2014 rok. (Wniosek Komisji Finansowo Budżetowej, z dnia 12.05.2014 do Burmistrza o przygotowanie projektu uchwały)	Komisja Finansowo Budżetowa
6.2	Projekt Nr 139 z dnia 13.05.2014	SE-RM.0005.7.2014 z dnia 9 maja 2014 r. Projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach	

¹ Zgodnie z przepisem § 16 ust. 2 Regulaminu Rady- Przewodniczący Rady przekazuje otrzymane projekty uchwał właściwym Komisjom do rozpatrzenia; Zgodnie z § 26 Statutu Gminy Miejskiej Czeladź, do zadań komisji należy przede wszystkim min. rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazywanych Komisji przez Radę, Przewodniczącemu Rady, Burmistrza i członków komisji.

6.3	Projekt pisma z dnia 12.05.2014	SE-RM.0012.26.2014 z dnia 12 maja 2014 r. Wniosek Komisji Rewizyjnej dot. powiadomienia Wojewody Śląskiego o uniemożliwieniu kontroli „Kontynuacja kontroli i jej rozszerzenie: Gospodarka finansowa w ZBK od roku 2012 do zakończenia kontroli”
------------	---	--

7. Projekty uchwał dot. nieruchomości :

7.1	Projekt Nr 138 z dnia 13.05.2014	w sprawie wyrażenia zgody na połączenie działki gruntu nr 100 z działkami nr 99,97/2, 98 i 101 arkusz mapy 5 i ponowny podział w trybie art. 98b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz na złożenie zobowiązania do dokonania w drodze zmiany wzajemnego przeniesienia praw, do części nieruchomości, które wejdą w skład nowo przydzielonych działek gruntu	Pozytywna opinia Komisji doraźnej Rozwoju i polityki przestrzennej z dnia 13.05.2014
------------	--	--	--

8. Wnioski i Interpelacje Radnych.

9. Sprawy do wiadomości Rady.

10. Zamknięcie obrad sesji.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Czeladzi



mgr Dominik Penar



Zakład Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o.
41-250 Czeladź, ul. Będzińska 64
Adres do korespondencji:
41-253 Czeladź, ul. Nowopogońska 182
NIP: 625-33-517-65, Regon: 240736063
tel. (32) 369-89-51, 265-36-64

Czeladź, 13 maja 2014r.

Rada Miejska w Czeladzi

W sprawie : autokorekty do wniosku o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czeladź na okres 01 lipca 2014r do dnia 30 czerwca 2015r., złożonego w dniu 18 kwietnia przez ZIK Sp. z o.o. w Czeladzi w zakresie załącznika D –tabele: C,D,F,G,H

Uzasadnienie:

Stosownie do dokonanej autokorekty załącznika D do wniosku taryfowego złożonego w dniu 18.04.2013r., Zakład Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. niniejszym przedkłada jego autokorektę.

Przedłożona przez Zakład Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. autokorekta nie ma wpływu na taryfę z wniosku złożonego w dniu 18 kwietnia 2014r na okres 01.07.2014r do 30.06.2015r. i pozostaje bez zmian.

- 1.W związku z wystąpieniem omyłki pisarskiej zmianie ulegnie przewidziany procent wzrostu ceny zakupu wody na 2% .
2. W tabeli C – omyłkowo nie wprowadzono wartości przychodów wynikających z rat kapitałowych ponad wartość amortyzacji. W związku z tym zweryfikowano poziomy marży na: 4,9% (woda) oraz 2,9% (ścieki) w oparciu o powyższe aktualizacje.

Załączniki do autokorekty wniosku o zatwierdzenie taryf w zakresie załącznika D:

Szczegółowa kalkulacja cen i stawek opłat (tabele: C,D,F,G,H)

Do wiadomości:

Burmistrz Miasta w Czeladzi

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
mgr inż. Lena Wardenga

Tabela C. Ustalenie poziomu niezbędnych przychodów

Lp.	Wyszczególnienie	Niezbędne przychody- wykonanie	Niezbędne przychody
		rok obrachunkowy poprzedzający wprowadzenie nowych taryf w zł	rok obowiązywania nowych taryf w zł
0	1	2	3
1	Zaopatrzenie w wodę		
	1)koszty eksploatacji i utrzymania, w tym:	4 662 760,79	4 798 402,22
	a) amortyzacja lub odpisy umorzeniowe	619 698,78	647 698,78
	b) koszty zakupionej przez siebie wody	795 840,32	811 757,13
	2) Raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	142 854,86	249 996,00
	3) Odsetki	26 681,10	26 681,10
	4) Należności nieregularne		
	5) Marża zysku	507 104,54	235 121,71
	6) Wartość niezbędnych przychodów	5 339 401,29	5 310 201,03
2	Odprowadzanie ścieków		
	1) Koszty eksploatacji i utrzymania, w tym:	7 039 506,90	7 209 193,33
	a) amortyzacja lub odpisy umorzeniowe	537 153,32	537 153,32
	b) koszty odprowadzania ścieków do urządzeń nie będących w posiadaniu przedsiębiorstwa	3 793 271,86	3 869 137,30
	2) Raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	357 137,14	553 116,00
	3) Odsetki	66 702,75	66 702,75
	4) Należności nieregularne		
	5) Marża zysku	257 271,28	209 066,61
	6) Wartość niezbędnych przychodów	7 720 618,07	8 038 078,69
3	Srednia zmiana wartości przychodów - zaopatrzenie w wodę w %	X	99,45%
4	Srednia zmiana wartości przychodów - odprowadzanie ścieków w %	X	104,11%

54

Tabela D. Alokacja niezbędnych przychodów wg taryfowych grup odbiorców usług w roku obowiązywania nowych taryf

Lp.	Wyszczególnienie	Współczynnik alokacji wg tabeli E	Taryfowa grupa odbiorców usług			
			grupa 1	grupa 2	grupa 3	ogółem
			zł	zł	zł	zł
0	1	2	3	4	5	6
1	Zaopatrzenie w wodę					
	1)koszty eksploatacji i utrzymania, w tym:		4 798 402,22	0,00	0,00	4 798 402,22
	a)koszty bezpośrednie		3 841 547,38	0,00	0,00	3 841 547,38
	Amortyzacja	A	647 698,78	0,00	0,00	647 698,78
	Materiały	A	244 653,92	0,00	0,00	244 653,92
	Zakupy wody	A	811 757,13	0,00	0,00	811 757,13
	Energia	A	281 846,10	0,00	0,00	281 846,10
	Usługi obce	A	56 290,91	0,00	0,00	56 290,91
	Wynagrodzenia	A	683 509,54	0,00	0,00	683 509,54
	ZUS i pozostałe świadczenia	A	169 118,47	0,00	0,00	169 118,47
	Podatek od nieruchomości	A	653 309,56	0,00	0,00	653 309,56
	PFRON	A	14 850,34	0,00	0,00	14 850,34
	Opłata za korzystanie ze środowiska	B	120 166,91	0,00	0,00	120 166,91
	Pozostałe koszty	A	11 532,95	0,00	0,00	11 532,95
	Czynsz	A	146 812,77	0,00	0,00	146 812,77
	b)alok.:koszty pośrednie		956 854,85	0,00	0,00	956 854,85
	-rozliczenie kosztów wydziałowych i działalności pomocniczej	A	470 149,90	0,00	0,00	470 149,90
	-alokowane koszty ogólne	A	486 704,95	0,00	0,00	486 704,95
	2)raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	A	249 996,00	0,00	0,00	249 996,00
	3)odsetki	A	26 681,10	0,00	0,00	26 681,10
	4)należności nieregularne	A	0,00	0,00	0,00	0,00
	5)marża zysku	A	235 121,71	0,00	0,00	235 121,71
	6)razem wartość niezbędnych przychodów		5 310 201,03	0,00	0,00	5 310 201,03
2	Odprowadzanie ścieków					
	1)koszty eksploatacji i utrzymania, w tym:		7 209 193,33	0,00	0,00	7 209 193,33
	a)koszty bezpośrednie		5 816 507,98	0,00	0,00	5 816 507,98
	Amortyzacja	C	537 153,32	0,00	0,00	537 153,32
	Materiały	C	44 386,52	0,00	0,00	44 386,52
	Energia	C	101 217,69	0,00	0,00	101 217,69
	Zrzut ścieków	C	3 869 137,30	0,00	0,00	3 869 137,30
	Usługi obce	C	21 450,91	0,00	0,00	21 450,91
	Wynagrodzenia	C	322 200,05	0,00	0,00	322 200,05
	ZUS i pozostałe świadczenia	C	92 328,57	0,00	0,00	92 328,57
	Podatek od nieruchomości	C	653 309,56	0,00	0,00	653 309,56
	PFRON	C	14 144,59	0,00	0,00	14 144,59
	Pozostałe koszty	C	12 265,08	0,00	0,00	12 265,08
	Czynsz	C	148 914,40	0,00	0,00	148 914,40
	b)alok.:koszty pośrednie		1 392 685,35	0,00	0,00	1 392 685,35
	-rozliczenie kosztów wydziałowych i działalności pomocniczej	C	686 451,72	0,00	0,00	686 451,72
	-alokowane koszty ogólne	C	706 233,63	0,00	0,00	706 233,63
	2)raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	C	553 116,00	0,00	0,00	553 116,00
	3)odsetki	C	66 702,75	0,00	0,00	66 702,75
	4)należności nieregularne	C	0,00	0,00	0,00	0,00
	5)marża zysku	C	209 066,61	0,00	0,00	209 066,61
	6)razem wartość niezbędnych przychodów		8 038 078,69	0,00	0,00	8 038 078,69

Tabela F. Kalkulacja cen i stawek opłat za wodę i odprowadzanie ścieków metodą alokacji prostej

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług		
		grupa 1	grupa 2	grupa 3
0	1	2	3	4
1	Zaopatrzenie w wodę			
	1) wartość niezbędnych przychodów w zł/rok ogółem	5 310 201,03	0,00	0,00
	a) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych stawką opłaty abonamentowej za gotowość	135 684,00	0,00	0,00
	b) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych stawką opłaty abonamentowej za odczyt	89 553,60	0,00	0,00
	c) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych stawką opłaty abonamentowej za rozliczenie	59 832,00	0,00	0,00
	d) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych za ilość dostarczanej wody	5 025 131,43	0,00	0,00
	2) zużycie wody w m3/rok	1 137 800,00	0,00	0,00
	3) cena 1m3 wody w zł/m3	4,42	0,00	0,00
	4) liczba odbiorców - opłata za gotowość	3769	0	0
	5) liczba odbiorców - opłata za odczyt	4146	0	0
	6) liczba odbiorców - opłata za rozliczenie	4155	0	0
	7) stawka opłaty abonamentowej za gotowość w zł/odb./m-c	3,00	0,00	0,00
	8) stawka opłaty abonamentowej za odczyt w zł/odb./m-c	1,80	0,00	0,00
	9) stawka opłaty abonamentowej za rozliczenie w zł/odb./m-c	1,20	0,00	0,00
2	Odprowadzanie ścieków			
	1) wartość niezbędnych przychodów w zł/rok	8 038 078,69	0,00	0
	2) odprowadzone ścieki w m3/rok	1 022 320,00	0,00	0
	3) cena usługi odprowadzania ścieków w zł/m3	7,86	0,00	0,00

24

Tabela G. Zestawienie przychodów wg taryfowych grup odbiorców usług,
z uwzględnieniem wielkości zużycia oraz cen i stawek opłat w roku obowiązywania nowych taryf w złotych.

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług			
		grupa 1	grupa 2	grupa 3	ogółem
0	1	2	3	4	5
1	Zaopatrzenie w wodę				
	1) zużycie wody w m ³ /rok	1 137 800,00	0,00	0	1 137 800,00
	2) cena za m ³ wody w zł/m ³	4,42	0,00	0	4,42
	3) stawka opłaty abonamentowej za gotowość w zł/odb./m-c	3,00	0,00	0	3,00
	4) stawka opłaty abonamentowej za odczyt w zł/odb./m-c	1,80	0,00	0	1,80
	5) stawka opłaty abonamentowej za rozliczenie w zł/odb./m-c	1,20	0,00	0	1,20
	6) przychody wg należności za ilości dostarczanej wody (cena) w zł/rok	5 025 131,43	0,00	0	5 025 131,43
	7) przychody wg należności za stawki opłat abonamentowych w zł/rok	285 069,60	0,00	0	285 069,60
	Wartość przychodów w zł/rok	5 310 201,03	0,00	0	5 310 201,03
2	Odprowadzanie ścieków				
	1) ilość ścieków odprowadzonych rocznie w m ³ /rok	1 022 320,00	0,00	0	1 022 320,00
	2) cena usługi odprowadzenia ścieków w zł/m ³	7,86	0,00	0	7,86
	3) stawka opłaty abonamentowej	-	-	-	-
	4) przychody wg należności za ilość odprowadzonych ścieków (cena) w zł/rok	8 038 078,69	0,00	0,00	8 038 078,69
	5) przychody wg należności za stawki opłat abonamentowych w zł/rok	-	-	-	-
	Wartość przychodów w zł/rok	8 038 078,69	0,00	0,00	8 038 078,69

210

Tabela H. Skutki finansowe zmiany cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług			
		grupa 1	grupa 2	grupa 3	ogółem
0	1	2	3	4	5
1	Zaopatrzenie w wodę				
	Wartość przychodów				
	1)w roku obowiązywania nowych taryf	5 310 201,03	0,00	0,00	5 310 201,03
	2)w roku obrachunkowym poprzedzającym wprowadzenie nowych taryf	5 339 401,29	0,00	0,00	5 339 401,29
	Wzrost przychodów. 1)	99,45%	-	-	99,45%
2	Odprowadzanie ścieków				
	Wartość przychodów				
	1)w roku obowiązywania nowych taryf	8 038 078,69	0,00	0,00	8 038 078,69
	2)w roku obrachunkowym poprzedzającym wprowadzenie nowych taryf (pro forma)	7 720 618,07	0,00	0,00	7 720 618,07
	Wzrost przychodów. 2)	104,11%	-	-	104,11%

1) [(wartość z wiersza 1.1) : (wartość z wiersza 1.2)] x 100%

2) [(wartość z wiersza 2.1) : (wartość z wiersza 2.2)] x 100%

24

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA
w Katowicach

ul. Sobowa 3
40-072 KATOWICE

e-mail: katowice@rio.gov.pl
NIP 954 10 26 139

tel. 32 60 44 900
fax: 32 60 44 901

Znak: WA-4011/10/14

Katowice, dnia 28 kwietnia 2014 r.

Urząd Miasta
Czeladź

SE-RM.0711.19.2014

W związku z otrzymaniem do zbadania uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi Nr LXV/965/14 z dnia 24 marca 2014 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2014 rok – w załączeniu przesyłam uchwałę Nr 184/X/2014 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.

Uchwała Nr 184/X/2014

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej 05.05.2014

w Katowicach

SE-RM.0711.19.2014

z dnia 24 kwietnia 2014 roku

w sprawie Uchwały Nr LXV/965/2014 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 marca 2014 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2014 r.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Stwierdza się **istotne naruszenie prawa** w uchwale Nr LXV/965/2014 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 marca 2014 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2014 rok, polegające na dokonaniu przez Radę Miejską zmian w budżecie miasta na 2014 rok, powodujących:

- naruszenie art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) poprzez zaplanowanie wydatków bieżących w kwocie przewyższającej wysokość dochodów bieżących, powiększonych o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki,

- naruszenie art. 222 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, poprzez utworzenie rezerwy celowej w trakcie roku budżetowego.

§ 2.

Nakazuje się usunięcie istotnego naruszenia prawa, o którym mowa w § 1 w terminie do **21 maja 2014 roku** pod rygorem unieważnienia uchwały w części dotkniętej istotnym naruszeniem. Usunięcie stwierdzonego naruszenia prawa winno nastąpić poprzez dostosowanie budżetu do wymogu z art. 242 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchylenie § 1 pkt 11 uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Uchwała Nr LXV/965/2014 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 marca 2014 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2014 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w dniu 4 kwietnia 2014 roku.

W dniu 9 kwietnia 2014 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach uchwałą Nr 179/IX/2014 wszczęło postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia nieważności ww. uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi. Prowadząc postępowanie nadzorcze

Kolegium stwierdziło w niej istotne naruszenie prawa, określone w § 1 niniejszej uchwały. Podstawą rozstrzygnięcia był opisany poniżej stan faktyczny i prawny.

Badaną uchwałą Rada Miejska w Czeladzi wprowadziła zmiany w budżecie miasta na rok 2014, w tym między innymi w § 1 pkt 6, 7, 8, 9, 10 i 11 dokonała:

- zwiększenia wydatków budżetowych o łączną kwotę 3.059.000 zł, tj.
 - w rozdziale 75412 – Ochotnicze straże pożarne o kwotę 320.000 zł,
 - w rozdziale 80195 – Pozostała działalność o kwotę 1.451.720 zł,
 - w rozdziale 90095 – Pozostała działalność o kwotę 841.224,68 zł,
 - w rozdziale 75818 – Rezerwy ogólne i celowe o kwotę 446.055,32 zł;
- zmniejszenia wydatków budżetowych na łączną kwotę 3.059.000 zł, tj.
 - w rozdziale 60016 – Drogi publiczne gminne o kwotę 1.000.000 zł,
 - w rozdziale 90095 – Pozostała działalność o kwotę 2.059.000 zł.

Z zawartych zapisów w przedmiotowej uchwale wynika, że w ramach zwiększonych wydatków budżetowych kwota 1.287.280 zł (841.224,68 zł + 446.055,32 zł) dotyczy wydatków bieżących, natomiast kwota 1.771.720 zł (320.000 zł + 1.451.720 zł) dotyczy wydatków majątkowych, zaś zmniejszone wydatki budżetowe na łączną kwotę 3.059.000 zł związane są wyłącznie z wydatkami majątkowymi.

Reasumując powyższe zmiany stwierdzić należy, iż Rada Miejska w Czeladzi zmieniła następująco strukturę wydatków budżetowych: zwiększyła wydatki bieżące o 1.287.280 zł z jednoczesnym zmniejszeniem wydatków majątkowych w tej samej wysokości.

W wyniku wprowadzonych zmian Uchwałą Nr LXV/965/2014 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 marca 2014 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2014 rok – budżet Miasta Czeladź na 2014 rok, po wprowadzonych zmianach, na dzień 24 marca 2014 roku, obejmuje:

- dochody bieżące ogółem: 91.427.400 zł,
- wydatki bieżące ogółem: 92.283.000 zł.

Planowane dochody bieżące są zatem niższe od wydatków bieżących o 855.600 zł.

Zgodnie z art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych „organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie może uchwalić budżetu, w którym planowane wydatki bieżące są wyższe niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6”. Uwzględniając fakt braku nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych oraz wolnych środków, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach uznało, iż zmiany planowanych wydatków, wprowadzone badaną uchwałą, naruszają przytoczony wyżej wymóg z art. 242 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Zwiększenie wydatków budżetowych w rozdziale 75818 – Rezerwy ogólne i celowe o kwotę 446.055,32 zł (określone w § 1 pkt 11 uchwały) dotyczy utworzenia rezerwy celowej. Zgodnie z art. 222 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych „w budżecie jednostki samorządu terytorialnego mogą być tworzone rezerwy celowe na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.” Przywołana norma prawna, zdaniem Kolegium, nie dopuszcza możliwości utworzenia rezerwy celowej w trakcie roku budżetowego, lecz jedynie w okresie opracowywania (uchwalania) budżetu. Z tego więc względu uznano, że utworzenie rezerwy celowej na etapie wykonywania budżetu stanowi naruszenie art. 222 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe uzasadnienie faktyczne i prawne, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych stwierdziło, że badana uchwała Nr LXV/965/2014 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 marca 2014 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2014 rok, narusza w sposób istotny obowiązujący porządek prawny. Kolegium Izby nakazuje zatem usunięcie istotnego naruszenia prawa do 21 maja 2014 roku.

Rada Miejska w Czeladzi powinna, w celu usunięcia stwierdzonego istotnego naruszenia prawa, dostosować budżet do wymogu określonego w art. 242 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchylić § 1 pkt 11 uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2014 rok.

W przypadku niedostosowania się do nakazu w wyznaczonym terminie, Kolegium zastosuje konsekwencję wynikającą z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych tj. orzeknie o nieważności badanej uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi.

Przewodniczący Kolegium


Daniel Kołodziej

URZĄD MIASTA CZELADŹ

13. 05. 2014

L. dz.
 Ilość załączników:

Podpis: *[Signature]*

WNIOSEK KOMISJI

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpł 12. 05. 2014

L. dz.

Podpis:

Finansowo - Budżetowy

z dnia 12. 05. 2014 r.

Treść wniosku:

Komisji Finansowo Budżetowej
 umoskującej do pani Burmistrz
 o przygotowanie uchwały uświadczenia
 istotne naruszenie prawa o uchwale
 nr LXV/965/2014 Rady Miejskiej
 w Gielodzi z dnia 29 marca 2014 roku
 w sprawie zmian w budżecie miasta
 na 2014 rok.

(dot. SE-RM. 07.11.18. 2014)

Wynik głosowania:

głosów „za”: ...4.....,
 głosów „przeciw”:2.....
 głosów „wstrzymujących się”:1.....
 Ilość członków w komisji:7.....
 ilość członków komisji obecnych w czasie głosowania:7.....

Rozstrzygnięcie:

- Wniosek podjęty
- Wniosek nie podjęty

12. 05. 2014 r. *[Signature]*
 (Data i podpis prowadzącego obrady Komisji)

Otrzymują:

- Burmistrz Miasta

Projekt Nr 139

RADA MIEJSKA W CZELADZI

14.05.2014

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia2014 r.

w sprawie zmiany Statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach

Na podstawie art. 67 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz § 10 ust. 2 lit. a) Statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach (tj. Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2009 r. nr 187, poz. 3401 z późn. zm.), w oparciu o uchwałę Zgromadzenia KZK GOP Nr CXXIV/8/2014 z dnia 08.04.2014r. w sprawie zmiany Statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach,

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

- § 1. Przyjąć zmianę Statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach, w brzemieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

14.05.2014
mgr Stachura

PRZEMYSŁOWY
K1 2796

- 24) Sośnicowice
- 25) Świętochłowice
- 26) Wojkowice
- 27) Zabrze

Rozdział 2 Zadania Związku

§ 3. 1. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze gmin będących jego uczestnikami, oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych. Związek może także organizować publiczny transport zbiorowy poza obszarem gmin będących jego uczestnikami, jeżeli zawarł z innymi jednostkami samorządu terytorialnego lub ich związkami stosowne umowy lub porozumienia przewidujące otrzymywanie przez Związek środków finansowych w wysokości koniecznej do pokrycia kosztów organizacji takich przewozów.

- 2. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
- 3. Związek posiada osobowość prawną.

§ 4. Zadania Związku obejmują planowanie, organizowanie i zarządzanie publicznym transportem zbiorowym w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów, w tym Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym. Do zadań tych należy w szczególności:

- a) prowadzenie prac studialnych nad rozwojem systemów transportowych, w tym opracowywanie i aktualizowanie planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla obszaru wszystkich gmin uczestniczących w Związku,
- b) utrzymanie i rozwój infrastruktury Związku,
- c) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w sposób prowadzący do zaspokajania potrzeb gmin uczestniczących w Związku w zakresie lokalnego transportu zbiorowego,
- d) realizacja innych praw i obowiązków związanych z publicznym transportem zbiorowym,
- e) podejmowanie działań zmierzających do rozwoju elektronicznych usług publicznych (w tym transportowych),
- f) promocja oraz informacja o usługach publicznego transportu zbiorowego,
- g) inicjowanie i koordynacja przedsięwzięć związanych z zarządzaniem ruchem oraz parkowaniem w miastach.
- h) wydawanie pieniędzy elektronicznego oraz świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji pieniądza elektronicznego.

§ 5. 1. Związek może wykonywać zlecone zadania administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

2. Na wykonanie zadań wskazanych w ust. 1 Związek otrzymuje środki finansowe w koniecznej wysokości, a szczegółowe zasady i terminy przekazywania tych środków zostaną określone w zawartym porozumieniu.

3. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w porozumieniu, Związkowi przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 6. 1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.

2. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia r.

Statut Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Tworzy się Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, zwany dalej Związkiem.

2. Siedzibą Związku jest miasto Katowice.

3. Związek działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594), zwanej dalej ustawą o samorządzie gminnym, w zakresie dotyczącym związków międzygminnych oraz na podstawie niniejszego Statutu.

4. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

§ 2. Uczestnikami Związku są gminy:

- 1) Będzin
- 2) Bobrowniki
- 3) Bytom
- 4) Chełm Śląski
- 5) Chorzów
- 6) Czeladź
- 7) Dąbrowa Górnicza
- 8) Gierałtowiec
- 9) Gliwice
- 10) Imielin
- 11) Katowice
- 12) Knurów
- 13) Mysłowice
- 14) Piekary Śląskie
- 15) Pilchowice
- 16) Psary
- 17) Pyskowice
- 18) Radzionków
- 19) Ruda Śląska
- 20) Siemianowice Śląskie
- 21) Siewierz
- 22) Sławków
- 23) Sosnowiec

Rozdział 3 Organy Związku

§ 7. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem.

2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

I. ZGROMADZENIE

§ 8. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) gmin uczestniczących w Związku.

2. Na wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta) Rada Gminy, będąca uczestnikiem Związku może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta) albo radnemu.

3. Na każde kolejne rozpoczęte 100 tys. mieszkańców, według stanu ewidencji ludności na koniec roku poprzedzającego rok, w którym odbyły się wybory samorządowe, gminie przysługuje jeden dodatkowy przedstawiciel w Zgromadzeniu.

4. Dodatkowego przedstawiciela wyznacza Rada Gminy będącej uczestnikiem Związku spośród radnych lub pracowników urzędu gminy.

§ 9. 1. Odwołanie przedstawiciela gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

2. Wystąpienie uczestnika ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 10. 1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należą:

- a) wnioskowanie do Rad Gmin będących uczestnikami Związku o przyjęcie zmiany statutu Związku,
- b) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności,
- c) uchwalanie wieloletnich programów rozwoju systemów transportowych, w tym planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
- d) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z wykonania obowiązków,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- f) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym,
- g) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
- h) decydowanie w sprawach tworzenia, przystępowania, przekształcania oraz likwidacji spółek prawa handlowego oraz jednostek organizacyjnych Związku,
- i) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku,
- j) stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku,
- k) realizowanie w ramach Związku kompetencji Rady Gminy, będącej uczestnikiem Związku w odniesieniu do zadań zleczanych Związkowi przez administrację rządową,
- l) decydowanie w kwestii warunków zatrudnienia i wynagradzania członków Zarządu.

§ 11. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia, w trybie, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

5. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku.

§ 12. 1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w ciągu roku kalendarzowego.

2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał. Do zmiany tego porządku obrad wymagana jest uchwała Zgromadzenia podjęta bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia i zgoda wnioskodawcy.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

§ 13. 1. Posiedzenie przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.

2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 10 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. O posiedzeniu członków Zgromadzenia powiadamia się pisemnie: listem poleconym, przesyłką kurierską albo za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (faksem, pocztą elektroniczną), względnie przez posłańca za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem potwierdzenia otrzymania takiego zawiadomienia.

4. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 3 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed uchwaleniem porządku obrad.

5. Listę osób zaproszonych na posiedzenie ustala przewodniczący Zgromadzenia, w porozumieniu z przewodniczącym Zarządu.

6. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 14. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.

§ 15. 1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących. W razie ich nieobecności Zgromadzenie otwiera i prowadzi obrady członek Zgromadzenia wskazany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczących, a w razie braku takiego wskazania - najstarszy wiekiem spośród obecnych członków Zgromadzenia.

2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 16. 1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

3. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 17. 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jedna osoba może zabrać głos najwyżej dwa razy, a wypowiedź nie może trwać dłużej niż 5 minut.

3. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia *ad vocem* błędnie zrozumianego wystąpienia. Wystąpienie *ad vocem* nie może trwać dłużej niż 1 minutę.

4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- a) przerwanie lub odroczenie obrad,
- b) zamknięcie listy dyskutantów,
- c) zmiana porządku obrad,
- d) ograniczenie czasu przemówień,
- e) stwierdzenie quorum,
- f) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,
- g) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

5. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący udziela głosu inicjatorowi uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

6. W razie naruszenia postanowień ust. 2 lub ust. 3 przewodniczący może odebrać głos. W przypadkach szczególnie rażących może wezwać osobę nie będącą członkiem Zgromadzenia do opuszczenia sali.

7. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 18. Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 19. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia. O ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący, a w przypadku ich nieuwzględnienia członkom Zgromadzenia przysługuje odwołanie do Zgromadzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- a) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
- b) stwierdzenie ważności posiedzenia,
- c) listę obecności,
- d) uchwałę w przedmiocie przyjęcia porządku obrad,
- e) uchwałę w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- f) przebieg obrad,
- g) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,
- h) przebieg głosowania,
- i) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

§ 20. 1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom oraz grupie co najmniej pięciu członków Zgromadzenia.

4. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej trzy tygodnie przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

5. Projekt uchwały wymaga opinii radcy prawnego.

6. Projekt przygotowany przez komisję lub grupę członków Zgromadzenia wymaga opinii Zarządu.

7. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 21. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Na wniosek 5 członków Zgromadzenie w drodze uchwały może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania jawnego w formie głosowania imiennego.

§ 22. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wobec uchwały Zgromadzenia w trybie przewidzianym ustawą o samorządzie gminnym.

§ 23. Oryginały uchwał ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń.

§ 24. 1. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej.

§ 25. 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, spośród członków Zgromadzenia pięcioosobową Komisję Rewizyjną, w tym przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu Związku i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:

- a) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku,
- b) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,
- c) opiniowanie wniosku o odwołanie przewodniczącego Zarządu,
- d) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.

5. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 26. 1. W związku z wykonywaną działalnością Komisja Rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu do:

- a) wstępu do pomieszczeń Związku,
- b) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,
- c) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
- d) uzyskania wyjaśnień i informacji,
- e) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.

2. Pracownicy Biura zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają przepisom Ustawy z dnia 5 stycznia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., nr 182, poz. 1228) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)

4. Z przedmiotu kontroli wyłączone są dokumenty dotyczące trwałego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnienie mogłoby naruszyć ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

§ 27. 1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji. Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności.

2. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Związku oraz Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

§ 28. 1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia przewodniczącemu Zgromadzenia oraz przewodniczącemu Zarządu ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 29. 1. Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.

2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczących Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

II. ZARZĄD

§ 30. 1. Zarząd liczy dziewięciu członków.

2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Zgromadzenie na okres kadencji Rad Gmin, będących uczestnikami Związku.

3. Zgromadzenie wybiera przewodniczącego i - na jego wniosek - dwóch zastępców przewodniczącego Zarządu, a także sześciu członków Zarządu.

4. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu, spoza członków Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 statutowego składu Zarządu.

5. Wybór i odwołanie członków Zarządu następuje w głosowaniu jawnym.

6. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

8. Z przewodniczącym Zarządu, zastępcami przewodniczącego Zarządu oraz pozostałymi członkami Zarządu nawiązywany jest stosunek pracy na podstawie wyboru. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje przewodniczący Zgromadzenia.

§ 31. 1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby jego członków.

3. Pracę Zarządu organizuje przewodniczący, a podczas jego nieobecności - wyznaczony przez niego jeden zastępców.

4. Posiedzeniem Zarządu kieruje przewodniczący. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.

5. Pod nieobecność przewodniczącego posiedzeniem Zarządu kieruje jeden z zastępców przewodniczącego, a w razie ich nieobecności - członek Zarządu wskazany przez przewodniczącego, a w przypadku braku takiego wskazania - członek Zarządu wybrany przez obecnych na posiedzeniu członków Zarządu.

6. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

7. Protokół posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta,
- b) stwierdzenie ważności posiedzenia,
- c) listę obecności,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- f) przebieg obrad,
- g) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne,
- h) przebieg głosowania,
- i) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolanta.

8. Posiedzenie protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 32. 1. Posiedzenie Zarządu w uzasadnionych przypadkach może zostać przeprowadzone drogą elektroniczną.

2. O posiedzeniu Zarządu przeprowadzanym drogą elektroniczną przewodniczący Zarządu powiadamia członków Zarządu drogą elektroniczną, najpóźniej dwa dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno zawierać również uzasadnienie wyboru takiego trybu posiedzenia. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad oraz materiały.

3. Posiedzenie Zarządu przeprowadzone drogą elektroniczną może dotyczyć jedynie podejmowania uchwał przez Zarząd.

4. Posiedzenie Zarządu drogą elektroniczną przeprowadza przewodniczący Zarządu.

5. Na początku posiedzenia prowadzonego drogą elektroniczną przyjmuje się porządek obrad. Nie przyjmuje się protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

6. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby jego członków. Głosowanie odbywa się poprzez wysłanie przez członków Zarządu wiadomości e-mail, w której zaznaczony jest punkt porządku obrad, którego głosowanie dotyczy, oraz wskazanie, czy jest się za, przeciw lub wstrzymuje się od głosu. Wysłanie powyższej wiadomości powinno nastąpić w tym dniu co termin posiedzenia wyznaczony przez przewodniczącego Zarządu, i jest równoznaczne z obecnością członka Zarządu na takim posiedzeniu.

7. Protokół posiedzenia Zarządu przeprowadzonego drogą elektroniczną powinien zawierać:

- a) stwierdzenie ważności posiedzenia na podstawie wiadomości e-mail otrzymanych od członków Zarządu,
- b) wyniki głosowania,
- c) treść podjętych uchwał i zgłoszonych drogą elektroniczną wniosków,
- d) podpis przewodniczącego Zarządu oraz protokolanta.

8. Posiedzenie protokołuje pracownik Biura Związku, na podstawie wiadomości e-mail od członków Zarządu, przekazanych mu przez przewodniczącego Zarządu.

§ 33. 1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium.

2. Zgromadzenie może odwołać przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium - na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie przewodniczącego w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych członków Zarządu.

3. Zgromadzenie, na uzasadniony pisemny wniosek przewodniczącego Zarządu, może odwołać zastępców przewodniczącego, a także innych członków Zarządu.

4. Przewodniczący Zarządu, jego zastępcy, a także inni członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu.

5. Przyjęcie rezygnacji przewodniczącego Zarządu powoduje odwołanie zastępców przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu. Dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Zarządu, który powinien nastąpić w terminie 30 dni od przyjęcia rezygnacji.

6. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- b) gospodarowanie mieniem Związku,
- c) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- d) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- e) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku,
- f) ustalanie taryfy komunikacyjnej,
- g) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek,

- h) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie,
 - i) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd (biletów), w tym zamieszczanie rozkładów jazdy oraz innych informacji dotyczących publicznego transportu zbiorowego na dworcach i przystankach, w zakresie objętym umowami zawartymi z operatorami,
 - j) kształtowanie rynku usług przewozowych, w tym:
 - przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,
 - wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
 - wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych.
 - k) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,
 - l) współkształtowanie systemów komunikacyjnych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - m) realizacja zadań zleconych przez administrację rządową,
 - n) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.
4. Zarząd może dokonać podziału czynności pomiędzy członków w konkretnych sprawach.

§ 35. 1. Do kompetencji przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- a) organizowanie pracy Zarządu i Biura Związku,
- b) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
- c) reprezentowanie Związku na zewnątrz na zasadach określonych w § 44,
- d) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Biura Związku,
- e) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Rad Gmin, uczestniczących w Związku, w tym wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w rozumieniu postanowień kodeksu pracy.

3. Przewodniczący Zarządu może upoważnić innego członka Zarządu do wykonywania czynności w ramach kompetencji określonych w ust. 1 i ust. 2.

§ 36. 1. Do obsługi organów Związku Zarząd powołuje Biuro Związku.

- 2. Dyrektorem Biura Związku jest przewodniczący Zarządu.
- 3. Za zgodą Zarządu przewodniczący może przekazać kierowanie Biurem zastępcy przewodniczącego.
- 4. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa regulamin organizacyjny Biura, ustalony przez dyrektora Biura.

§ 37. 1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednich ustaw.

2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

3. Do publicznego wglądu w siedzibie Związku udostępnia się w szczególności:

- a) uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu,
- b) protokoły z posiedzeń Zgromadzenia, Zarządu i komisji.

4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą posiedzeń oraz dokumentów objętych ustawowym wyłączeniem jawności.

5. Udostępnienie dokumentów odbywa się z uwzględnieniem ochrony danych osobowych i informacji niejawnych wynikającej z odrębnych przepisów.

6. Dokumenty zawierające informacje publiczne udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej albo na wniosek zainteresowanej osoby, złożony ustnie lub pisemnie. We wniosku określa się rodzaj dokumentu lub zakres spraw, które są przedmiotem zainteresowania. W razie niemożności niezwłocznego udostępnienia informacji, zostaną one udostępnione w terminie określonym w obowiązujących przepisach.

7. Dokumenty udostępnia kierownik komórki właściwej do obsługi organów Związku, w godzinach pracy Biura Związku.

8. Kierownik właściwej komórki, o którym mowa w ust. 7, za zgodą przewodniczącego Zarządu upoważnia innych pracowników do udostępnienia dokumentów w razie jego nieobecności.

Rozdział 4

Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 38. 1. Mienie Związku stanowią w szczególności:

- a) przekazane na rzecz Związku składniki mienia mające służyć realizacji zadań Związku,
- b) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne,
- c) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.

2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.

3. Z obiektów i urządzeń Związku gminy uczestniczące w Związku korzystają na równych prawach.

§ 39. 1. W przypadku wystąpienia uczestnika ze Związku:

- a) nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi, a także składniki mienia wniesione przez uczestnika Związku, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań,
- b) zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego uczestnika Związku pod warunkiem dokonania rozliczenia poniesionych nakładów według aktualnej wartości rynkowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. a) następuje finansowe rozliczenie wpłat uczestnika Związku.

§ 40. 1. Dochodami Związku są w szczególności:

- a) dochody wynikające z taryfy KZK GOP,
- b) dochody z majątku i działalności Związku,
- c) dotacje do działalności statutowej wnoszone przez uczestników Związku w oparciu o uchwałę Zgromadzenia,
- d) inne dochody.

§ 41. 1. Plan finansowy określa wielkość planowanej dotacji do działalności statutowej Związku oraz tryb jej przekazywania.

2. Wielkość dotacji gminy do działalności Związku ustala się według wzoru:

$$D_g^L = \sum_{l=1}^{N_g} D_{lg}^L \qquad D = \sum_{g=1}^K D_g^L$$

gdzie:

D_g^L - dotacja (rozumiana jako wynik finansowy) gminy liczona wg linii.

N_g - liczba linii w gminie g.

D_{lg}^L - dotacja liczona w granicach gminy g dla linii l.

D - dotacja łączna gmin uczestników Związku.

K - liczba gmin uczestników Związku

3. Projekt planu finansowego Związku wraz z uzasadnieniem Zarząd przedkłada Zgromadzeniu do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła go do zaopiniowania regionalnej izbie obrachunkowej.

4. Zarząd Związku zobowiązany jest w terminie do 31 maja, po zakończeniu roku budżetowego, do wyliczenia faktycznej wielkości dotacji gmin (zgodnie z ust. 2) w oparciu o rzeczywiste dane niezbędne do ich wyliczenia.

5. Ustalone na podstawie ust. 4 nadpłaty uczestników Związku winny zostać zwrócone w ciągu 2 miesięcy.

6. Ustalone na podstawie ust. 4 zobowiązania uczestników Związku powinny zostać uregulowane w ciągu 2 miesięcy. Zarząd może przedłużyć termin spłaty zobowiązań, lecz nie dłużej niż do końca roku obrachunkowego.

7. Niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 2, gminy uczestniczące w Związku mogą przekazywać Związkowi inne dotacje na realizację dodatkowych zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb lokalnego transportu zbiorowego lub innych statutowych zadań.

§ 42. Niedobór środków finansowych, który wynika z konieczności poniesienia nieprzewidzianych wydatków w szczególności wynikających z realizacji zadań i projektów dla realizacji których nieuzasadnione jest podnoszenie opłat wyliczanych ze wzoru opisanego w paragrafie 41, jest pokrywany z dodatkowych wpłat członków Związku uczestniczących w realizacji przedmiotowego zadania lub projektu, proporcjonalnie do przypadającego na nich udziału finansowego.

§ 43. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

§ 44. 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).

2. Zarząd może udzielić przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 45. 1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez właściwą Radę Gminy uchwał:

- a) o przystąpieniu do Związku,
- b) o przyjęciu Statutu Związku,

oraz podjęciu przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku oraz zmianie Statutu Związku, polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w paragrafie 2 Statutu Związku, a także podjęciu przez Rady Gmin wszystkich dotychczasowych uczestników Związku uchwał w sprawie zmiany Statutu Związku polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w paragrafie 2 Statutu Związku.

2. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem podjęcia uchwał o przystąpieniu do Związku oraz o przyjęciu Statutu Związku przez gminę przystępującą do Związku z półrocznym wyprzedzeniem.

3. Przyjęcie nowego uczestnika Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 46. 1. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga:

- a) uchwały Rady danej gminy o wystąpieniu ze Związku podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.
- b) przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi Związku i pozostałym gminom uczestniczącym w Związku. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym.

2. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje również w przypadku nieprzyjęcia przez nią zmian w Statucie Związku w terminie 6 miesięcy od daty uchwały o przyjęciu tych zmian przez Zgromadzenie, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od podjęcia uchwały przez Zgromadzenie. Powyższa zasada nie ma zastosowania w przypadku, o którym mowa w § 45 ust. 1 lit. b).

3. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez co najmniej 3/4 Rad Gmin uczestniczących w Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.

4. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia gminy z obowiązków określonych w § 41 za okres, w którym Związek świadczył na jej rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

5. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 47. 1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 3/4 gmin uczestniczących w Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.

2. W czasie prowadzenia likwidacji Związek zachowuje osobowość prawną.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zgromadzenie:

- a) ustala zasady zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,
- b) stwierdza wygaśnięcie kadencji Zarządu,
- c) powołuje komisję likwidacyjną i określa jej zadania, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji. Kompetencje komisji likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi Związku,
- d) ustala zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.

4. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.

5. Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego. Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku.

6. Komisja likwidacyjna przekazuje organowi prowadzącemu rejestr związków międzygminnych, za pośrednictwem wojewody, informację o przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego Związku, celem wykreślenia go z rejestru.

§ 48. Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Uzasadnienie do Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie Statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach

Ostatnia zmiana Statutu KZK GOP została uchwalona przez Zgromadzenie KZK GOP w dniu 17.02.2009r. (tekst opublikowany w Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2009 r. nr 187, poz. 3401). W dniu 1 marca 2011r. weszła w życie ustawa o publicznym transporcie zbiorowym w związku z czym rozszerzono zapisy dot. zadań Związku w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego.

Zakończenie współpracy z konsorcjum firm: Asseco Poland S.A. i mBank S.A. w ramach umowy nr DS/1/PZ/1/DO/1/2012 z dnia 9 stycznia 2012r. na Dostawę, wdrożenie i utrzymanie systemu Śląska Karta Usług Publicznych, spowoduje możliwość kontynuowania bezpośrednio przez KZK GOP obsługi systemu ŚKUP. W wyniku nowelizacji ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz.U. Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.), która weszła w życie 07.10.2013r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 1036), organ administracji publicznej został dopisany do katalogu podmiotów uprawnionych do wykonywania działalności w zakresie wydawania pieniądza elektronicznego i jego wykupu oraz świadczenia usług płatniczych.

W tej sytuacji koniecznym jest wprowadzenie do statutu KZK GOP odpowiednich regulacji pozwalających na wdrożenie i przygotowanie związku do prowadzenia działalności w zakresie wydawania pieniądza elektronicznego i świadczenia usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji pieniądza elektronicznego, polegającej na dodaniu w § 3 ust. 2 kolejnego punktu oznaczonego literą h) w brzmieniu:

„wydawanie pieniądza elektronicznego oraz świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji pieniądza elektronicznego.”

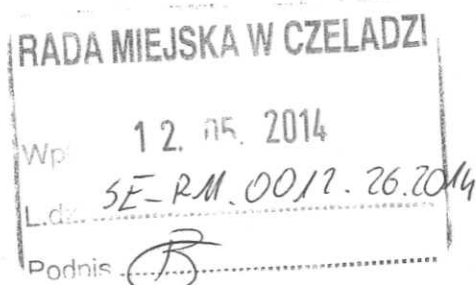
Dodano paragraf w zakresie przeprowadzania posiedzeń Zarządu drogą elektroniczną, aby była taka możliwość w nagłych przypadkach. Wykreślono zapis dot. określenia warunków pracy i płacy Zarządu oraz diet dla członków Zgromadzenia i członków Komisji, będące dotychczas w kompetencji Zgromadzenia. Dodano w § 30 ust. 8 mówiący o nawiązywaniu stosunku pracy z członkami Zarządu na podstawie wyboru. Zmieniono zapis § 42. Uszczegółowiono zapis dot. przyjmowania nowych członków Związku w § 45.

Ponadto uszczegółowiono, poprawiono i doprecyzowane niektóre zapisy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Z uwagi na fakt iż wprowadzanych zmian jest dużo a Statut KZK GOP był wielokrotnie już nowelizowany postanawia się przedstawić nowy tekst Statutu, zgodnie z Zasadami techniki prawodawczej.

PREZES

Teresa Kosmala



Czeladź dn. 12.05.2014

Komisja Rewizyjna
Rady Miejskiej w Czeladzi

Rada Miejska

Wniosek

W związku z brakiem możliwości kontynuowania kontroli przez zespół kontrolny tematu: "Kontynuacja kontroli i jej rozszerzenie: Gospodarka finansowa w ZBK od roku 2012 do zakończenia kontroli" Komisja Rewizyjna zwraca się do Rady Miejskiej w Czeladzi o przyjęcie i przegłosowanie pisma do Wojewody Śląskiego

Pan
Piotr Litwa
Wojewoda Śląski
Śląski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice

Rada Miejska w Czeladzi powiadamia o uniemożliwieniu kontroli: "Kontynuacja kontroli i jej rozszerzenie: Gospodarka finansowa w ZBK od roku 2012 do zakończenia kontroli" zleconej Komisji Rewizyjnej w Czeladzi uchwałą nr LXIV/914/2014.

Sytuacja o uniemożliwianiu podjęcia działań kontrolnych w Zakładzie Budynków Komunalnych w Czeladzi powtarza się po raz drugi.

Rada Miejska złożyła w poprzedniej sprawie skargę do Wojewody Śląskiego. Wojewoda podzielił opinię Rady Miejskiej w Czeladzi i wezwał do zaprzestania naruszenia prawa - pismo nr NPII.4100.77.2013.

Działania Burmistrz Teresy Kosmali pozbawiają Radę Miejską prawa wykonywania swoich podstawowych obowiązków, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, jakimi jest nadzór i kontrola działalności burmistrza i jednostek mu podległych.

Oczekujemy od Pana Wojewody zajęcia stanowiska w tej sprawie i podjęcia zdecydowanych kroków, aby umożliwić Komisji Rewizyjnej w Czeladzi działania kontrolne.

W załączeniu:

1. Pismo ZBK do Komisji Rewizyjnej z dn. 27.02.2014
2. Pismo Komisji Rewizyjnej do Burmistrza Czeladzi Pani Teresy Kosmali z dn. 20.03.2014

Głosowanie jawne za przyjęciem w/w wniosku:

głosów za: 5

głosów przeciw: 2

głosów wstrzymujących się: 0

Ilość członków komisji obecnych na sali w trakcie głosowania: 7

Lp.	Członkowie komisji	Podpisy członków komisji:
1	S. Iwanowski -przewodniczący komisji	<i>Sylenka Lewacki</i>
2	Krzysztof Dąbrowski -z-ca przewodniczącego	<i>Ad</i>
3	Kamil Kowalik	<i>Kowalik</i>
4	Janina Wcisło	<i>Wcisło</i>
5	Ireneusz Gawroński	<i>Ireneusz</i>
6	Teresa Kocot	<i>Teresa Kocot</i>
7	Mirosław Kędziński	<i>Nieobecny</i>
8	Joanna Wewióra	<i>Joanna Wewióra</i>

Rachunek
bankowy:
ING BSK S.A.
O/ Czeladź

Nr konta
23 1050 1269 1000
0008 0215 4856

Regon:
271243876

NIP
625-001-04-22

Sekretariat,
Fax:
(32) 265-36-88

Centrala:
(32) 265-18-48
(32) 265-12-35
(32) 265-11-32
(32) 265-18-42

SE-RM.0012.26.2014.

KOMISJA REWIZYJNA
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
UL. KATOWICKA 45
41-250 CZELADŹ

Czeladź, dnia 27.02.2014r.

D.0012.2014
L.dz. 037/2014

Zakład Budynków Komunalnych uprzejmie informuje, iż w obecnym stanie prawnym i faktycznym kontrola Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi nie może się odbyć.

Dzieje się tak z uwagi na fakt, iż jako podstawę przeprowadzenia kontroli w Zakładzie Budynków Komunalnych w Czeladzi w zakresie „Gospodarka finansowa w ZBK od roku 2012 do zakończenia kontroli” Komisja Rewizyjna przedstawiła uchwałę Rady Miejskiej z dnia 20 lutego 2014 r. nr LXIV/914/2014, którą to uchwałę Rada Miejska przyjęła w miesiącach luty – kwiecień 2014 r. kontynuowanie kontroli rozpoczętej w 2013 r.

Z przekonaniu Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi kontrola w zakresie „Gospodarki finansowej w ZBK w 2012 r. i pierwszym półroczu 2013 r.” została zakończona, albowiem podstawa jej prowadzenia utraciła moc prawną. Uchwała Rady Miejskiej z dnia 17 października 2013 r. nr LIX/837/2013 dotyczyła ramowego planu pracy Komisji Rewizyjnej w roku 2013, a kontrola Zakładu Budynków Komunalnych we wskazanym powyżej zakresie przewidziana została na miesiące październik – listopad 2013 r.

Wspomnieć należy również, iż Komisja Rewizyjna kontrolę w wyżej wskazanym zakresie przeprowadziła, a Zakład Budynków Komunalnych udostępnił Komisji Rewizyjnej wszelkich niezbędnych i żądanych przez Komisję Rewizyjną dokumentów.

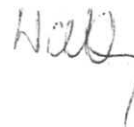
Jednocześnie należy wspomnieć, iż członkowie Komisji Rewizyjnej nie posiadali w dniu 27 lutego 2014 r. stosownych upoważnień do przeprowadzenia kontroli, albowiem ich upoważnienia wydane zostały w ramach poprzedniej kontroli i straciły ważność 31 grudnia 2013 r.

Ponadto Zakład Budynków Komunalnych w Czeladzi informuje, iż kontrola przewidziana w okresie październik – listopad 2013 r. była kontrolą problemową, co z kolei wprost wynika z treści par. 40 statutu Gminy Czeladź, a co za tym idzie nie może być ona w żaden sposób rozszerzana i winna zostać zakończona w przeciągu 5 dni roboczych w okresie wskazanym w samej uchwale Rady Miejskiej.

[Handwritten signature]

Mając powyższe na względzie w przekonaniu Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi brak jest podstaw prawnych do przeprowadzenia przez Komisję Rewizyjną kontroli w zakresie „Gospodarka finansowa w ZBK od roku 2012 do zakończenia kontroli”.

Z poważaniem



Otrzymują :
1 egz. adresat
1 egz. a/a

Komisja Rewizyjna
Rady Miejskiej w Czeladzi

Czeladź, dnia 20 marca 2014 r.

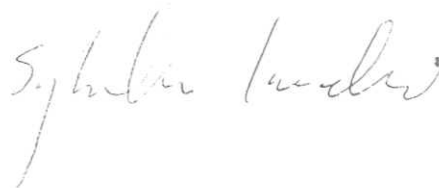
SE-PM.0012.20.2014.

Pani Teresa Kosmala
Burmistrz Czeladzi

Komisja Rewizyjna informuje Panią, że Pani Wioleta Walaszek - zastępca dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi odmówił poddania się kontroli, do jakiej przystąpił Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej. Nadmieniamy, że kontrola ta jest zaplanowana w przyjętym uchwałą Rady Miejskiej planie pracy na rok 2014.

Przypominam, że po raz drugi powtarza się sytuacja w której uniemożliwia się Komisji Rewizyjnej wykonywanie jej ustawowych i statutowych obowiązków. W marcu ubiegłego roku to bezpośrednio Pani Burmistrz nie pozwoliła Komisji Rewizyjnej na przeprowadzenie kontroli w ZBK. Rada Miejska złożyła w tej sprawie skargę do Wojewody Śląskiego. Wojewoda podzielił opinię Rady Miejskiej w Czeladzi i wezwał Panią do zaprzestania naruszania prawa; zastrzegł też na przyszłość, że nie będzie tolerował takiego postępowania. Rada Miejska w Czeladzi ma pełne powody przypuszczać, że odmowa Wiolety Walaszek poddania się kontroli nie odbyła się bez Pani zgody i wiedzy, a odmowę sygnowała Wioleta Walaszek tylko dlatego by sprawić wrażenie, że decyzja odmowna nie pochodzi od Pani.

W związku z powyższym oczekujemy od Pani Burmistrz w terminie 7 dni o pisemne nakazanie dyrektorowi ZBK udostępnienia wszystkich wymaganych przez Komisję Rewizyjną dokumentów w zakresie tej kontroli. Po upływie tego terminu Zespół Kontrolny ponownie przystąpi do czynności.



Do wiadomości:

Wojewoda Śląski w Katowicach

Śląski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellońska 25
40-959 Katowice



Czeladź 12.05.2014

Zespół kontrolny
Komisji Rewizyjnej w Czładzi
w składzie:

Sylwester Iwanowski
Janina Wcisła
Krystian Dąbrowski

Rada Miejska

Informacja Zespołu Kontrolnego w związku z kontrolą: "Kontynuacja kontroli i jej rozszerzenie: Gospodarka finansowa w ZBK od roku 2012 do zakończenia kontroli" dla Komisji Rewizyjnej w Czładzi

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w dn. 31.10.2013 powołał zgodnie z Ramowym Planem Pracy Komisji Rewizyjnej zespół kontrolny w składzie:

1. Sylwester Iwanowski – kierownik zespołu
2. Janina Wcisła – członek zespołu
3. Krystian Dąbrowski - członek zespołu

Do przeprowadzenia kontroli w ZBK w zakresie "Gospodarki finansowej w ZBK w 2012r. i pierwszym półroczu 2013r.

Zespół kontrolny rozpoczął kontrolę 7 listopada 2013r

Przedstawicielem ZBK była p. dyrektor Lena Wardęga.

Zespół kontrolny otrzymał w dn. 18.10.2013r dokumenty o które wnioskował:

1. Sprawozdanie finansowo-opisowe za rok 2012 i pierwsze półrocze 2013r
2. Zestawienie planu finansowego i wykonanie za rok 2012 i I półrocze 2013r
3. Rejestr zamówień publicznych o wartości poniżej 14 000 za rok 2012r i I półrocze 2013r
4. Oświadczenie, iż Zakład nie posiada odsetek od niezapłaconych zobowiązań.

W związku ze zbiegającym się terminem zakończenia zadania: "Adaptacja i przebudowa budynku Galerii Sztuki Współczesnej Elektrownia" zespół kontrolny nie zakończył w terminie czynności kontrolnych a jego członkowie wnioskowali o kontynuację tematu w roku następnym. W ramowym planie pracy na rok 2014 został ujęty temat: "Kontynuacja kontroli i jej rozszerzenie: Gospodarka finansowa w ZBK od roku 2012 do zakończenia kontroli"

Zespół kontrolny na spotkaniu z Dyrektorem ZBK Wioletą Walaszek w dn: 27.02.2014r otrzymał pismo do Komisji Rewizyjnej informujące o braku cyt:..."podstaw prawnych do przeprowadzenia przez Komisję Rewizyjną kontroli"...Komisja Rewizyjna w dn: 20.03.2014 zawnioskowała do p. Burmistrz Teresy Kosmali cyt:..."o pisemne nakazanie dyrektorowi ZBK udostępnienia wszystkich wymaganych przez Komisję Rewizyjną dokumentów w zakresie kontroli"... Po upływie 7 dniowego terminu zespół kontrolny wyznaczył termin kontroli. W dn: 3.04.2014 dyrektor Wioleta Walaszek odmówiła zespołowi czynności kontrolnych. Zespół sporządził notatkę o braku możliwości podjęcia czynności kontrolnych podpisaną przez dyrektora ZBK Wioletę Walaszek.

Zespół dokonał analizy dokumentów które otrzymał w wyniku czynności kontrolnych:

1. Wykonanie budżetu ZBK za 2012r.

Plan przychodów zakładał osiągnięcie kwoty: **10 225 531,00 zł**, wykonanie planu przychodów wyniosło: **5 880 936,94 zł** - co stanowi: **57,51%** planu.

Koszty i inne obciążenia ZBK od 1.01.2012 do 31.12.2012 wyniosły: **6 506 629,64 zł**
Koszty ZBK przewyższyły wykonanie przychodów o kwotę: 625 692,70 zł

Administrator zatrudnia na dzień 31.12.2012r **40 osób**, wydatki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym i odpisem na fundusz socjalny wyniosły: **1 974 229,00 zł**.

Koszty zakupu energii: 1 115 515,80 zł

Zakupy: 91 551,39 zł

Różne opłaty i składki: 117 060,58 zł

Usługi remontowe: 319 577,82 zł

Usługi remontowe (dotacja inwestycyjna): 3 112,33 zł

Pozostałe wydatki bieżące: 2 000 340,50 zł

Podróże służbowe pracowników + limity kilometrów: 20 436,19 zł

Odpisy amortyzacyjne: 675 055,99 zł

Pozostałe obciążenia: 173 275,37 zł (w tym : odpracowanie zaległości-51 591,77 zł)

Zakupy inwestycyjne: 19 587,00 zł

Zespół kontrolny zwrócił uwagę na wydatki:

§ 4360 - opłaty z tytułu telefonów komórkowych których wykonanie w 2012r wyniosło: **10 689,79 zł**. (wg tab. przychodów i kosztów na 2012r). W rejestrze zamówień publicznych pod nr zamówienia 254/U/2012 z 27.06.2012 widnieje usługa telefonii komórkowej **10 umów**, telefony komórkowe - wartość szacunkowa brutto: **14 760,00 zł** oraz pod nr zamówienia 255/U/2012 z 28.06.2012 widnieje: usługa telefonii komórkowej i zakup aparatu telefonicznego - wartość szacunkowa brutto: **1 107,00 zł**.

§ 4410 - bilety, limity kilometrów, podróże służbowe których wykonanie w 2012r wyniosło **20 436,19 zł**. (wg tab. przychodów i kosztów na 2012r).

§ 4700 - szkolenia których wykonanie w 2012r wyniosło: **13 578,34 zł**. (wg tab. przychodów i kosztów na 2012r).

14/U/2012 z 10.01.2012 - udział w ogólnopolskiej konferencji "Zamówienia wspólne w jednostkach samorządu..." - 590,00 zł

39//U/2012 z 20.01.2012 - udział w szkoleniu: Najczęściej popełniane błędy w zamówieniach publicznych realizowanych w projektach unijnych" - 594,00 zł

82/U/2012 z 13.02.2012 - udział w szkoleniu: Nowe zasady eksmisji z lokali mieszkalnych - 400,00 zł

93//D/2012 z 08.02.2012 - Udział w kursie "Kosztorysowanie w budownictwie" - 850,00 zł

115/U/2012 z 24.02.2012 - Udział w szkoleniu: Kontrola zarządcza po dwóch latach..." - 340,00 zł

119/U/2012 z 01.03.2012 - Udział w szkoleniu: "Akcja bilans w budżecie na 2011r" - 289,00 zł

133/U/2012 z 07.03.2012 - Udział w szkoleniu: "Podatek od towarów i usług VAT w jednostkach samorządu..." - 140,00 zł

176/U/2012 z 18.04.2012 - Udział w szkoleniu: "Realizacja zaleceń kominiarskich" - 350,00 zł

199/U/2012 z 08.05.2012 - Udział w szkoleniu: Umowy w sprawach zamówień publicznych" - 319,00 zł
201/U/2012 z 08.05.2012 - Udział w szkoleniach: "Inspektor nadzoru inwestorskiego...". "Nowe przepisy z zakresu p. poż...", "Kosztorysowanie w budownictwie.." - 90,00 zł
219/U/2012 z 18.05.2012 - Udział w szkoleniu "Profesjonalne zarządzanie sekretariatem" - 420,00 zł
237/U/2012 z 06.06.2012 - Udział w szkoleniu "Nowelizacja ustawy o dostępie do informacji publicznej..." - 390,00 zł
239/U/2012 z 11.06.2012 - Udział w szkoleniu z zakresu ubezpieczeń społecznych" - 250,00 zł
242/U/2012 z 13.06.2012 - Udział w szkoleniu "Tryb udzielania zamówienia z wolnej ręki..." - 390,00 zł
244/U/2012 z 24.05.2012 - Udział w szkoleniu "Nowe zasady rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych" - 135,00 zł
249/U/2012 z 26.06.2012 - Szkolenie: Sprawozdanie RB30-S z uwzględnieniem zmian wynikających z rozporządzenia z dnia 19 stycznia 2012r. - 270,00 zł
306//U/2012 z 10.08.2012 - "Szkolenie organizowanie w ramach Forum Dyrektorów Samorządowych Zakładów Budżetowych, które zajmują się zarządzaniem komunalnym zasobem mieszkaniowym" - 670,80 zł
307/U/2012 z 06.08.2012 - Udział w szkoleniu: "Seminarium rynku nieruchomości-2012 r." - 130,00 zł
308/U/2012 z 16.08.2012 - Udział w szkoleniu: "Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych" w dniu 03.09.2012 - 558,00 zł
320/U/2012 - 29.08.2012 - Udział w szkoleniu: konferencja "Facility Management" - 73,80 zł
362/U/2012 z 10.10.2012 - Szkolenie w zakresie jak poprawnie prowadzić i wypełniać Książkę Obiektu Budowlanego (KOB) - 450,00 zł
379/U/2012 z 26.10.2012 - Szkolenie: Administrator Nieruchomości, relacje prawne i administracyjne" - 100,00 zł
387/U/2012 z 31.10.2012 Szkolenie w zakresie budżetowania inwestycji budowlanej - 1000,00 zł
398/U/2012 z 19.11.2012 Szkolenie: Kontrole i odbiory robót w procesie budowlanym - 320,00 zł
403/U/2012 z 22.11.2012 szkolenie: Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku 2012 według nowych zasad w samorządowym zakładzie budżetowym 2-4.12.2012r. - 1000,00 zł
414/U/2012 z 04.12.2012 szkolenie: Marketing i PR - 1580,00 zł
426/U/2012 z 26.11.2012 szkolenie: Księgowość/Audyty - 1580,00 zł
464/U/2012 z 03.12.2012 szkolenie okresowe BHP dla 6 pracowników - 350,00

Wydatki związane z Galerią Elektrownia w Czeladzi

283/U/2012 z 13.07.2012 Przygotowanie dokumentacji przetargowej i przygotowanie postępowania przetargowego zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami) na wybór Wykonawcy na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania: Adaptacja i przebudowa budynku Galerii Sztuki Współczesnej Elektrownia w Czeladzi" - **12 004,80 zł**
203/U/2012 z 09.05.2012 Obecność Kancelarii Adwokackiej w celu wyjaśnienia sytuacji prawnej dla projektu "Elektrownia" po byłej KWK SATURN i reprezentacja ZBK na specjalnej sesji Rady Miejskiej - **1 230,00 zł**

Wydatki związane z zakupem kart multisport:

175/ U/2012 z 09.03.2012 - Karty multisport - **2 727,89 zł**

1. Wykonanie budżetu ZBK za I półrocze 2013r.

Plan przychodów w roku 2013 zakładał osiągnięcie kwoty: **16 692 971,43 zł**, wykonanie planu przychodów na 30.06.2013r wyniosło: **3 663 872,90zł** - co stanowi: **21,95 %** planu.

Koszty i inne obciążenia ZBK od 01.2012 do 06.2013 wyniosły: **2 774 342,94 zł**

Administrator zatrudnia na dzień 30.06.2012r **37 osób**, wydatki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi i odpisem na fundusz socjalny wyniosły: **807 083,82 zł**.

Koszty zakupu energii: 541 607,85 zł

Zakupy: 53 067,04 zł

Różne opłaty i składki: 59 115,64 zł

Usługi remontowe: 53 099,20 zł

Usługi remontowe - inwestycyjne: 2 136 421,74 zł

Pozostałe wydatki bieżące: 894 222,28 zł

Podróże służbowe pracowników + limity kilometrów: 8 273,72 zł

Odpisy amortyzacyjne: 339 750,00zł

Pozostałe obciążenia: 18 123,38 zł (w tym : odpracowanie zaległości-17 255,23 zł)

Zakupy inwestycyjne: 19 587,00 zł

Zespół kontrolny zwrócił uwagę na wydatki:

§ 4360 - opłaty z tytułu telefonów komórkowych których wykonanie na 30.06.2013 wyniosło: **5 279 zł**. (wg tab. przychodów i kosztów na 2013r).

75/U/2013 z 04.03.2013 Przedłużenie abonamentu na usługę telefonii komórkowej na numer 501 381 344 na okres 24 miesięcy 1107,00 zł

76/D/2013 z 04.03.2013 zakup telefonu komórkowego Samsung S5610 1,23 zł

93/U/2013 z 19.03.2013 usługa telefonii komórkowej na nr 508 323 912 na okres 24 miesięcy - 3100,00 zł

94/D/2013 z 19.03.2013 zakup telefonu komórkowego RIM 9790 - 6,15 zł

137/U/2013 z 25.04.2013 2 abonamenty telefoniczne "mix 25" na okres 24 miesięcy - usługa telefonii komórkowej - 1525,20 zł

138/D/2013 z 25.04.2013 zakup dwóch telefonów komórkowych Samsung S5610 - 2,46 zł

§ 4410 - bilety, limity kilometrów, podróże służbowe których wykonanie na 30.06.2013 wyniosło **8 273,72 zł**. (wg tab. przychodów i kosztów na 2013r).

§ 4700 - szkolenia których wykonanie na 30.06.2013 wyniosło: **7 644,00 zł**. (wg tab. przychodów i kosztów na 2012r).

17/U/2013 z 14.01.2013 szkolenie: Nowoczesna gospodarka odpadami komunalnymi oraz najem w świetle przepisów Kodeksu cywilnego i prawa miejscowego - 580,00 zł

32/U/2013 z 21.01.2013 Szkolenie -Property i Management 1300,00 zł

37/U/2013 z 23.01.2013 szkolenie - Prawo Pracy w 2013r. Z uwzględnieniem nadchodzących zmian - 270,00 zł

44/U/2013 z 06.02.2013 szkolenie: czas pracy po wyroku TK z dnia 06.02.2012 roku praktyczne aspekty planowania i rozliczania wraz z wybranymi zagadnieniami wyliczania wynagrodzeń za pracę - 320,00 zł

45/U/2013 z 07.02.2013 Udział w szkoleniu "Zamówienia publiczne od A-Z (dla klasycznych zamawiających) po nowelizacji Ustawy PZP" - 650,00 zł


49/U/2013 z 08.02.2013 udział w szkoleniu: Szkolenie z zakresu ubezpieczeń społecznych - 260,00 zł

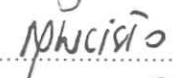
60/U/2013 z 22.02. 2013 szkolenie: KOB Książka obiektu budowlanego - jak prowadzić i wypełniać - 900,00 zł
64/U/2013 z 27.02.2013 szkolenie: Regulowanie stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa i JST - 299,00 zł
65/U/2013 z 27.02.2013 szkolenie: II Kongres Rozwoju Mieszkalnictwa - 240,00 zł
68/U/2013 z 01.03.2013 szkolenie "Eksmisja do noclegowni" - 400,00 zł
69/U/2013 z 04.03.2013 szkolenie Nowelizacja prawa zamówień publicznych-szkolenie przygotowujące do nowych uregulowań - 440,00 zł
70/U/2013 z 05.03.2013 szkolenie Praktyczne aspekty zmian w Prawie Podatkowym w roku 2013 w Samorządowych Zakładach Budżetowych - 306,00 zł
83/U/2013 z 13.03.2013 szkolenie MS Projekt Podstawowy (Projekt 101) - 780,00 zł
87/U/2013 z 13.03.2013 udział w kursie "Specjalista ds. Zamówień publicznych 2013 3 edycja - 287,00 zł
88/U/2013 z 13.03.2013 udział w kursie "Gospodarowanie lokalami komunalnymi w budynkach mieszkalnych - 455,00 zł
89/U/2013 z 13.03.2013 udział w kursie "Fundusze Europejskie 2014-2020-nowa perspektywa - 740,00 zł
96/U/2013 z 19.03.2013 szkolenie odbiór inwestycji budowlanej przez administrację publiczną - problemy praktyczne - 880,00 zł
110/U/2013 z 04.04.2013 szkolenie z zakresu potrażeń pracowniczych przy zbiegu egzekucji wielu komorników i urzędów po nowelizacji przepisów - 350,00 zł
111/U/2013 z 04.04.2013 szkolenie z zakresu naliczanie wynagrodzeń - 270,00 zł
116/U/2013 z 04.04.2013 szkolenie: Odpowiedzialność kierownika jednostki za gospodarkę finansową i rachunkowość - 340,00 zł
130/U/2013 z 19.04.2013 szkolenie: Merytoryczne i społeczne aspekty zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy - 640,00 zł
177/U/2013 z 03.06.2013 udział w szkoleniu "Gospodarka finansowa, rachunkowość i sprawozdawczość samorządowego zakładu budżetowego - 800,00 zł
178/U/2013 z 03.06.2013 udział w szkoleniu "Sprawozdanie RB 30S" - 306,00 zł
179/U/2013 z 03.06.2013 Szkolenie: prawo pracy w 2013 roku - 270,00 zł
180/U/2013 z 07.06.2013 udział w kursie "Menadżer administracji VII edycja" - 231,00 zł

Wydatki związane z zakupem kart multisport:

31/U/2013 z 10.01.2013 Karty multisport za okres od 10.01.2013r. Do 09.03.2013r. - 495,98 zł
86/U/2013 z 10.03.2013 Karty multisport za okres od 10.03.2013 do 09.04.2013 - 123,99 zł
118/D/2013 z 16.04.2013 Karty multisport za okres od 10.04.2013 do 09.05.2013 - 123,99 zł
153/U/2013 z 09.05.2013 Karty multisport za okres od 10.05.2013 do 09.06.2013 - 123,99 zł
185/D/2013 z 07.06.2013 Karty multisport za okres od 10.06.2013 do 09.07.2013 - 123,99 zł
208/D/2013 z 28.06.2013 Karty multisport za okres od 10.07.2013 do 09.08.2013 - 123,99 zł

Zespół Kontrolny
Komisji Rewizyjnej w Czeladzi

Sylwester Iwanowski-.....

Janina Wcisło-.....

Krystian Dąbrowski-.....

W związku z brakiem możliwości kontynuowania kontroli Komisja Rewizyjna wnioskuje o przekazanie informacji zespołu kontrolnego z dn. 12.05.2014 na najbliższą sesję Rady Miejskiej, wraz z załącznikami:

1. Pismo ZBK do Komisji Rewizyjnej z dn. 27.02.2014
2. Pismo Komisji Rewizyjnej do Burmistrza Czeladzi Pani Teresy Kosmali z dn. 20.03.2014
3. Notatki z zespołu kontrolnego z 31 grudnia 2013 r. i 3 kwietnia 2014 r.

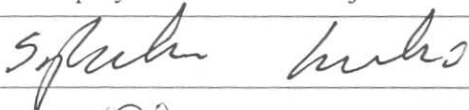


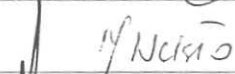


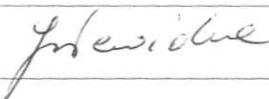
Głosowanie jawne za przyjęciem w/w wniosku:

głosów za: 5

głosów przeciw: 2

głosów wstrzymujących się: 0

Ilość członków komisji obecnych na sali w trakcie głosowania: 7

Lp.	Członkowie komisji	Podpisy członków komisji:
1	S. Iwanowski -przewodniczący komisji	
2	Krzysztof Dąbrowski -z-ca przewodniczącego	
3	Kamil Kowalik	
4	Janina Weisło	
5	Ireneusz Gawroński	
6	Teresa Kocot	
7	Mirosław Kędziński	
8	Joanna Wewióra	

RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpl. 13.05.2014
L.d.:
Podpis: *[signature]*

Projekt Nr 138

Projekt
Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na połączenie działki gruntu nr 100 z działkami nr 99, 97/2, 98 i 101 arkusz mapy 5 i ponowny podział w trybie art. 98b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz na złożenie zobowiązania do dokonania w drodze zamiany wzajemnego przeniesienia praw, do części nieruchomości, które wejdą w skład nowowydzielonych działek gruntu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 13 ust. 1 i 98b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 102 poz. 651 z 2010 r. z późn. zm.)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża zgodę na:

1. połączenie działki gruntu nr 100 arkusz mapy 5, o powierzchni 695m², położonej w Czeladzi przy ul. Grodzieckiej stanowiącej własność Gminy Czeladź z działkami nr 97/2, 98, 99 i 101 arkusz mapy 5, stanowiącymi własność osób fizycznych i ponowny ich podział w trybie art. 98b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późniejszymi zmianami) w celu utworzenia działek budowlanych, oznaczonych na wstępnym projekcie podziału literami:
 - A o powierzchni 695 m²,
 - B o powierzchni 1091m²
 - C o powierzchni 1208 m²
 - D o powierzchni 813 m²
 - E o powierzchni 1181m²oraz drogi wewnętrznej oznaczonej literą F o powierzchni 767 m²
2. złożenie w formie aktu notarialnego zobowiązania do dokonania zamiany nieruchomości i wzajemnego przeniesienia praw, do części nieruchomości, które wejdą w skład nowowydzielonych działek gruntu powstałych ze złączenia i ponownego podziału działek opisanych w punkcie 1, w taki sposób, że prawa do nowowydzielonej działki oznaczonej literą A przysługiwać będą Gminie Czeladź, jak również na wykonanie zobowiązań wynikających z ww. aktu notarialnego.

§ 2.

Integralną częścią niniejszej uchwały jest mapa ze wstępnym projektem podziału.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Uchyła się uchwałę Rady Miejskiej w Czeladzi nr XXVI/420/2012 z dnia 26 kwietnia 2012 roku.

Kierownik
Wydziału Inżynierii i Infrastruktury
[signature]
mgr inż. Anna Młodecka

data 12.5.2014
Bartłomiej Stachura

RADCA PRAWNY
Kt 2796

BURMISTRZ
[signature]
mgr Teresa Kosmala

Wpł. 13.05.2014

L.dz. *gus*

Podpis

Uzasadnienie

Gmina Czeladź, jest właścicielem działki nr 100 arkusz mapy 5 o powierzchni 695 m² położonej w Czeladzi przy ul. Grodzieckiej, dla której przez Sąd Rejonowy w Będzinie prowadzona jest księga wieczysta KA1B/00021498/3. Wymiary działki to 5mx139m. Działka leży w kompleksie nieruchomości o podobnych parametrach, stanowiących własność osób fizycznych. Indywidualnie żadna z działek nie posiada cech samodzielnej działki budowlanej.

Przez działkę budowlaną - należy rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego (ustawa z dnia 27 marca 2003, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

W wyniku złączenia i ponownego podziału powstanie pięć nieruchomości, z których każda będzie mogła być zagospodarowana w racjonalny sposób.

W wyniku podziału i wymiany udziałów Gmina Czeladź stanie się właścicielem nieruchomości, oznaczonej na mapie literą A, na którą składają się działki nr 1, 6, 11, 16 o ogólnej powierzchni 695 m², posiadać będzie dostęp do drogi publicznej ul. Grodzieckiej przez działkę nr 131 wewnętrzną drogę stanowiącą własność gminy Czeladź. Pozostałe nieruchomości skomunikowane zostaną dodatkowo wydzieloną drogą wewnętrzną oznaczoną na mapie złączenia i podziału nr 21 i 101. Gmina nie będzie posiadać udziału w drodze wewnętrznej, ponieważ nie będzie z niej korzystać.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 98b ustawy o gospodarce nieruchomościami :

1. „Właściciele albo użytkownicy wieczysti nieruchomości ukształtowanych w sposób uniemożliwiający ich racjonalne zagospodarowanie mogą złożyć zgodny wniosek o ich połączenie i ponowny podział na działki gruntu, jeżeli przysługują im jednorodne prawa do tych nieruchomości. Do wniosku należy dołączyć, złożone w formie aktu notarialnego, zobowiązanie do dokonania zamiany, o której mowa w ust. 3.”

3. Podziału nieruchomości, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się pod warunkiem, że właściciele albo użytkownicy wieczysti dokonają, w drodze zamiany, wzajemnego przeniesienia praw do części ich nieruchomości, które weszły w skład nowo wydzielonych działek gruntu. W razie nierównej wartości zamienianych części nieruchomości stosuje się art. 15.

Z wnioskiem o połączenie działek i ich podział zwrócili się właściciele działek 97/2, 98, 99 i 101 proponując włączenie w kompleks działki gminnej o nr 100.

Ponieważ do wyłącznej kompetencji Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących: zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, a proponowane złączenie i podział działek w trybie art. 98b ustawy o gospodarce nieruchomościami wymaga wzajemnego przeniesienia praw do części nieruchomości, w drodze zamiany podjęcie uchwały jest zasadne.

Jednocześnie uchylenia wymaga uchwała Rady Miejskiej w Czeladzi nr XXVI/420/2012 z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie sprzedaży działki numer 100 karta mapy 5 o powierzchni 695m² położonej w Czeladzi w okolicy ul. Grodzieckiej. Uchwała ta nie została wykonana ponieważ zorganizowany przetarg na zbycie nieruchomości zakończył się wynikiem negatywnym.

BURMISTRZ



mgr Teresa Kosmala

Kierownik

Wydziału Skarbu i Infrastruktury



mgr inż. Anna Młodziecka

dot Projekt Nr 138-

GODŁO MAPY

531 221 144,144

WOJEWÓDZTWO

POWIAT

śląskie

będziński

NR MAPY EWIDENCJI 5

JEDN. EWIDENCYJNA

240102_1, Czeladź

OBRĘB

0001, Czeladź

WSTEPNY PROJEKT PODZIAŁU

RADA MIEJSKA W CZELADZI

SKALA 1 : 1000

13.05.2014

MAPA ZASADNICZA

WYKAZ ZMIAN DANYCH EWIDENCYJNYCH

Lp	STAN DOTYCHCZASOWY						STAN NOWY									
	Nr rej.	KW	Właściciel	Numer		Rodz. użytku	Powierzchnia			Numer	Rodz. użytku	Powierzchnia			Właścic'	
				km	działki		ha	a	m			km	działki	ha		a
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10			11		
1	6729	KA1B/ 00050 984/9	Właściciel Udział :1/1 Gruszka Maria (Stanisław , Helena)	5	97/2	R IVb	0	13	47	5	①	razem	0	01	80	Właściciel Udział :1/1 Gruszka Maria (Stanisław , Helena)
							0	00	46	5	②		0	03	34	
							0	13	93	5	③		0	03	89	
										5	④		0	02	48	
										5	⑤		0	02	42	
										0	13	93				
2	184	KAB/ 00051 536/1	Współwłasność Blechowska Izabela (Jan ,Pelagia) Udział 1/3 Koczołowska Janina (Jan ,Pelagia) Udział 1/3 Przecherski Arkadiusz (Wiesław ,Grażyna) Udział 1/3	5	98	R IVb B	0	15	11	5	⑥	razem	0	02	02	Współwłasność Blechowska Izabela (Jan ,Pelagia) Udział 1/3 Koczołowska Janina (Jan ,Pelagia) Udział 1/3 Przecherski Arkadiusz (Wiesław ,Grażyna) Udział 1/3
							0	01	31	5	⑦		0	03	50	
							0	16	42	5	⑧		0	03	72	
										5	⑨		0	02	50	
										5	⑩		0	04	68	
										0	16	42				
3	188	Nr REP A.5804/ 1962	Śliż Ewa (Kazimierz , Zenobia)	5	99	RIVb	0	12	67	5	⑪	razem	0	01	49	Śliż Ewa (Kazimierz , Zenobia)
										5	⑫		0	02	74	
										5	⑬		0	03	02	
										5	⑭		0	02	17	
										5	⑮		0	03	25	
										0	12	67				
4	80		Właściciel Udział :1/1 GMINA CZELADŹ	5	100	RIVb	0	06	95	5	⑯	razem	0	00	70	Właściciel Udział :1/1 GMINA CZELADŹ
										5	⑰		0	01	33	
										5	⑱		0	01	45	
										5	⑲		0	00	98	
										5	⑳		0	01	46	
										5	㉑		0	01	03	
						0	49	97	ogółem		0	49	97			

Słownie : czterdzieści dziewięć arów dziewięćdziesiąt siedem metrów kwadratowych

GEOLINT

Carina Rańda

42-500 Będzin, ul. Piłsudskiego 25

tel. 825 237 1111, Będzin 240554095

tel. 601 093 421, 261

Geodeta Uprawniony

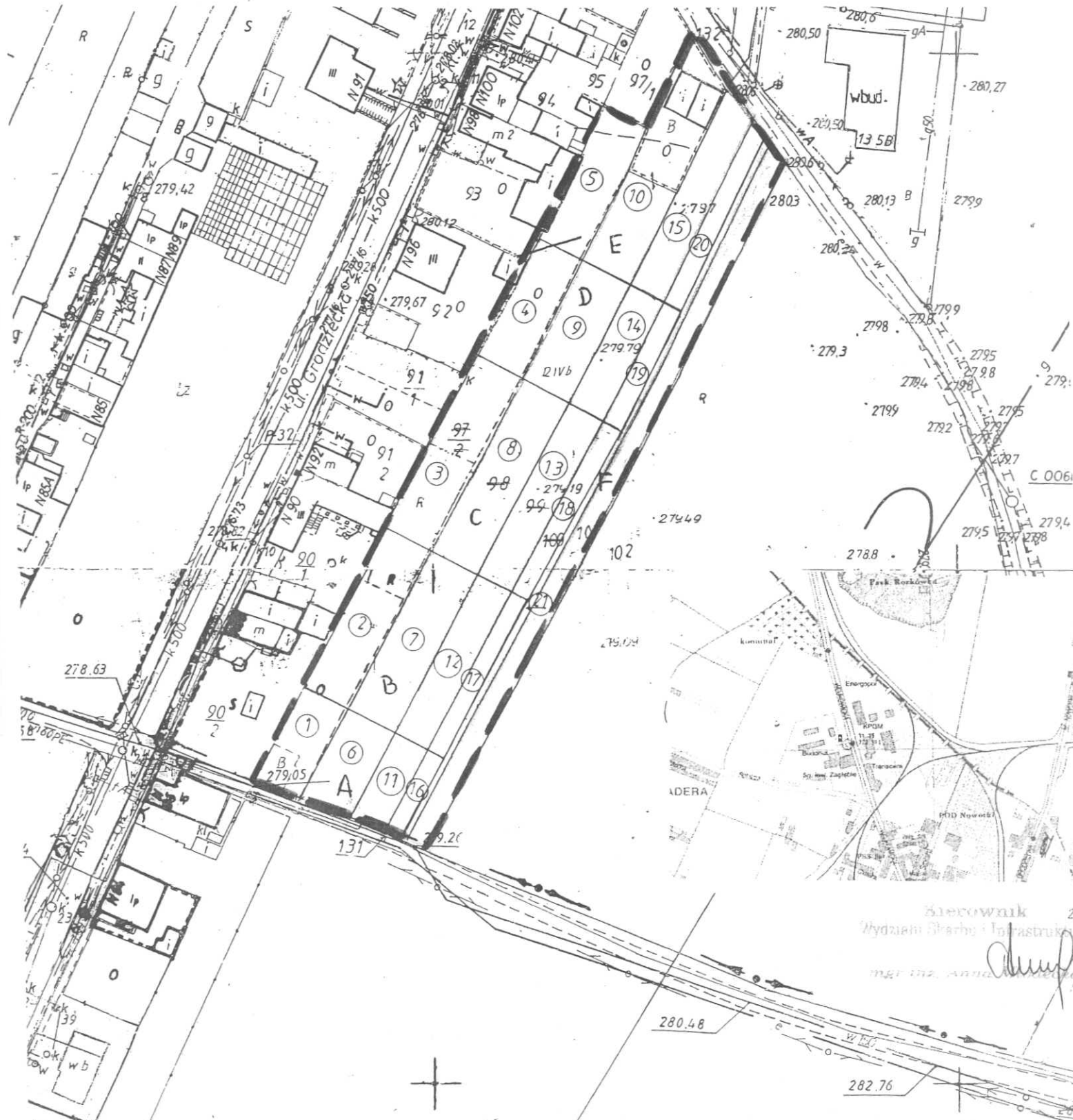
Danuta Rebeta

Świad. MGPIB Nr 14644

13.05.2014

Nr 13. 05. 2014

w sprawie wyrażenia zgody na połączenie działki gruntu nr 100 z działkami nr 99, 97/2, 98 i 101
arkusz mapy 5 i ponowny podział w trybie art. 98b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce
nieruchomościami oraz na złożenie zobowiązania do dokonania w drodze zamiany wzajemnego
przeniesienia praw, do części nieruchomości, które wejdą w skład nowowydzielonych działek gruntu.



STAROSTA BĘDZIŃSKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
Reprodukowanie, rozpowszechnianie i roz-
prowadzanie niniejszego dokumentu wymaga
zezwolenia, o którym mowa w art. 18 ustawy
z dnia 17 maja 1989 r.
Prawo geodezyjne i kartograficzne -

STAROSTA BĘDZIŃSKI
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
Pozostaje w pełni odpowiedzialny za treść niniejszej mapy i oryginalnym archi-
wum do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
534-221-288/19 2 144
Za wydanie odpowiadają pod Nr 100/5828/2013

BURMISTRZ
mgr Teresa Kosmala

Starownik
Wydział Geodezji i Infrastruktury
mgr inż. Anna...
[Signature]

Projekt Nr 140

Uchwała Nr /2014
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 12 maja 2014 roku

RADA MIEJSKA W CZELADZI

15.05.2014

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2014 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 4, i art. 51 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz.594 z późniejszymi zmianami), art. 211, 212, 214, 217, 218, 219, 222 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2013 r., poz. 885, ze zmianami) oraz uchwały nr 136/VI/2014 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 27 lutego 2014 roku w sprawie ustalenia budżetu miasta Czeladź na 2014 rok

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

1. Zwiększa się plan wydatków budżetu miasta – o kwotę **35 400,00 zł**, w tym:
- wydatki bieżące – 35 400,00 zł,
2. Zmniejsza się plan wydatków budżetu miasta – o kwotę **35 400,00 zł**, w tym:
- wydatki bieżące – 35 400,00 zł.

zgodnie z tabelą nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mp/ku

RADA MIEJSKA CZELADZI
hatek
mgr Marek J. Olszak-Wałek

BURMISTRZ

Teresa Kosmala
mgr Teresa Kosmala

Gr
Rada Miejska

1. Załącznik nr 1 do uchwały:

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW

§ 1 pkt. 1 Zwiększenie planu wydatków bieżących o kwotę 35 400,00 zł, w:

Dział 852

- Zwiększenie planu wydatków bieżących o kwotę 35 400,00 zł, w związku ze zmianą formy zatrudnienia i celem poprawienia jakości świadczonych usług opiekuńczych, dział 852, rozdział 85228 (przeniesienie między paragrafami 4010)

§ 1 pkt. 2 Zmniejszenie planu wydatków bieżących o kwotę 35 400,00 zł, w:

Dział 852

- Zmniejszenie planu wydatków bieżących o kwotę 35 400,00 zł, w związku ze zmianą formy zatrudnienia i celem poprawienia jakości świadczonych usług opiekuńczych, dział 852, rozdział 85228 (przeniesienie między paragrafami 4170)

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

ZESTAWIENIE ZMIAN W WYDATKACH BUDŻETU GMINY CZELADŹ NA 2014 ROK

Dział	Rozdział	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
852		Pomoc społeczna	35 400,00	35 400,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	35 400,00	35 400,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	35 400,00	35 400,00
		<i>wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>	35 400,00	35 400,00
ZMIANY OGÓŁEM			35 400,00	35 400,00

BURMISTRZ

Teresa Kosmala