

Czeladź, dn. 22.07.2015 r.

URZĄD MIASTA CZELADŹ	
Wpł.	23.07.2015
L.dz.	8875 B-ZP
Ilość załączników	
Podpis	<i>[Signature]</i>

mgr inż. Maria Chrzanowska
Naczelnik Wydziału Zamówień
Publicznych i Kontroli Wewnętrznej

Informacja o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych

Dyrekcja Gimnazjum nr 3 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi przedstawia informacje o realizacji zaleceń po kontroli, która odbyła się w okresie od 29 kwietnia do 21 maja 2015 r. zawartych w piśmie nr B-ZP.1711.3.2015 z dnia 22.06.2015 r.

Sposób realizacji zalecenia nr 1:

W szkole prowadzona jest systematyczna kontrola terminowości zapłat zobowiązań wynikających z zawartych umów za najem pomieszczeń i żywienie dzieci w stołówce szkolnej.

Sposób realizacji zalecenia nr 2:

Opracowano i wdrożono w życie Zarządzeniem nr 8/2015 z dn. 01.07.2015 r. Dyrektora Gimnazjum nr 3 im. Polskiej Macierzy Szkolnej procedurę windykacji należności za wyżywienie dzieci w szkole oraz najem pomieszczeń.

Sposób realizacji zalecenia nr 3:

W zawartych oraz zawieranych umowach na najem pomieszczeń stosuje się bezwzględnie zasady wynikające z aktualnie obowiązującego Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź w sprawie cennika opłat za korzystanie z pomieszczeń szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czeladź.

Sposób realizacji zalecenia nr 4:

W pismach informujących o przyznaniu uposażenia lub dodatkach do wynagrodzenia zaprzestano stosować zapis pouczający o możliwości odwołania się pracownika do sądu pracy.

DYREKTOR
Gimnazjum nr 3 w Czeladzi
[Signature]
mgr inż. Iwona Sutkowska