

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Projekt Nr 1917

Kwoty w zł

19-11-2015

Strona

1

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				108 895 448,58	3 952 243,93	32 303 544,55	26 093 900,00	9 763 900,00	14 790 000,00
1a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b	- wydatki majątkowe				108 895 448,58	3 952 243,93	32 303 544,55	26 093 900,00	9 763 900,00	14 790 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.M.157 poz.1240 z późn.zm.) z tego:				43 911 700,00	160 000,00	25 493 900,00	16 903 900,00	1 353 900,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				43 911 700,00	160 000,00	25 493 900,00	16 903 900,00	1 353 900,00	0,00
1.1.2.1	Aktivizacja gospodarstwa terenu byłej KWK Saturn - budowa ul. Schiblera i ul. Biedermanna (etap 2) wraz z uzbrojeniem terenu (brownfield)	Urząd Miasta Czeladź	2015	2017	4 100 000,00	0,00	4 000 000,00	100 000,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Budowa boisk sportowych przy Szkole Podstawowej nr 1 i Szkole Podstawowej nr 7 w Czeladzi	Urząd Miasta Czeladź	2009	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej Rynek 22 z zagospodarowaniem terenu	Urząd Miasta Czeladź	2016	2017	5 200 000,00	0,00	2 600 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Dostępna edukacja przedszkolna	Urząd Miasta Czeladź	2015	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	Niskoenergetyczne budynki użyteczności publicznej - Czeladź (etap 3)	Urząd Miasta Czeladź	2015	2016	1 770 000,00	50 000,00	1 720 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.6	Niskoenergetyczne miasta - Czeladź	Urząd Miasta Czeladź	2015	2017	1 210 000,00	0,00	1 160 000,00	50 000,00	0,00	0,00



Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
16 560 000,00	2 530 000,00	2 300 000,00	108 293 588,48
0,00	0,00	0,00	0,00
16 560 000,00	2 530 000,00	2 300 000,00	108 293 588,48
0,00	0,00	0,00	43 911 700,00

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	43 911 700,00
0,00	0,00	0,00	4 100 000,00

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	5 200 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	1 770 000,00
0,00	0,00	0,00	1 210 000,00



L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019
			od	do						
1.1.2.7	Nowe funkcje społeczno-gospodarcze dla zabawkowej kopalni Saturn w Czeladzi - CUSAL Saturn	Urząd Miasta Czeladź	2015	2017	3 900 000,00	0,00	1 950 000,00	1 950 000,00	0,00	0,00
1.1.2.8	Rewitalizacja budynku przy ul. Katowickiej 45 wraz z otoczeniem celem odwrócenia funkcji centrowościowych Śródmieścia i Starego Miasta w Czeladzi JESSICA	Urząd Miasta Czeladź	2015	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.9	Wsparcie mobilności miejskiej - projekt udogodnień dla wykorzystujących rower w mieście	Urząd Miasta Czeladź	2015	2017	6 700 000,00	0,00	3 350 000,00	3 350 000,00	0,00	0,00
1.1.2.10	Wymiana oświetlenia na energooszczędne	MZGK	2015	2016	1 870 000,00	10 000,00	1 860 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.11	Zielone płuca Miast - rewitalizacja przyrodnicza terenów nadrzecznych.	Urząd Miasta Czeladź	2015	2018	4 161 700,00	100 000,00	1 353 900,00	1 353 900,00	1 353 900,00	0,00
1.1.2.12	Zielone Płuca obszaru funkcjonalnego Doliny Brynicy w konurbacji Gómośląskiej	Urząd Miasta Czeladź	2015	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.13	Zintegrowane punkty przesiadkowe ATTR w centrum miasta wraz z przedsięwzięciami towarzyszącymi	Urząd Miasta Czeladź	2015	2017	15 000 000,00	0,00	7 500 000,00	7 500 000,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerskimi publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt.1.1 i 1.2) z tego:				64 983 748,58	3 792 243,93	6 809 644,55	9 190 000,00	8 410 000,00	14 790 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				64 983 748,58	3 792 243,93	6 809 644,55	9 190 000,00	8 410 000,00	14 790 000,00
1.3.2.1	"Prochownia" - park zabaw	MZGK	2016	2017	500 000,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00



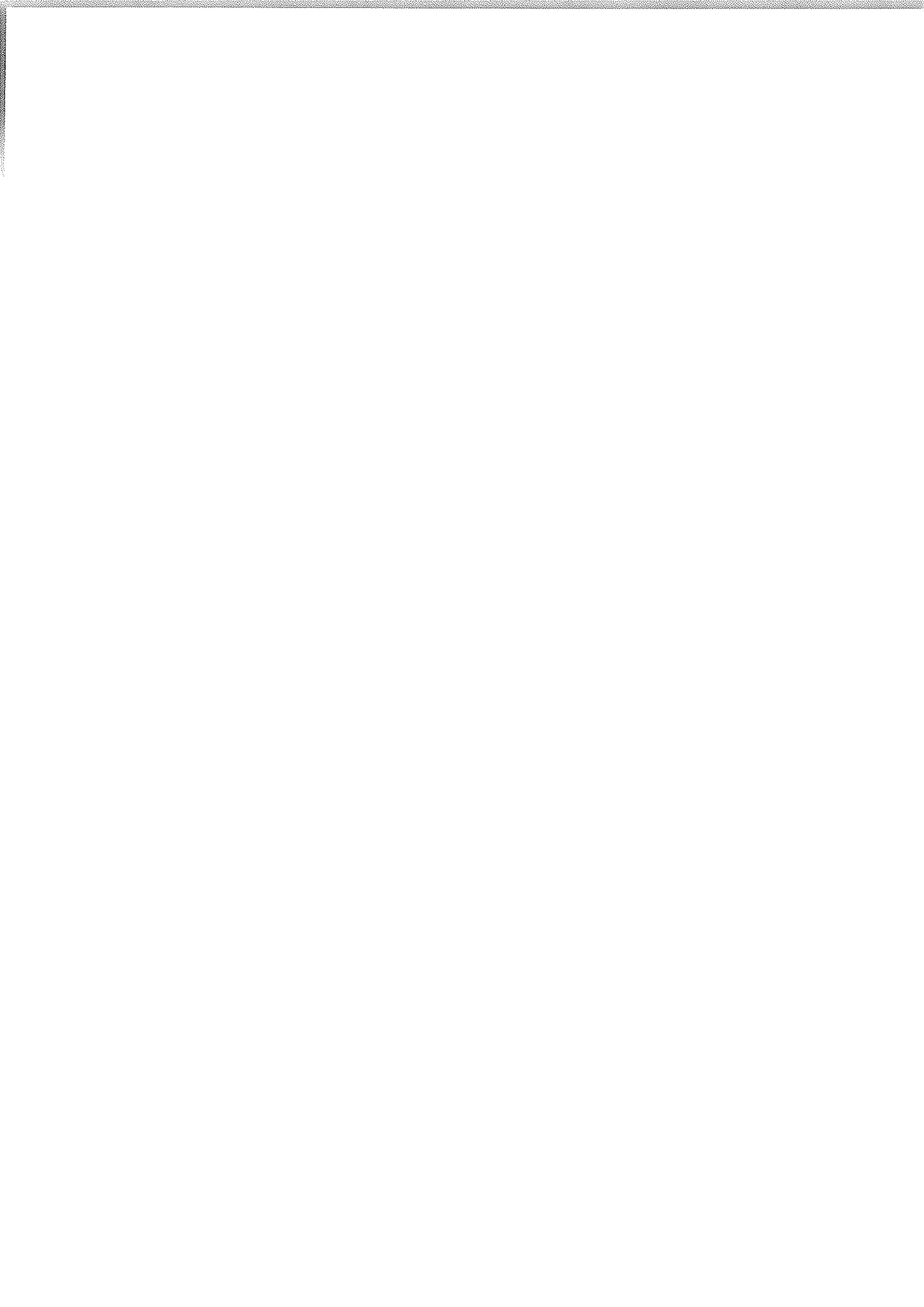
Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
0,00	0,00	0,00	3 900 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00

0,00	0,00	0,00	6 700 000,00
0,00	0,00	0,00	1 870 000,00
0,00	0,00	0,00	4 161 700,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	15 000 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
16 560 000,00	2 530 000,00	2 300 000,00	64 381 888,48
0,00	0,00	0,00	0,00
16 560 000,00	2 530 000,00	2 300 000,00	64 381 888,48
0,00	0,00	0,00	500 000,00






Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
0,00	0,00	0,00	4 050 000,00
0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
100 000,00	100 000,00	100 000,00	920 000,00
0,00	0,00	0,00	2 600 000,00
60 000,00	0,00	0,00	300 000,00
100 000,00	100 000,00	0,00	600 000,00
0,00	0,00	0,00	788 464,15
0,00	0,00	0,00	900 000,00
3 000 000,00	0,00	0,00	4 100 000,00
0,00	0,00	0,00	1 700 000,00
0,00	0,00	0,00	450 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00



L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019
			od	do						
1.3.2.15	Plac Piłsudskiego	MZGK	2016	2018	1 500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00
1.3.2.16	Place zabaw oraz mała architektura	MZGK	2015	2018	400 000,00	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00
1.3.2.17	Przełok	Urząd Miasta Czeladź	2019	2020	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
1.3.2.18	Remont "Trafika"	ZBK	2015	2016	1 690 000,00	690 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.19	Remont placu przed "Trafikiem" oraz ul. Francuskiej	MZGK	2015	2016	1 630 000,00	730 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.20	Remont stadionu CKS	MOSiR	2015	2018	794 000,00	94 000,00	100 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00
1.3.2.21	Remont stadionu Górnika	MOSiR	2015	2016	120 000,00	20 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.22	Remonty i budowa chodników	MZGK	2015	2021	1 850 000,00	350 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	100 000,00
1.3.2.23	Remonty i budowa dróg	MZGK	2013	2022	9 202 967,60	850 000,00	800 000,00	1 000 000,00	2 000 000,00	1 000 000,00
1.3.2.24	Termomodernizacja budynku Złobka miejskiego w Czeladzi przy ul. 25 lecia PRL 6	Złobek	2012	2016	1 148 537,05	0,00	1 099 644,55	0,00	0,00	0,00
1.3.2.25	Uzbrojenie terenów pod budownictwo	Urząd Miasta Czeladź	2015	2022	25 000 000,00	200 000,00	200 000,00	300 000,00	300 000,00	11 000 000,00
1.3.2.26	Zakup nieruchomości	Urząd Miasta Czeladź	2015	2022	1 619 779,78	219 779,78	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
1.3.2.27	Zakupy dla Policji	Urząd Miasta Czeladź	2015	2021	120 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00



Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
0,00	0,00	0,00	400 000,00
1 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00
0,00	0,00	0,00	1 690 000,00
0,00	0,00	0,00	1 630 000,00
0,00	0,00	0,00	794 000,00
0,00	0,00	0,00	120 000,00
100 000,00	100 000,00	0,00	1 850 000,00
1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	8 650 000,00
0,00	0,00	0,00	1 099 644,55
11 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	25 000 000,00
200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 619 779,78
0,00	30 000,00	0,00	120 000,00

Z up. BURMISTRZA
 Zastępcą Burmistrza ds. Komunalnych

 mgr Elżbieta Dmirk



Projekt Nr 183

Wpl. 04-11-2015

L.ó.z.

Podpis

Projekt

z dnia 23 października 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia 2015 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Czeladzkiej Rady
Działalności Pożytku Publicznego**


Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czeladzi uchwala:


§ 1. Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


BURMISTRZ

mgr Zbigniew Szaleniec

Naczelnik Wydziału


mgr Malgorzata Ojeda-Ludwicka

RADA PRAWNY


Katarzyna Snoch
Kt-3380

Projekt Nr 183

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpl. 04 -11- 2015


L.dz.

Podpis

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Ze względu na zamiar utworzenia Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zachodzi konieczność podjęcia uchwały.

Naczelnik Wydziału


mgr Małgorzata Chęduśzko-Ludwik

BURMISTRZ


mgr Zbigniew Szaleniec

Projekt Nr 183

RADA MIEJSKA W CZELADZI	
Wpł.	04-11-2015
L.dz.	.....
Podpis	.....

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia.....2015 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1. Czeladzką Radę Działalności Pożytku Publicznego powołuje Burmistrz Miasta Czeladź na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Miasta Czeladź. Wniosek może być złożony nie wcześniej niż na 60 dni przed upływem kadencji Rady.

§ 2. Ilekroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **organizacji** – należy rozumieć przez to organizację pozarządową w rozumieniu jakie przyjmuje art. 3 ust. 2 ustawy, w tym także stowarzyszenie zwykłe, klub sportowy oraz terenową jednostkę organizacyjną stowarzyszenia rejestrowego,
- 3) **Czeladzi** – rozumie się przez to Miasto Czeladź,
- 4) **Radzie** – rozumie się przez to Czeladzką Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 5) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Czeladź.

§ 3. Czeladzka Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

§ 4. 1. Do zadań Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w szczególności należą zadania określone w art. 41i ustawy.

2. Termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia właściwego aktu Przewodniczącemu Rady. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5. 1. Czeladzka Rada Działalności Pożytku Publicznego składa się z 8 osób, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Czeladzi. Rada Miejska wskazuje swoich przedstawicieli po pisemnym powiadomieniu przez Burmistrza o wszczęciu procedury zgłaszania kandydatur na członków Rady,
 - 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta Czeladź – wyznaczonych przez Burmistrza,
 - 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie Miasta Czeladź wyłonionych w wyborach, zgodnie z procedurą określoną w § 6 niniejszej uchwały.
2. Zgłoszenie kandydatów do Rady pierwszej kadencji następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. Powołanie Rady pierwszej kadencji następuje w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Skład Rady powoływany jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź.

§ 6. Zgłaszanie kandydatur z organizacji pozarządowych na członków Rady:

- 1) Kandydatów na członków Rady z ramienia organizacji pozarządowych mają prawo zgłosić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy na formularzu, który stanowić będzie załącznik do ogłoszenia Burmistrza Miasta Czeladź w sprawie naboru kandydatów na członków Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
- 2) Prawo do zgłaszania kandydatów mają wyłącznie organizacje działające na terenie Miasta Czeladź i/lub kierujące swoje działania na rzecz mieszkańców Czeladzi.
- 3) Organizacji, o której mowa w pkt 1 przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata do jednego z czterech obszarów priorytetowych:
 - a) Kultura fizyczna i sport;

- b) Pomoc i integracja społeczna;
 - c) Kultura, rekreacja, edukacja;
 - d) Zdrowie i bezpieczeństwo.
- 4) Kandydaci na członków Rady zobowiązani są do podpisania oświadczeń zawartych na formularzu zgłoszeniowym.
 - 5) Kandydować do Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego może osoba pełnoletnia, posiadająca pełnie praw publicznych, niekarana za przestępstwa umyślne, będąca członkiem organizacji mającej siedzibę na terenie Miasta Czeladź i/lub kierującej swoje działania na rzecz mieszkańców Czeladzi.
 - 6) Wybory do Rady ogłasza Burmistrz Miasta Czeladź. Ogłoszenie zamieszczane jest na stronie internetowej Miasta (www.czeladz.pl) w zakładce Ogłoszenia – organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Czeladź oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
 - 7) Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne.
 - 8) Czynne prawo wyborcze posiadają uprawnieni statutowo bądź upoważnieni przez uprawnionych statutowo przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 9) Każda organizacja, o której mowa w ust. 8, dysponuje jednym głosem na każdy z czterech obszarów priorytetowych.
 - 10) Członkami Rady zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów w danym obszarze.
 - 11) W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów z tego samego obszaru, przeprowadza się dodatkowe wybory.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się z chwilą wejścia w życie Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź o powołaniu Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Zgłoszenie kandydatów do następnej kadencji Rady, następuje nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji zgodnie z § 1 niniejszej uchwały.

3. Powołanie Rady następnej kadencji następuje nie później niż z dniem upływu kadencji poprzedniej Rady.

§ 8. 1. Mandat członka Rady wygasa:

- 1) z dniem zakończenia kadencji Rady (dotyczy wszystkich członków),
- 2) w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie z własnej inicjatywy,
- 3) w przypadku pozbawienia lub ograniczenia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 5) w przypadku rezygnacji z członkostwa w organizacji z ramienia której został wybrany lub usunięcia go z jej szeregów,
- 6) w przypadku 3 nieobecności na posiedzeniach Rady w ciągu kadencji,
- 7) w razie jego śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z powodu wystąpienia jednej z przyczyn o których mowa w ust. 1 dokonuje się powołania uzupełniającego w trybie o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1) i 2).

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady będącego przedstawicielem organizacji pozarządowej z powodu wystąpienia jednej z przyczyn o których mowa w ust. 1 wówczas do składu Rady wchodzi osoba, która uzyskała kolejną największą ilość głosów w danym obszarze.

4. W przypadku, gdy nie można skorzystać z zapisów ujętych w § 8 ust. 3 stosuje się procedurę zgłaszania kandydatur z organizacji pozarządowych zgodną z § 6 niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta Czeladź nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie Zarządzenia o powołaniu Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza – bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w razie nieobecności Wiceprzewodniczący bądź wskazany przez niego członek Rady.

§ 10. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalenie terminów posiedzeń Rady,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 4) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek 4 członków CRDPP bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu zadań publicznych.

2. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 11. 1. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady przekazywane jest jej członkom pocztą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 3 dni. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

2. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane także z inicjatywy Burmistrza lub co najmniej 1/2 członków Rady, wówczas Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie.

3. Rada podejmuje stanowiska i wyraża opinie w formie uchwał, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

4. Stanowiska i opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

5. Stanowisko/opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego.

6. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności prowadzący posiedzenie.

7. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

8. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

§ 12. Rada działa w oparciu o przyjęty przez siebie Regulamin. Wskazany Regulamin winien zostać przyjęty w ciągu 30 dni od daty pierwszego posiedzenia Rady.

§ 13. Obsługę administracyjną – biurową Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego pełni właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Czeladź.

§ 14. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Naczelnik Wydziału

mgr Małgorzata Kucharska-Lud.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Szaleniec

Projekt Nr 184

RADA MIEJSKA W CZELADZI	
Wpl.	04 - 11 - 2015
Licz.	.....-projekt-.....
Podpis	.....

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Czeladź z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2015 r. poz. 1515), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Czeladź z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

M. S.

BURMISTRZ

[Signature]
mgr Zbigniew Szaleniec

Małgorzata Wydziałka

[Signature]
mgr Małgorzata Wydziałka

RADCA PRAWNY

[Signature]
Katarzyna Snoch

Projekt Nr 184

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych uchwalany jest co roku. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Naczelnik Wydziału

mgr Małgorzata Ojęduszo-Ludwik

RADA MIEJSKA W CZELADZI	
Wpł.	04 -11- 2015
L.dz.	.....
Podpis	.....

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Szaleniec

Projekt Nr 184

Wpł. 04 -11- 2015

Licz.

Podpis Załącznik-Nr.1..

do Uchwały nr

z dnia

Rady Miejskiej w Czeladzi

**Program współpracy Miasta Czeladź z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, na rok 2016**

BURMISTRZ


mgr Zbigniew Szaleniec

I. Wstęp.

Samorząd potrzebuje silnego sektora pozarządowego, by lepiej wypełniać swoje funkcje – dokładniej identyfikować zbiorowe potrzeby mieszkańców oraz pełniej, skuteczniej i efektywniej je zaspokajać.

Współpraca Miasta Czeladź z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu obywateli i ich wspólnot.

Funkcjonowanie organizacji non profit, a w szczególności aktywność mieszkańców Czeladzi zrzeszonych w tych podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych zbiorowości. Program współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi jest wyrazem współdziałania i wzajemnego wspierania się sektora samorządowego i społecznego. Reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym i niefinansowym, określając jego formy. To wyraz polityki miasta wobec podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości działania na terenie Czeladzi i opartej na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Niniejszy Program opracowany został przez Wydział Edukacji i Polityki Społecznej – Referat Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź.

Zgodnie z Uchwałą Nr LXX/1215/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie: uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projekt Programu współpracy na rok 2016 został poddany konsultacjom.

Projekt „Programu współpracy Miasta Czeladź z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016” został przygotowany na podstawie ubiegłorocznego programu oraz na podstawie doświadczeń w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w latach minionych. Dnia 30 września 2015 r. na stronie internetowej miasta www.czeladz.pl w zakładce ogłoszenia – organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czeladź ogłoszono konsultacje dotyczące projektu Programu współpracy Miasta Czeladź z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.

Konsultacje trwały od 8 października 2015 r. do 15 października 2015 r.

Do dnia 15 października 2015 r. żadna organizacja pozarządowa nie zgłosiła swoich uwag dotyczących wprowadzenia zmian do programu współpracy Miasta Czeladź z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na przyszły rok.

II. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **środkach publicznych** – należy rozumieć przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- **dotacji** – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- **wolontariuszu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Czeladzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016,

- **inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- **operatorze projektu** – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, której organ administracji publicznej zlecił realizację zadania publicznego w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy;
- **realizatorze projektu** – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, której operator projektu zleca wykonanie projektu;
- **projekcie** – rozumie się przez to zadanie realizowane przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy,
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs na dotacje z budżetu Miasta Czeladź na realizację zadań publicznych w 2016 roku,
- **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, powoływaną każdorazowo przez Burmistrza Miasta Czeladź,
- **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiotami Programu są:

- 1) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące swoją działalność na terenie miasta Czeladź lub na rzecz jego mieszkańców,
- 2) organizacje pozarządowe,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Środki finansowe zaplanowane w projekcie budżetu Miasta Czeladź na realizację Programu w roku 2016 wynoszą: 705 000,00 zł.

III. Cele Programu.

Głównym celem Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Czeladzi, kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Szczegółowe cele do niniejszego Programu to m.in.:

- 1) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Mieście,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które do tej pory były realizowane przez samorząd,
- 6) zdynamizowanie działań organizacji w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.

IV. Zasady współpracy.

Realizacja Programu opiera się na zasadach:

pomocniczości - miasto prowadzi działalność przy pomocy organizacji pozarządowych, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania odpowiednich zadań publicznych,

suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,

partnerstwa - organizacjom zapewnia się uczestnictwo w ustalaniu zadań publicznych wykonywanych przez miasto oraz sposobu wykonywania tych zadań na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,

efektywności - miasto wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców Czeladzi,

uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,

jawności - miasto udostępnia organizacjom pozarządowym podstawowe dane, tj. o zamiarach, celach i efektach współpracy oraz o jej kosztach.

V. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Miasta Czeladź z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) współtworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

VI. Formy współpracy.

1. Współpraca Miasta Czeladź z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie w art. 3 ust. 3 odbywa się w wymiarze finansowym lub/i niefinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formach:
 - a) powierzania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - d) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - e) zawierania umów na podstawie m.in. ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej.
3. Współpraca o charakterze niefinansowym przybiera formy:
 - a) organizowania otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych, w tym dotyczących przygotowywania i rozliczania wniosków, składanych w ramach otwartych konkursów ofert oraz zadań publicznych, planowanych do realizacji na następny rok,
 - b) realizowania wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i miasta,
 - c) wspierania działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych przez organizacje pozarządowe,
 - d) udzielania rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
 - e) wspierania przez miasto działań promujących przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pozarządowym,
 - f) prowadzenia działalności promocyjnej i informacyjnej, związanej z działaniami organizacji pozarządowych, w tym działań podejmowanych wspólnie z miastem,
 - g) tworzenia wspólnych zespołów doradczych, inicjatywnych i opiniujących złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przedstawicieli organów administracji publicznej,
 - h) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa normatywnego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z zapisem Uchwały Nr LXX/1215/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 czerwca 2010 r.,
 - i) pomocy merytorycznej w przygotowywaniu przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe, przyczyniających się do poprawy jakości życia mieszkańców miasta,
 - j) użyczenia organizacjom pozarządowym lokali, będących ich siedzibą lub na potrzeby prowadzenia działalności statutowej,
 - k) udostępniania, w miarę posiadanych możliwości sal będących w dyspozycji Urzędu Miasta Czeladź na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, zajęć oraz imprez o charakterze niekomercyjnym,

- l) współdziałania w zakresie realizowania przez Czeladzką Radę Działalności Pożytku Publicznego zadań określonych w art. 41i ust. 1 ustawy.

VII. Priorytetowe zadania publiczne.

Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy, a w szczególności rozwoju demokracji lokalnej, wykorzystania możliwości partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przy spełnionych następujących warunkach:

- realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Czeladzi,
- obie strony wyrażają wolę współpracy,
- przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w Ustawie jako **zadania pożytku publicznego** /art.4 ust.1/, będące jednocześnie **zadaniami własnymi Gminy**.

Do dziedzin obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywane **priorytetowe zadania publiczne**, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przy współudziale finansowym Miasta Czeladź zaliczamy:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym m.in.:
- podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - wspieranie przedsięwzięć z zakresu polityki prorodzinnej oraz osób starszych,
 - wspieranie działań w zakresie współpracy międzypokoleniowej,
 - działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację ww. zadań w projekcie budżetu Miasta Czeladź na 2016 r. wynosi: 31 000,00 zł

2. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym m.in.:
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej (w tym m.in. konsultacje, poradnictwo, terapia, prowadzenie działalności ruchów abstynenckich itd.),
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży (w tym m.in. prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, stanowiących element oddziaływań profilaktycznych zgodnie z przedstawionym programem profilaktycznym, organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze profilaktycznym, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, organizacja wyjazdów profilaktycznych, rehabilitacyjnych i socjoterapeutycznych dla dzieci i dorosłych, organizacja konkursów, imprez itp.),
 - realizacja programów informacyjno-edukacyjno-integracyjnych dla dorosłych,
 - realizacja programów z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej,
 - realizacja programów profilaktyczno-wychowawczo-integracyjnych z zakresu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu realizowane podczas letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację ww. zadań w projekcie budżetu Miasta Czeladź na 2016 r. wynosi: 180 000,00 zł

3. ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w tym m.in.:
- prowadzenie działań edukacyjnych obejmujących problematykę zdrowotną,
 - prowadzenie działań z zakresu promocji i ochrony zdrowia, w tym organizowanie lokalnych akcji.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację ww. zadań w projekcie budżetu Miasta Czeladź na 2016 r. wynosi: 4 000,00 zł

4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym m.in.:

- udzielanie pomocy dzieciom, młodzieży i ich rodzicom oraz wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek (w tym m.in. konsultacje psychologiczne dla rodziców, warsztaty dla nauczycieli z zakresu komunikacji interpersonalnej, zajęcia terapeutyczne dla dzieci z trudnościami w nauce itp.).

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację ww. zadań w projekcie budżetu Miasta Czeladź na 2016 r. wynosi: 35 000,00 zł

5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym m.in.:

- wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i tradycji,
- przygotowywanie wydawnictw związanych z historią i kulturą Czeladzi,
- prowadzenie zespołów artystycznych,
- organizacja plenerów i imprez artystyczno-kulturalnych,
- organizacja wystaw,
- działania mające na celu pielęgnowanie historii i kultury Czeladzi w miastach partnerskich.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację ww. zadań w projekcie budżetu Miasta Czeladź na 2016 r. wynosi: 65 000,00 zł

6. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym m.in.:

- organizacja przedsięwzięć i realizacja programów w zakresie usportowienia osób poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych, mających na celu przygotowanie zawodników klubów sportowych do rywalizacji,
- organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja wydarzeń sportowych,
- wspieranie działań sportowych i sportowo-rekreacyjnych w środowisku osób niepełnosprawnych.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację ww. zadań w projekcie budżetu Miasta Czeladź na 2016 r. wynosi: 300 000,00 zł

7. ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego, w tym m.in.:

- opieka nad wolno żyjącymi kotami (sterylizacja i dokarmianie),
- zapewnienie leków dla pszczoł,
- zarybianie zbiornika,
- zapewnienie zwierzyny i paszy,
- organizacja zawodów i konkursów,
- organizowanie wystaw kanarków i ptaków egzotycznych.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację ww. zadań w projekcie budżetu Miasta Czeladź na 2016 r. wynosi: 20 000,00 zł

8. ratownictwo i ochronę ludności, w tym m.in.:

- utrzymywanie gotowości bojowej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.

Zaplanowana kwota przeznaczona na realizację ww. zadań w projekcie budżetu Miasta Czeladź na 2016 r. wynosi: 70 000,00 zł

Miasto Czeladź może, na wniosek podmiotu, rozszerzyć listę zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji.

Miasto w 2016 roku będzie wspierać, powierzać i współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizacji w/w zadań.

VIII. Okres realizacji Programu.

1. Zadania niniejszego Programu będą realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.
2. Zmiany w programie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi.

IX. Sposób realizacji Programu.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym przyznawanie przez miasto środków finansowych odbywać się będzie w szczególności poprzez:
 - a) otwarte konkursy ofert ogłaszane przez Burmistrza Miasta Czeladź,
 - b) wnioski organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
 - c) wnioski o inicjatywę lokalną, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Czeladzi,
 - d) inne tryby niż wyżej wymienione, określone w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych, ustawie o ochronie przeciwpożarowej.
2. Realizatorzy Programu:
 - a) Rada Miejska w Czeladzi,
 - b) Burmistrz Miasta Czeladź,
 - c) organizacje pozarządowe,
 - d) komisje konkursowe,
 - e) Wydziały Urzędu Miasta Czeladź i jednostki organizacyjne miasta.

X. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Burmistrz Miasta Czeladź dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Czeladź w sprawie: ustalenia trybu i zasad postępowania przy udzielaniu dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, sposobu rozliczania i sposobu kontroli z wykonania zadań publicznych.

2. Ocena realizacji programu będzie dotyczyć w szczególności:

- 1) liczby otwartych konkurów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkurów,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 5) wysokości środków finansowych, przeznaczonych z budżetu Miasta Czeladź na realizację zadań publicznych,
- 6) liczby umów zerwanych lub unieważnionych,
- 7) wysokości środków własnych organizacji pozarządowych, zaangażowanych w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta,
- 8) liczby osób, które były uczestnikami różnych działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 9) liczby złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkurów ofert (tzw. małe granty),
- 10) wysokości środków finansowych, przeznaczonych z budżetu Miasta Czeladź na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkurów ofert (tzw. małe granty),
- 11) liczby inicjatyw podejmowanych przez organizacje w ramach inicjatywy lokalnej.

3. Wydział koordynujący przygotowuje projekt Programu, przyjmuje opinie na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację zgodnie z Uchwałą Nr LXX/1215/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 czerwca 2010 r.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do zaopiniowania ofert, przedłożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w ustawie w art. 3 ust. 3, Burmistrz Miasta Czeladź w drodze Zarządzenia powoła komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Posiedzenia komisji konkursowych prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub wyznaczony przez niego członek komisji.

4. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

5. Przewodniczący i członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas opiniowania ofert.

6. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

7. Komisja konkursowa opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

8. Komisja konkursowa przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Czeladź.

9. Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Burmistrza Miasta Czeladź.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert, w formie Zarządzenia Burmistrza zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta Czeladź i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czeladź.

Mis

Naczelnik Wydziału

mgr Małgorzata Ochęduszo-Ludwik

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Szaleniec

RADA MIEJSKA W CZELADZI	
Wpł.	13-11-2015
L.dz.	.....
Podpis	.....
z dnia 10 listopada 2015 r.	
Zatwierdzony przez	

Projekt Nr 188

Projekt

z dnia 10 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia 2015 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Czeladź oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 1515)

Rada Miejska w Czeladzi uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Radę Seniorów Miasta Czeladź.
- § 2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Miasta Czeladź stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ

[Podpis]
mgr Zbigniew Szaleniec

Zastępca Burmistrza
ds. Społecznych

[Podpis]
mgr Beata Zawita

Naczelnik Wydziału

[Podpis]
mgr Barbara Zawita

Marcin Szulik

[Podpis]
ADWOKAT

Projekt Nr 138

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpl. 13-11-2015

L.dz.

Podpis

UZASADNIENIE

W związku z postępującymi zmianami demograficznymi skutkującymi wzrostem liczby najstarszych mieszkańców Czeladzi koniecznym staje się podjęcie działań zapewniających sprawną komunikację pomiędzy samorządem a obywatelami. W 2013 r. wszedł w życie przepis zawarty w art. 5c ustawy o samorządzie gminnym, przyznający radom gmin uprawnienie do tworzenia gminnych rad seniorów. Rady te mają charakter opiniodawczo-doradczy, konsultacyjny oraz inicjatywny.

Powołanie Rady Seniorów Miasta Czeladź zapewni obywatelom możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym, stworzy możliwość właściwego reprezentowania interesów seniorów i ich potrzeb. Poprzez udział w formułowaniu opinii i wniosków członkowie Rady Seniorów będą mogli współuczestniczyć w rozwiązywaniu istotnych z ich punktu widzenia problemów indywidualnych i grupowych. Poprzez współdziałanie z organami władzy samorządowej Miasta Czeladź, Rada Seniorów wspierać będzie aktywność osób starszych, służyć integracji międzypokoleniowej i zapobiegać marginalizacji tych osób, tym samym będzie budować pozytywny wizerunek tej grupy społecznej w czeladzkiej społeczności.

Projekt uchwały jest jednym z elementów finalizujących starania o utworzenie w Czeladzi ciała, którego głównym zadaniem będzie podejmowanie działań mających na celu integrację czeladzkiego środowiska seniorów, wzmacnianie udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Czeladzi oraz reprezentowanie ich interesów wobec władz miasta.

Przyjęcie uchwały nie będzie rodzić skutków finansowych dla budżetu Miasta, poza drobnymi wydatkami o charakterze administracyjno-organizacyjnym, zaplanowanymi w ramach zwykłego funkcjonowania Urzędu Miasta Czeladź.

Projekt Nr 188

RADA MIEJSKA W CZELADZI	
Wpł.	13-11-2015
L.dz.	.....
Podpis	.....

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia.....2015 r.

Statut Rady Seniorów Miasta Czeladź

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Rada Seniorów Miasta Czeladź, zwana dalej Radą, działa na obszarze Miasta Czeladź.
2. W skład Rady wchodzi od 5 do 9 członków.

Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów

- § 2. 1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji Rady Miejskiej w Czeladzi.
2. Skład osobowy Rady powoływany jest w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź.
3. W skład Rady:
- 1) wchodzi do trzech przedstawicieli osób starszych mieszkańców Czeladzi,
 - 2) wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych w tym:
 - a) do czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych, wskazanych przez te podmioty, które działają na rzecz lokalnego środowiska osób starszych,
 - b) do dwóch przedstawicieli podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku w Czeladzi, wskazanych w sposób ustalony przez te podmioty.
 4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 2 lit. a, wybierani są w drodze publicznego naboru.
 5. Burmistrz Miasta Czeladź ogłasza nabór kandydatów do Rady, o których mowa w ust. 4. Ogłoszenie zawiera wzory formularzy zgłoszeniowych, termin i miejsce ich składania.
 6. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady, o których mowa w ust. 5, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź <http://www.czeladz.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czeladź.
 7. Warunkiem kandydowania do Rady jest złożenie w formie pisemnej, właściwych formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 5, wraz z listą podpisów pełnoletnich mieszkańców Czeladzi, popierających kandydata na członka Rady, stanowiących załączniki do ogłoszenia.
 8. Niekompletne formularze zgłoszeniowe kandydatów do Rady podlegają odrzuceniu.
 9. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą uwzględniane.
 10. Burmistrz Miasta Czeladź powołuje w drodze zarządzenia, komisję do spraw wyboru członków Rady, ustalając jednocześnie jej tryb i zasady pracy. W skład komisji wchodzi:
 - 1) osoba desygnowana przez Burmistrza, jako przewodniczący komisji;
 - 2) przedstawiciel Rady Miejskiej w Czeladzi – jako członek, wskazany przez Radę Miejską w drodze uchwały;
 - 3) przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Czeladź, do której należy realizacja zadań z zakresu polityki społecznej – członek.
 11. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady, o których mowa w § 1 ust. 2, Burmistrz Miasta Czeladź ogłasza dodatkowy nabór, według trybu określonego niniejszą uchwałą.
 12. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na członków Rady, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i pkt 2 lit. a, o wyborze decyduje liczba podpisów pełnoletnich mieszkańców Czeladzi, popierających kandydata na członka Rady, a przy równej liczbie podpisów, decyduje losowanie, które przeprowadza komisja o której mowa w ust. 10.

13. Losowanie, o którym mowa w ust. 12, przeprowadza się w ten sposób, że nazwiska kandydatów na członków Rady oznacza się numerami. Do jednakowych kopert wkłada się kartki z numerami odpowiadające numerom, którymi oznaczono nazwiska kandydatów. Po wymieszaniu kopert przewodniczący komisji losuje taką liczbę kopert, aż zostanie uzyskany pełny liczbowy skład Rady, przewidziany dla przedstawicieli, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i pkt 2 lit. a. Przewodniczący komisji odczytuje wylosowane numery i okazuje je komisji. Odczytywane są także nazwiska i imiona kandydatów oznaczonych tymi numerami.

14. Komisja, o której mowa w ust. 10, sporządza protokół rozstrzygnięcia publicznego naboru i zamieszcza go na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź <http://www.czeladz.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czeladź.

15. Odwołania członka Rady dokonuje Burmistrz Miasta Czeladź, w przypadku:

- 1) nieobecności członka Rady w jej pracach przez kolejnych 4 posiedzeń - na wniosek przewodniczącego Rady lub innego członka Rady;
- 2) na pisemny wniosek członka w sprawie rezygnacji z udziału w pracach Rady;
- 3) cofnięcia poparcia podmiotu zgłaszającego, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a.

16. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:

- 1) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 2) w razie śmierci członka Rady.

17. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady, który wyłoniony był w drodze publicznego naboru, przeprowadza się dodatkowy nabór kandydatów na członków Rady, według trybu określonego niniejszą uchwałą.

18. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady, będącego przedstawicielem podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku, członkiem Rady zostaje kolejna osoba wskazana w sposób ustalony przez ten podmiot.

Rozdział 3. Zasady działania Rady Seniorów

§ 3. 1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Pierwsze posiedzenie Rady:

- 1) zwołuje, otwiera i prowadzi, do chwili wyboru przewodniczącego Rady, Burmistrz Miasta Czeladź lub osoba przez niego wskazana,
- 2) zwoływane jest w ciągu 30 dni od daty zarządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

4. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. Z wyborów sporządza się protokół.

5. Odwołanie osoby z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/2 członków Rady. Na tym samym posiedzeniu, dokonuje się wyboru na funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, według trybu określonego w ust. 4.

6. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin i porządek posiedzenia;
- 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia;
- 3) zaprasza osoby i przedstawicieli instytucji lub organizacji merytorycznie związanych z tematyką posiedzenia Rady.

7. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady odbywają się, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

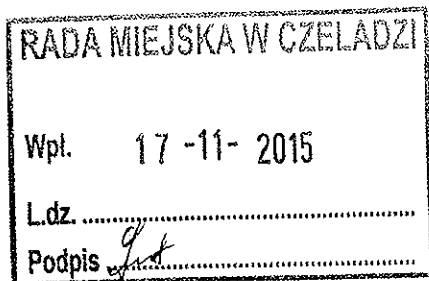
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, podając proponowany porządek lub zakres problemów mających być przedmiotem jego pracy.

3. W uzasadnionych przypadkach, termin o którym mowa w ust. 2, może ulec skróceniu.

4. W razie niemożności udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przewodniczącego.
5. Posiedzenia Rady są jawne i odbywają się w Urzędzie Miasta Czeladź.
6. Wnioski i opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
7. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma przewodniczący Rady.
8. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) porządek posiedzenia;
 - 3) listę osób obecnych na posiedzeniu;
 - 4) streszczenie omawianych spraw;
 - 5) wnioski i opinie spisane w pełnym brzmieniu, wraz z wynikami głosowania.
9. Protokół z posiedzenia podpisuje przewodniczący Rady.
10. Przewodniczący przekazuje postanowienia Rady w formie wniosków i opinii Burmistrzowi Miasta Czeladź.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Zmiany Statutu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.



Projekt Nr 192

Projekt

z dnia 17 listopada 2015 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia 16 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 90 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Czeladź dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta Czeladź przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
3. Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Czeladź,
4. przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę prawną lub fizyczną wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Czeladź,
5. organie prowadzącym (podmiot dotowany) – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkole nie będące jednostką samorządu terytorialnego,
6. wydatkach bieżących – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
7. uczniach – należy przez to rozumieć wychowanków niepublicznego przedszkola,
8. organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Czeladź,
9. rachunku bankowym - należy przez to rozumieć rachunek bankowy przedszkola niepublicznego wskazany organowi dotującemu przez organ prowadzący, służący tylko do dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem przedszkola tj. zapisów wpływów i wydatków;
10. roku – rozumie się przez to rok kalendarzowy,
11. miesiącu - należy przez to rozumieć miesiąc w danym roku, obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia tego miesiąca,
12. rozliczeniu wykorzystania dotacji - należy przez to rozumieć rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w roku budżetowym,
13. planowane wydatki bieżące - należy przez to rozumieć kwoty wydatków bieżących ustalonych w uchwale budżetowej na dany rok w budżecie Miasta Czeladź ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Czeladź.

Rozdział 1. Podstawa obliczenia dotacji

§ 3. 1. Podstawę obliczenia dotacji dla przedszkola niepublicznego stanowi wysokość ustalonych w uchwale budżetowej Miasta Czeladź na dany rok budżetowy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Czeladź w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu organu dotującego, a także informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej z budżetu państwa oraz liczba uczniów w przedszkolach publicznych.

2. Podstawa obliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1 będzie podlegać przeliczeniu w trakcie roku budżetowego w przypadku zmian w uchwale budżetowej organu dotującego dotyczących kwot, na podstawie których ustala się wysokość dotacji oraz w przypadku zmiany liczby uczniów w przedszkolach publicznych.

3. Dotacje z budżetu organu dotującego przysługują przedszkolom niepublicznym na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych na dany rok w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu organu dotującego.

4. Na ucznia niepełnosprawnego udzielana jest dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

5. Na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju udzielana jest dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez organ dotujący.

6. Do czasu ustalenia podstawy obliczenia dotacji, o której mowa w ust. 3 środki przekazywane są zaliczkowo w wysokości podstawy z ostatniego miesiąca roku poprzedniego.

7. Po ustaleniu podstawy obliczenia dotacji przypadającej na jednego ucznia następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo, tj:

- 1) w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej jest niższa od kwoty należnej – zostaje wyrównana do wysokości kwoty należnej,
- 2) w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej jest wyższa od kwoty należnej – zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następne miesiące.

8. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

9. Organ dotujący, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej organu prowadzącego o wysokości kwoty dotacji, o której mowa w ust. 3.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacje przysługują podmiotowi dotowanemu pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą przedszkole organowi dotującemu wniosku o udzielenie dotacji zawierającego planowaną liczbę uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego, który ukończył co najmniej 2 lata i 6 m-cy, wykazanego w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z uwzględnieniem: dzieci niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie oraz zamieszkałych na terenie innych gmin, składanej przez osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne do Burmistrza Miasta Czeladź w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczona na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 wypłacana jest do końca miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia, kiedy wypłacana jest do 15 grudnia na rachunek bankowy przedszkola niepublicznego.

§ 5. 1. Dotacje przeznaczone są wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola niepublicznego, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu dotującego, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Czeladź w kwocie zł dotyczący (nazwa podmiotu dotowanego) oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora podmiotu dotowanego lub organu prowadzącego”.

3. Organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów.

4. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Zapłaty należy dokonać z rachunku bankowego przedszkola na który wpłynęła dotacja.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania udzielonej dotacji

§ 6. 1. Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji organ dotowany sporządza w formie dokumentu w terminie do 15 stycznia roku następnego zgodnie z zał. nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zaprzestania działalności przedszkola organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni po miesiącu, w którym otrzymał ostatnią część dotacji, narastająco za okres od początku roku.

3. Za dzień przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz § 4 ust. 1 przyjmuje się datę wpływu tych dokumentów do kancelarii Urzędu Miasta Czeladź.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w § 4 ust. 2 lub w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 osoba prowadząca przedszkole niepubliczne jest obowiązana do niezwłocznego przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanych wcześniej informacji.

5. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona dotacja osoba prowadząca przedszkole niepubliczne dokonuje zwrotu wykazanej w rozliczeniu kwoty niewykorzystanej dotacji na rachunek Urzędu Miasta Czeladź.

6. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Burmistrz powiadamia pisemnie osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu oraz terminie dokonania jej zwrotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, przyznanej podmiotowi dotowanemu.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowa – po uprzednim powiadomieniu podmiotu dotowanego o zamiarze kontroli co najmniej 2 dni przed jej rozpoczęciem,
- 2) doraźna – w przypadku gdy zaistniałe okoliczności wskazują na konieczność natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrole obejmują:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy,
- 3) terminowość rozliczenia dotacji.

4. Kontrole, o których mowa ust. 3 przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Czeladź na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza zawierającego:

- 1) imię i nazwisko osoby (osób) przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres kontroli,
- 4) termin rozpoczęcia kontroli i termin planowanego zakończenia kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do przedszkola oraz wglądu do dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczania, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą podmiotu dotowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanego przedszkola.

6. W związku z prowadzoną kontrolą kontrolujący mogą żądać od kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentacji prowadzonej w przedszkolu oraz zestawień danych na podstawie dokumentów źródłowych. Kontrolujący mogą żądać również przedstawienia oryginałów dokumentów.

7. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę jego sporządzenia,
- 2) oznaczenie kontrolowanej jednostki,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z uwzględnieniem przerw w trakcie kontroli,
- 4) wskazanie imienia i nazwiska osoby kontrolującej wraz z podaniem stanowiska służbowego,
- 5) wskazanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Burmistrza,
- 6) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) zwięzły opis jednostki kontrolowanej, z uwzględnieniem podstaw prawnych jej funkcjonowania, wskazanie imienia i nazwiska kierownika kontrolowanej jednostki,
- 8) wskazanie imienia i nazwiska głównego księgowego kontrolowanej jednostki,
- 9) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku czynności kontrolnych,
- 10) spis załączników stanowiących część składową protokołu,
- 11) informację o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu kontroli,
- 12) informację o przysługujących kierownikowi jednostki kontrolowanej prawach i obowiązkach związanych z podpisaniem lub odmową podpisania protokołu kontroli,
- 13) informację o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do opisu stanu faktycznego zawartego w protokole kontroli,
- 14) datę i miejsce podpisania protokołu kontroli.

8. Protokół kontroli zostaje przekazany jednostce kontrolowanej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kontroli. Protokół podpisuje osoba (osoby) upoważniona do przeprowadzenia kontroli oraz organ prowadzący przedszkole.

9. Organ prowadzący kontrolowane przedszkole może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od jego otrzymania pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

10. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

11. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości wydaje zalecenia pokontrolne.

13. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 9. Traci moc uchwała nr LXII/889/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czeladź dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Czeladź przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Kierownik
Wydziału Edukacji

mgr Ilona Grudzień

Naczelnik Wydziału

mgr Malgorzata Ochęduszo-Ludwik

Zastępca Burmistrza

ds. Społecznych

mgr Beata Zawłoka

RADCA PRAWNY

Katarzyna Snoch
Kt-3380

_____ (miejsowość i data)

_____ (osoba prowadząca przedszkole)

BURMISTRZ
MIASTA CZELADŹ

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA CZELADŹ
NA ROK _____

(INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW)

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole

a) pełna nazwa osoby prowadzącej

.....

b) siedziba, adres korespondencyjny i telefon (kontaktowy) organu prowadzącego

.....

c) nazwa przedszkola i adres

.....

d) nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Miasto Czeladź

.....

2. Planowana liczba uczniów:

1) liczba uczniów ogółem _____

2) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych _____

Z liczby uczniów ogółem: uczniowie wg miejsca zamieszkania:

Lp.	GMINA / MIASTO	LICZBA UCZNIÓW W OGÓLE M	Z KOLUMNY 3 LICZBA UCZNIÓW		
			Z ORZECZONĄ JEDNĄ NIEPEŁNO-SPRAWNOŚCIĄ	Z NIEPEŁNO-SPRAWNOŚCIAMI I SPRZEŻONYMI I AUTYZMEM	OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU
1	2	3	4	5	6
1	CZELADŹ				
2					
3					

3. Nazwa i adres banku oraz nr rachunku bankowego (przedszkola), na który należy przekazać dotację:

.....

Kierownik
Referatu Edukacji
mgr Ilona Grudzień

.....
.....
.....
.....

_____ (pieczęć i podpis wnioskodawcy)